



Vodič za primenu ENP koja se ne zasniva samo na ceni kod usluga programiranja i razvoja softvera



**EFEKTIVNE
JAVNE NABAVKE**
PRO Growth Project

SADRŽAJ

PREDGOVOR.....	2
Sistem javnih nabavki u Republici Srbiji	3
Najvažnije promene u sistemu javnih nabavki prema novom zakonu	3
Relevantan pravni okvir za oblast informacionih tehnologija	6
Instrukcije za otvoreni postupak javne nabavke.....	8
Korak 1 – Priprema	9
Korak 2 – Pokretanje postupka.....	10
<i>Elementi konkursne dokumentacije u otvorenom postupku.....</i>	<i>11</i>
<i>Kriterijumi/uslovi za učešće i kvalifikaciju ponuđača u postupku javne nabavke</i>	<i>14</i>
<i>Kriterijumi i postupak za izbor najpovoljnije ponude - dodelu ugovora.....</i>	<i>18</i>
Korak 3 - Istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki	27
Korak 4 - Prijem, javno otvaranje, pregled i stručno ocenjivanje ponuda u cilju utvrđivanja kvalifikacije ponuđača	29
Korak 5 - Donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključenje ugovora o javnoj nabavci	32
Primena ekonomski najpovoljnije ponude koja se ne zasniva samo na ceni.....	33
Primer sprovođenja postupka javne nabavke – Usluge programiranja softverskih paket proizvoda	34
Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke	40
Primer sprovođenja postupka javne nabavke - Usluge povezane sa softverom	64
Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke	67
Primer sprovođenja postupka javne nabavke - Usluge održavanja i poravke softvera	78
Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke	81
Aneks 1 – Pregled podzakonskih akata i strateških dokumenata	91

PREDGOVOR

I

„Efektivne javne nabavke u službi ekonomskog rasta” je dvogodišnji projekat za unapređenje efikasnosti i transparentnosti javnih nabavki u Srbiji koji sprovodi NALED uz podršku Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (SIDA), a njegova vrednost iznosi 1,36 miliona evra.

Cilj ovog projekta je nastavak jačanja kapaciteta kroz disperziju znanja, jačanje dijaloga i razvoj digitalnih rešenja. Kako je poverenje građana u sistem javnih nabavki, kao i nadležne institucije koje vrše nadzor nad primenom propisa i sprovođenjem postupaka iz ove oblasti od izuzetnog značaja, jer su upravo javne nabavke zbog obima ukupne potrošnje veoma osetljive na nepravilnosti i neregularnosti, ovaj projekat će se intenzivno baviti unapređenjem nivoa svesti o značaju javnih nabavki kroz poseban fokus na zelene nabavke i uvažavanje rodne ravnopravnosti.

Projektom je predviđeno unapređenje digitalnih rešenja u sprovođenju javnih nabavki, uključujući e-Portal (u saradnji sa Vladinom Kancelarijom za IT i elektronsku upravu) i Registra ponuđača (u saradnji sa APR-om), davanje preporuka za primenu i unapređenje propisa, izrada vodiča i primera dobrih praksi, organizovanje obuka i studijskih poseta kako bi se prenela znanja i iskustva iz zemalja članica EU, kao i organizovanje okruglih stolova i dijaloga sa zainteresovanim stranama.

Unapređenjem zakonskog i strateškog okvira, koji je u potpunosti sa pravnim tekovinama EU (Zakon o javnim nabavkama koji je stupio na snagu 2020. godine) i digitalizacijom postupka koja ujedno doprinosi transparentnosti ovog procesa (E – Portal, jul 2020), uspostavljen je institucionalni okvir sa jasnim ulogama i odgovornostima svih aktera u procesu javnih nabavki i kontrola njihovog postupka, dok se na razvoju administrativnih kapaciteta kontinuirano radi. To se pre svega odnosi na različite grupe zainteresovanih strana, kao što su nadležna tela za sprovođenje i kontrolu javnih nabavki na nacionalnom i lokalnom nivou, naručioci, ponuđači i njihova udruženja, nevladine organizacije i mediji.

II

Novi Zakon o javnim nabavkama promovise obavezu postupanja po određenim načelima, pa je poseban akcenat stavljen na poštovanje načela ekonomičnosti i efikasnosti, načela obezbeđivanja konkurencije i zabrane diskriminacije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela jednakosti privrednih subjekata u postupcima javnih nabavki. Suštinski, to znači da javna nabavka ne sme da bude oblikovana sa namerom izbegavanja primene Zakona ili izbegavanja primene odgovarajuće vrste postupka javne nabavke ili sa namerom da određene privredne subjekte neopravdano dovede u povoljniji ili u nepovoljniji položaj.

Jedan od ključnih koraka u sprovođenju procesa javne nabavke je izbor i definisanje kriterijuma za izbor ponuđača, a koji imaju za cilj da obezbede da ponuđači ispunjavaju neophodne uslove kako bi se uspešno izvršio ugovor. Implicitno, izbor kriterijuma uključuje njihovu ocenu u situacijama kada se ne primenjuje kriterijum najniže cene, već kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude. S toga je i cilj ovog vodiča da pokaže da donosioci odluka u javnom sektoru mogu koristiti višekriterijumsku analizu za efikasno i efektivno sprovođenje procesa

javnih nabavki i uspostavljanje objektivnih uslova za dodelu ugovora u skladu sa opštim društvenim interesima.

Unapređenje efektivnosti i transparentnosti primene novog zakonskog okvira javnih nabavki u uslugama programiranja i savetodavnih usluga (razvoj softvera) podrazumeva primenu ekonomski najpovoljnije ponude koji se ne zasniva samo na ceni. U tom smislu i u skladu sa Zakonom, ekonomski najpovoljnijom smatra se ponuda koja se određuje na osnovu posebnih kriterijuma - cene ili troškova, kao i/ili odnosa cene i kvaliteta, odnosno troška i kvaliteta koji se ocenjuje na osnovu kriterijuma, uključujući kvalitativne, ekološke i/ili socijalne aspekte, povezane sa predmetom ugovora o javnoj nabavci.

Službenici koji su direktno uključeni u proces javnih nabavki i sva ostala lica koja su u poziciji da, u bilo kojoj meri i na bilo koji način, utiču na postupak odlučivanja o izboru ponuđača, dužni su da dobro poznaju i poštuju najpre Zakon o javnim nabavkama, a potom i sve prateće propise, kao i da svoje obaveze ispunjavaju dosledno, korektno i stručno. Da bi se to postiglo, potrebno je jasno definisati aktivnosti, nosioce, obaveze i odgovornosti svih lica uključenih u postupak javne nabavke, normativno uređenje postupaka, adekvatan izbor kadrova, dobru obučenost i poštovanje standarda etičkog ponašanja od strane službenika zaduženih za poslove javnih nabavki.

S toga, ovaj vodič ima za cilj da ukaže na neka od osnovnih sistemskih rešenja u oblasti javnih nabavki koje se odnose na usluge programiranja i savetodavnih usluga i pruži osnovna praktična uputstva za postupanje u najčešćim situacijama u kojima se subjekti javnih nabavki mogu naći.

Sistem javnih nabavki u Republici Srbiji

Usklađivanje propisa u oblasti javnih nabavki sa direktivama Evropske unije, odnosno obezbeđivanje pravilnog sprovođenja i primenu nacionalnog zakonodavstva u ovoj oblasti, ne uključuje samo usklađivanje zakonskog okvira kojim se uređuju javne nabavke, već i obezbeđivanje najpre transparentnosti postupaka javnih nabavki, (bez obzira na vrednost ugovora i odsustvo diskriminacije između domaćih i evropskih ponuđača) uz istovremeno efikasno primenjivanje pravila u oblasti javnih nabavki na svim nivoima, uključujući i razvoj operativnih instrumenata, obuku i jačanje administrativnih kapaciteta i kapaciteta za sprovođenje u sektoru javnih nabavki.

Najvažnije promene u sistemu javnih nabavki prema novom zakonu

Cilj novog Zakona o javnim nabavkama jeste da se svi postupci javnih nabavki sprovede elektornskim putem, da se poveća transparentnost javnih nabavki, broj ponuda po postupku javne nabavke, smanji broj obustavljenih postupaka javnih nabavki, smanji trajanje postupaka javnih nabavki itd. Primena novog Zakona o javnim nabavkama donosi pojednostavljivanje postupaka javnih nabavki, smanjenje administrativnog opterećenja kako na strani naručioca tako i na strani ponuđača, uz smanjenje troškova učešća u postupcima javne nabavke, što sve zajedno obezbeđuje i veće učešće u postupcima javnih nabavki malih i srednjih preduzeća, koja

često ne raspolažu odgovarajućim administrativnim i stručnim kapacitetima za pripremu ponuda¹.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Kao značajno unapređenje treba istaći i uvođenje jedinstvene, i u svim postupcima javne nabavke obavezne, Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, koja predstavlja formalnu izjavu privrednog subjekta da ispunjava sve tražene kriterijume i da nije u nekoj od situacija zbog koje se isključuje ili može da se isključi iz postupka javne nabavke. Navedena izjava dostavlja se u ponudi ili zahtevu za učešće i služi kao preliminarni dokaz umesto izvoda i potvrda koje izdaju nadležni organi. Uvođenjem obaveznosti izjave, smanjeno je administrativno opterećenje koje nastaje zbog zahteva za izradu znatnog broja potvrda i drugih dokumenata koji su povezani sa razlozima za isključenje i kriterijumima za izbor privrednog subjekta.

Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Za fazu izbora učesnika i dodelu ugovora o javnoj nabavci svakako su bitne odredbe Zakona koje definišu kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, koji mogu da se odnose na ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti, finansijski i ekonomski kapacitet, ali i tehnički i stručni kapacitet, što zavisi od predmeta konkretne javne nabavke. Pri tom, Zakon posebno ukazuje na značaj tehničkih i stručnih kapaciteta, koji podrazumevaju da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse, kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora. U vezi sa tim, Zakon je propisao da, ako naručilac utvrdi da privredni subjekt ima sukobljene interese, odnosno interese koji mogu negativno da utiču na izvršenje ugovora o javnoj nabavci, može smatrati da privredni subjekt nema potreban stručni kapacitet. Primera radi, stručni kapacitet privrednog subjekta za izvršenje poslova pružanje usluga može da se ocenjuje u odnosu na njegove veštine, efikasnost, iskustvo i pouzdanost.

Kriterijumi za dodelu ugovora

Novi Zakon o javnim nabavkama donosi i novo rešenje u vezi sa dodelom ugovora u smislu da se ugovor se dodeljuje ekonomski najpovoljnijoj ponudi na osnovu cene ili troškova primenom pristupa troškovne efikasnosti ili na osnovu najboljeg odnosa cene i kvaliteta, odnosno troška i kvaliteta koji se ocenjuje na osnovu kriterijuma, uključujući kvalitativne, ekološke i/ili socijalne aspekte, povezane sa predmetom ugovora o javnoj nabavci, koji naročito mogu da obuhvate: kvalitet, uključujući tehničke odlike, estetske i funkcionalne karakteristike, dostupnost, socijalne, ekološke i inovativne karakteristike, trgovinu i uslove trgovine; organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja kome je povereno izvršenje ugovora, kada kvalitet osoblja može da ima značajan uticaj na nivo uspešnosti izvršenja ugovora ili uslugu nakon prodaje i tehničku pomoć, uslove isporuke, kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja. Pri tom, kriterijumi za dodelu ugovora moraju da budu opisani i vrednovani, ne smeju da budu

¹ Iako je po svom značaju najvažniji, Zakon o javnim nabavkama svakako nije i jedini pravni akt koji uređuje oblast javnih nabavki u Republici Srbiji. S tim u vezi, od velike važnosti su i podzakonski akti doneti u skladu sa ovlašćenjima iz važećeg Zakona o javnim nabavkama, čiji spisak dajemo u Aneksu 1 ovog vodiča.

diskriminatorski, moraju da budu povezani sa predmetom ugovora o javnoj nabavci i moraju da omoguće efektivnu konkurenciju.

Postupci za Razvoj inovativnih rešenja

Sa aspekta javne nabavke usluga programiranja i savetodavnih usluga (razvoj softvera) od značaja su i odredbe Zakona kojima se uređuju konkurentni postupak sa pregovaranjem i partnerstvo za inovacije. Konkurentni postupak sa pregovaranjem sprovodi se za javnu nabavku dobara, usluga ili radova u slučajevima kada potrebe javnog naručioca ne mogu da se zadovolje bez prilagođavanja lako dostupnih rešenja, kada ugovor obuhvata projektovanje ili inovativna rešenja, odnosno kada javni naručilac ne može sa dovoljnom preciznošću da utvrdi tehničke specifikacije predmeta nabavke. U slučaju partnerstva za inovacije, ovaj postupak ima za cilj razvoj inovativnih dobara, usluga ili radova i njihovu naknadnu nabavku pod određenim uslovima, u situacijama kada naručilac ima potrebu za inovativnim dobrima, uslugama ili radovima, koju ne može da zadovolji nabavkom dobara, usluga ili radova koji su dostupni na tržištu. Partnerstvo za inovacije doprinosi razvoju inovativnih dobara, usluga ili radova i njihovoj naknadnoj nabavci, pod uslovom da su nabavljeni u skladu sa zahtevima izrade i u granicama troškova koji su dogovoreni između naručioca i učesnika u partnerstvu. Razvoj i integracija energetskih, transportnih, informacionih, komunikacionih i drugih tehnologija u pojedinim sektorima i promovisanje znanja i tehnologija, jedan je od osnovnih ciljeva održivog rasta i razvoja.

Novi Portal javnih nabavki

Jedna od najznačajnijih novina koju je doneo novi Zakon svakako je korišćenje i primena novog Portala javnih nabavki, preko koga se sprovodi podnošenje ponuda, otvaranje ponuda, komunikacija sa naručiocem u pogledu sa potrebnim izmenama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, a zahtev za zaštitu prava se može podneti i u elektronskoj formi, čime se ostvaruje i usklađivanje sa zahtevima iz direktiva EU. Uz već implementirana rešenja, kao što su elektronsko objavljivanje oglasa o javnim nabavkama i elektronska dostupnost konkursne dokumentacije, uvedeni su elektronsko podnošenja ponuda i prijava za učešće, te elektronski katalogi, kao mogućnost za naručioca da u postupku javne nabavke, u slučajevima kada se koriste elektronska sredstva, zahteva ili dozvoli da se ponude podnose u formi elektronskog kataloga ili da ponude sadrže elektronski katalog.

Sredstva obezbeđenja

Novi Zakon, po prvi put u sistemu javnih nabavki u Republici Srbiji, precizno identifikuje sredstva obezbeđenja koja naručioci mogu zahtevati u konkursnoj dokumentaciji od privrednih subjekata. S tim u vezi, naručilac može da zahteva od privrednog subjekta da mu dostavi sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, za ispunjenje ugovornih obaveza, za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, od odgovornosti za prouzrokovanu štetu, ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti, kao i za povraćaj avansa.

Elektronski katalog

Od značaja su i odredbe novog Zakona kojima se daje mogućnost naručiocu da zahteva ili da dozvoli da se ponude podnose u formi elektronskih kataloga ili da ponude sadrže elektronske

kataloge. Takav katalog sastavlja kandidat ili ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi koji je odredio naručilac, mora da bude u skladu sa zahtevima koji se primenjuju na alate za elektronsku komunikaciju, kao i sa svim drugim dodatnim zahtevima koje određuje naručilac, u skladu sa odredbama zakona o elektronskoj komunikaciji.

Zaštita prava ponuđača

Značajne su i novine u oblasti pravne zaštite, gde se sada razlikuju dva roka - jedan koji se odnosi na zahteve za zaštitu prava čijim podnošenjem se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom i drugi koji se odnosi na zahteve za zaštitu prava čijim podnošenjem se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili prijava, a koji se podnose nakon objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno nakon prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno novim zakonom.

Relevantan pravni okvir za oblast informacionih tehnologija

Kada je u pitanju zakonski i strateški okvir oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, njega čini set zakonskih i podzakonskih akata, ali i niz strateških dokumenata koji uređuju ovu oblast. Zakon o elektronskoj upravi ("Sl. glasnik RS", br. 27/2018), Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Sl. glasnik RS", br. 94/2017 i 52/2021), Zakon o informacionoj bezbednosti ("Sl. glasnik RS", br. 6/2016, 94/2017 i 77/2019), Zakon o nacionalnoj infrastrukturi geoprostornih podataka ("Sl. glasnik RS", br. 27/2018) i sl. najvažniji su zakonski propisi za oblast informaciono-komunikacionih tehnologija².

Strategija razvoja industrije informacionih tehnologija za period 2017 - 2020. godine je dokument u kom su određeni strateški prioriteti u ovoj oblasti koji podrazumevaju: razvoj uspešnih preduzeća i proizvoda u oblasti informacionih tehnologija, unapređivanje administrativnog okruženja pogodnog za razvoj IT industrije, jačanje kadrovskih potencijala i modernizacija poslovanja u svim privrednim granama upotrebom IT.

Programom razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji za period 2020 - 2022. godine sa Akcionim planom za njegovo sprovođenje planirane su mere javnih politika, vodeći računa da se obezbedi usklađenost tog dokumenta sa ciljevima razvoja javne uprave, postavljenim Strategijom reforme javne uprave u Republici Srbiji, i kontinuitetu sprovođenja mera za razvoj elektronske uprave, definisanih Strategijom razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji. Posebni ciljevi definisani Programom su: razvoj infrastrukture u elektronskoj upravi i obezbeđivanje interoperabilnosti; unapređenje pravne sigurnosti u korišćenju elektronske uprave; povećanje dostupnosti elektronske uprave građanima i privredi kroz unapređenje korisničkih servisa; otvaranje podataka u javnoj upravi.

² U skladu sa ovlašćenjima iz zakona, na snazi je niz podzakonskih akata, od kojih su najvažniji za navedenu oblast izdvojeni u Aneksu 1 ovog vodiča

Opšta vizija iz **Strategije pametne specijalizacije u Republici Srbiji za period od 2020. do 2027. godine** podrazumeva da do 2027. godine srpska ekonomija u velikoj meri bude zasnovana na ekonomiji zasnovanoj na znanju i inovacijama, kako bi proizvodni i logistički procesi bili efikasniji i kako bi se ostvarila veća primena informacionih i komunikacionih tehnologija u inteligentne aplikacije u industriji.

Zakonom o elektronskoj upravi uređuju se obavljanje poslova uprave državnih organa i organizacija, organa i organizacija pokrajinske autonomije, organa i organizacija jedinica lokalne samouprave, ustanova, javnih preduzeća, posebnih organa preko kojih se ostvaruje regulatorna funkcija i pravnih i fizičkih lica kojima su poverena javna ovlašćenja upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija, odnosno uslovi za uspostavljanje, održavanje i korišćenje interoperabilnih informaciono-komunikacionih tehnologija organa, odnosno elektronske uprave. Zakonom je propisana dužnost navedenih organa da poslove elektronske uprave obavlja preko Jedinственe informaciono-komunikacione mreže elektronske uprave ili na drugi bezbedan način, u skladu sa propisima kojima se uređuje pitanje informacione bezbednosti. Kada je u pitanju izrada softverskog rešenja, zakonom je propisano da je organ dužan da izradi softversko rešenje koje omogućava korišćenje usluga elektronske uprave, u skladu sa propisima kojima se uređuju elektronski dokument, elektronska identifikacija i usluge od poverenja u elektronskom poslovanju i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Takvo softversko rešenje trebalo bi da obezbedi upravljanje, pouzdano čuvanje i zaštitu elektronskih dokumenata, odnosno trajno čuvanje i zaštitu elektronskih dokumenata koji predstavljaju arhivsku građu, u skladu sa zakonom. U skladu sa tim, organ je dužan da pri dizajniranju, izradi, održavanju i ažuriranju softverskog rešenja poštuje standarde pristupačnosti, kako bi usluge elektronske uprave bile dostupne svima, a naročito osobama sa invaliditetom.

Elektronski dokument, elektronska identifikacija i usluge od poverenja u elektronskom poslovanju predmet su uređivanja **Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju**. Zakon pod elektronskim poslovanjem podrazumeva upotrebu podataka u elektronskom obliku, sredstava elektronske komunikacije i elektronske obrade podataka u obavljanju poslova fizičkih i pravnih lica. U skladu sa odredbama zakona, elektronski dokument je skup podataka sastavljen od slova, brojeva, simbola, grafičkih, zvučnih i video materijala, u elektronskom obliku, dok je elektronska identifikacija definisana kao postupak korišćenja ličnih identifikacionih podataka u elektronskom obliku koji jednoznačno određuju pravno lice, fizičko lice ili fizičko lice u svojstvu registrovanog subjekta.

Zakonom o informacionoj bezbednosti uređuju se mere zaštite od bezbednosnih rizika u informaciono-komunikacionim sistemima, odgovornosti pravnih lica prilikom upravljanja i korišćenja informaciono-komunikacionih sistema i određuju se nadležni organi za sprovođenje mera zaštite, koordinaciju između činilaca zaštite i praćenje pravilne primene propisanih mera zaštite. Ovim zakonom propisano je da je informaciono-komunikacioni sistem (IKT sistem) određen kao tehnološko-organizaciona celina koja obuhvata: elektronske komunikacione mreže, uređaje ili grupe međusobno povezanih uređaja, takvih da se u okviru uređaja, odnosno u okviru barem jednog iz grupe uređaja, vrši automatska obrada podataka korišćenjem računarskog programa; podatke koji se vode, čuvaju, obrađuju, pretražuju ili prenose pomoću mreže, odnosno uređaja, a u svrhu njihovog rada, upotrebe, zaštite ili održavanja; organizacionu strukturu putem koje se upravlja IKT sistemom; sve tipove sistemskog i

aplikativnog softvera i softverske razvojne alate. U smislu odredbi ovog zakona, informaciona bezbednost predstavlja skup mera koje omogućavaju da podaci kojima se rukuje putem IKT sistema budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa, kao i da se zaštiti integritet, raspoloživost, autentičnost i neporecivost tih podataka, da bi taj sistem funkcionisao kako je predviđeno, kada je predviđeno i pod kontrolom ovlašćenih lica.

Uspostavljanje i održavanje nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka u Republici Srbiji predmet su uređenja posebnog **Zakona o nacionalnoj infrastrukturi geoprostornih podataka**, s tim što se pod pojmom geoprostornih podataka, tj. geopodataka podrazumevaju podaci sa direktnom ili indirektnom vezom sa određenom lokacijom ili geografskom oblašću. Nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka obuhvata metapodatke, skupove i servise geoprostornih podataka, mrežne servise i tehnologije, sporazume o deljenju, pristupu i korišćenju geoprostornih podataka, kao i mehanizme koordinacije i praćenja, procese i postupke koji su ustanovljeni, a kojima se upravlja i koji se stavljaju na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Instrukcije za otvoreni postupak javne nabavke

Generalno, Zakon favorizuje i kao pravilo prepoznaje otvoreni postupak za većinu javnih nabavki. Ostali postupci mogu se primeniti ukoliko su ispunjeni zakonom propisani uslovi. Otvoreni postupak je u potpunosti transparentan i to od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda do obaveštenja o zaključenju ugovora. U toku ovog postupka sva zainteresovana lica mogu naručiocu da postavljaju pitanja u vezi javne nabavke, a naručilac je dužan da odgovori. Takođe, postoji obaveza da se sva pitanja i odgovori objave na Portalu javnih nabavki. Ukoliko postoji potreba, odnosno ako zainteresovana lica ukažu na nedostatke u dokumentaciji koju je naručilac objavio, sledeći korak je ispravka grešaka što se postavlja na Portalu. Dakle, veoma je važno da ovi koraci naručioca budu transparentni jer izmena konkursne dokumentacije značajno može uticati na ponude ponuđača.

Struktura i karakteristike

Otvoreni postupak je način dodele ugovora o javnoj nabavci koji Zakon preporučuje kao pravilo. To je postupak koji u najvišem stepenu ispunjava sva načela javnih nabavki, jer sva zainteresovana lica mogu podneti ponude u skladu sa uslovima sadržanim u konkursnoj dokumentaciji. Iz više razloga, ovo je i najjasniji i najjednostavniji postupak predviđen Zakonom (osim nabavki na koje se Zakon ne primenjuje³).

U otvorenom postupku može učestvovati neograničen broj ponuđača. Svi uslovi za učešće zainteresovanih ponuđača, zahtevi za dokazivanjem kvalifikacije, kriterijum i elementi kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, definisani su od strane naručioca pre objavljivanja javnog poziva i moraju biti obuhvaćeni javnim pozivom i bliže razrađeni konkursnom dokumentacijom.

³ nabavku dobara, usluga i sprovođenje konkursa za dizajn, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000 dinara i nabavku radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000 dinara; kao i izuzeci propisani Zakonom

Otvoreni postupak može se podeliti na pet **osnovnih koraka**:

KORAK 1	KORAK 2	KORAK 3	KORAK 4	KORAK 5
PRIPREMA	POKRETANJE POSTUPKA	JAVNI POZIV	PRIJEM, OTVARANJE I EVALUACIJA	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA
<i>nabavka je predviđena u godišnjem planu javnih nabavki</i>	<i>donošenje odluke o sprovođenju postupka javne nabavke</i>	<i>istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki⁴</i>	<i>prijem⁵</i>	<i>objavljivanje obaveštenja o izboru najpovoljnije ponude</i>
<i>istraživanje tržišta</i>	<i>obrazovanje komisije za javnu nabavku</i>		<i>javno otvaranje</i>	<i>zaključivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem</i>
	<i>izrada konkursne dokumentacije</i>		<i>pregled i stručno ocenjivanje ponuda u cilju utvrđivanja kvalifikacije ponuđača</i>	
			<i>donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude</i>	

Korak 1 – Priprema

Planiranje javne nabavke (godišnji plan javnih nabavki)

Faza planiranja javnih nabavki podrazumeva više aktivnosti čiji rezultat treba da doprinese efikasnijem sprovođenju samog postupka i efikasnijem izvršenju ugovora. U toku pripreme za sprovođenje postupka javne nabavke, kao uslov bez koga se ne može, stoji obaveza naručioca da donese godišnji plan javnih nabavki koji obavezno sadrži podatke o: predmetu javne nabavke, CPV oznaku, procenjenu vrednost javne nabavke, vrstu postupka i okvirno vreme pokretanja postupka javne nabavke. Takav plan (koji se može menjati/dopunjavati) objavljuje se na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca. Naručilac je dužan da objavi plan javnih nabavki i sve njegove izmene u roku od deset dana od dana donošenja, što je važno, jer naručilac može da pokrene postupak javne nabavke samo ako je nabavka predviđena u godišnjem planu javnih nabavki.

⁴ Ako naručilac u roku za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni dokumentaciju o nabavci, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune pošalje na objavljivanje na Portal javnih nabavki, odnosno stavi na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ukoliko je dokumentacija o nabavci bitno izmenjena, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda

⁵ Ponude se podnose elektronskim putem Portala javnih nabavki; Otvaranje ponuda je javno, odmah nakon isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno istog dana; Na osnovu uslova i zahteva iz dokumentacije o nabavci pregled, stručna ocena i rangiranje ponuda nakon otvaranja ponuda; Nakon sprovedene stručne ocene ponuda komisija za javnu nabavku sastavlja Izveštaj o postupku javne nabavke

U širem smislu efikasno i dobro planiranje javnih nabavki usluga programiranja i izrade softvera zahteva nešto više radnji koje bi obuhvatale pripremu informacija koje bi poslužile za izradu tenderske dokumentacije za javnu nabavku. Ulazne informacije bi trebale biti proizvod ili konsultacija ili inputa dobijenih strane stručne službe za poslove informatike ili mogu biti rezultat konsultantskih usluga nabavljenih kroz neke druge javne nabavke. Ovim informacijama i podacima se sa jedne strane potvrđuje potreba za određenom nabavkom, a sa druge strane se obezbeđuju relevantne informacije ponuđačima potrebne za pripremu ponuda i procenu da li mogu da odgovore na zahteve predmetne javne nabavke. Ove informacije se integrišu u tehničku specifikaciju i obično su skraćena verzija ili izvod iz projekta informacionog sistema koji daje dovoljno podataka o arhitekturi, funkcionalnostima, upravljanju podacima, bazama podataka, broju i vrsti korisnika itd. Kvalitet pribavljenih informacija direktno utiče na postupak javnih nabavki i stvaranje predulsova da se javi veći broj ponuđača i dodele ugovori najrelevantnijim ponuđačima.

S tim u vezi, pre sprovođenja postupka javne nabavke naručilac može da sprovede istraživanje tržišta radi pripreme postupka javne nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtevima u vezi sa nabavkom.

Istraživanje tržišta

Istraživanje/analiza tržišta se sprovodi u fazi planiranja postupka javne nabavke i pre početka samog postupka. Može se sprovesti kao administrativna analiza u cilju prikupljanja podataka o strukturi tržišta, sposobnostima privrednih subjekata i kretanju cena o radovima, dobrima ili uslugama koji su predmet predložene nabavke, a takođe može obuhvatati i direktno stupanje u kontakt i konsultovanje sa nezavisnim stručnjacima, nadležnim organima i privrednim subjektima i drugim organizacijama relevantne stručnosti, pri čemu naručioci moraju voditi računa da se time ne narušavaju načela obezbeđenja konkurencije i zabrane diskriminacije, jednakosti privrednih subjekata i transparentnosti.

Svakako da obim i dubina procesa istraživanja tržišta zavise od vrste nabavke – za standardne nabavke robe ili usluga široke potrošnje, jednostavna administrativna analiza je sasvim odgovarajući pristup. Međutim u slučaju složenijih zahteva naručioca istraživanje tržišta mora biti sveobuhvatnije i može uključivati i tržišne konsultacije za pomoć u pripremi nabavke, ali se taj proces mora voditi planski i veoma pažljivo kako bi se izbegli rizici odustva transparentnosti, jednakog tretmana, odnosno narušavanja naknadne konkurencije.

U svakom slučaju, bino je da proces koji se koristi za sprovođenje istraživanja tržišta bude evidentiran tako da se obezbedi jasno razumevanje svrhe i ciljeva istraživanja tržišta, ali i transparentnost procesa i jednak tretman. Proces istraživanja tržišta se završava izveštajem o analizi tržišta koji navodi i objašnjava pitanja koja su bila predmet razmatranja, evidenciju o izvorima istraživanja i podacima koji su korišćeni i zaključke o istraživanju tržišta.

Korak 2 – Pokretanje postupka

Pokretanje postupka javne nabavke se sastoji od sledećih aktivnosti koje sprovodi naručilac:

- **Donošenje odluke o sprovođenju postupka javne nabavke, a koja** obavezno mora da sadrži podatke o: predmetu javne nabavke, vrsti postupka i procenjenoj vrednosti javne nabavke ukupno i za svaku partiju posebno, kao i podatke o sastavu komisije za javnu nabavku, odnosno licu koje sprovodi postupak javne nabavke.
- **Imenovanje komisije za javne nabavke.** Komisija mora da ima neparan broj članova, a najmanje tri člana jedan član mora da bude lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz pravne naučne oblasti na studijama drugog stepena, odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, ili – službenik za javne nabavke sa visokim obrazovanjem na studijama drugog stepena, odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine. Za člana komisije imenuje se lice koje ima odgovarajuća stručna znanja iz oblasti koja je predmet javne nabavke, kada je to potrebno. Članovi komisije za javnu nabavku, odnosno imenovano lice, mogu da budu i lica koja nisu zaposlena kod naručioca, ako naručilac nema zaposlena lica koja imaju odgovarajuća stručna znanja.
- **Izrada konkursne dokumentacije.** Konkursna dokumentacija koju naručilac priprema i objavljuje na Portalu javnih nabavki sastoji se od više posebnih delova, koji svi zajedno u celini čine sadržinu konkursne dokumentacije. Prilikom izrade konkursne dokumentacije istovremeno se izrađuje i javni poziv, uz obavezu da podaci u konkursnoj dokumentaciji i javnom moraju se podudarati tj. ne smeju biti u suprotnosti. S tim u vezi, istovremeno se vrši objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki. Tek po objavljivanju javnog poziva zainteresovana lica mogu preuzimati konkursnu dokumentaciju. U procesu pripreme javnog poziva i konkursne dokumentacije, naručilac putem Portala unosi podatke o konkretnom postupku javne nabavke po unapred određenom redosledu. Iz navedenih podataka, Portal automatski formira određene delove konkursne dokumentacije (kriterijum za dodelu ugovora samo u slučaju automatskog rangiranja, kriterijum za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu) dok ostale delove konkursne dokumentacije naručilac prethodno samostalno izrađuje i učitava na Portal po unapred definisanom redosledu (obrazac strukture ponuđene cene, tehničke specifikacije, model ugovora i sl.). Prilikom pripreme konkursne dokumentacije, naručilac na obrascima i dokumentima koje traži od ponuđača da dostave u okviru svojih e-ponuda, ne predviđa mesta za pečat i potpis, s obzirom da naručilac ne može da traži od ponuđača da obrasce i dokumente potpisuju i overavaju, te da potpisane i overene skeniraju i takve učitavaju u okviru e-ponuda. Takođe, ponuđači nisu dužni da obrasce i dokumente, koje učitavaju odnosno kreiraju u okviru svojih e-ponuda, potpisuju i overavaju.

Elementi konkursne dokumentacije u otvorenom postupku

Sadržaj konkursne dokumentacije uslovljen je prvenstveno vrstom postupka javne nabavke, a zatim i samim predmetom javne nabavke⁶.

⁶ Kancelarija za javne nabavke, shodno ovlašćenjima propisanim članom 179. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 91/19), između ostalog je pripremila i objavila dokument "Smernice za pripremu konkursne dokumentacije i pripremu e-ponude na Portalu javnih nabavki"

S obzirom na potpuno otvorenu konkurenciju, javne nabavke u otvorenom postupku zahtevaju pažljivu i stručnu pripremu tehničkih specifikacija, uslova za kvalifikaciju ponuđača, kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i dr. elemenata konkursne dokumentacije. U suprotnom, postupak javne nabavke može znatno da se produži kako bi se revidirala konkursna dokumentacija, može se iskomplikovati pokretanjem postupka zaštite prava, a može se desiti i da bude odabran ponuđač koji nije najbolje rešenje za ispunjenje predmeta javne nabavke.

Podaci sadržani u konkursnoj dokumentaciji i podaci koji su navedeni u javnom pozivu i drugim oglasima koji se koriste kao javni poziv ne smeju biti u suprotnosti.

Konkursna dokumentacija (shodno prirodi predmeta nabavke) mora da sadrži propisane obavezne elemente i to:

- Opšte podatke o predmetu nabavke (predmet javne nabavke, opis svake partije - ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama). Predmet javne nabavke u otvorenom postupku može se oblikovati u više partija (dobra, usluge ili radovi koji čine istovrsnu celinu, odnosno koji imaju jedinstvenu klasifikaciju, namenu i svojstva), čime se u jednom predmetu javne nabavke otvara mogućnost dodele ugovora većem broju ponuđača;
- Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;
- Tehničku dokumentaciju i planove;
- Kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta (osnovi za isključenje i kriterijumi za izbor privrednog subjekta), sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma;
- Podatke u vezi sa kriterijumom za dodelu ugovora, i to: kriterijumi za dodelu ugovora, relativni značaj u ponderima za svaki kriterijum, kao i metodologija za dodelu pondera za svaki kriterijum, osim kada je kriterijum samo cena; kada ponderisanje nije moguće iz objektivnih razloga, naručilac navodi kriterijume po opadajućem redosledu važnosti, rezervne kriterijume na osnovu kojih će naručilac dodeliti ugovor u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake, ako se koristi trošak životnog ciklusa, podatke koje ponuđači treba da dostave i metod koji naručilac na osnovu tih podataka koristi za utvrđivanje troškova životnog ciklusa;
- Podatke na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude (*opšti podaci o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima - poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj, kontakt i dr.; rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana; predmet javne nabavke; cenu i ostale kriterijume za dodelu ugovora, koji se mogu numerički iskazati; ostale zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati; podatke o delu ugovora koji će poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), podatke o podizvođaču, kao i podatak da će naručilac plaćanje vršiti neposredno podizvođaču, u slučaju da podizvođač zahteva da mu se vrši neposredno plaćanje dospelih potraživanja; izjavu o integritetu kojom ponuđač potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi*);
- Podatke na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta;

- Obrascе dokumenata koji čine sastavni deo ponude: obrazac strukture ponuđene cene (po potrebi navode se osnovni elementi: ponuđena cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV; ostali troškovi, koji su uključeni u ponuđenu cenu), obrazac troškova pripreme ponude (u obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja);
- Model ugovora odnosno okvirnog sporazuma;
- Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu - shodno vrsti postupka i prirodi predmeta javne nabavke sadrži:
 - 1) podatke o jeziku na kojem ponuda treba da bude sastavljena, a ako je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku;
 - 2) način i rok za podnošenje ponude;
 - 3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu, više ili za sve partije i uputstvo o načinu na koji ponuda treba da bude podneta, ako je predmet javne nabavke oblikovan u više partija;
 - 4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ako je podnošenje takve ponude dozvoljeno ili zahtevano;
 - 5) način izmene, dopune i opoziva ponude;
 - 6) način komunikacije u postupku javne nabavke;
 - 7) zahtev da ponuđač, u slučaju da će izvršenje dela ugovora poveriti podizvođaču, navede u svojoj ponudi koji deo ugovora će poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), podatke o podizvođaču, kao i navod da će naručilac neposredno da plaća podizvođaču za deo ugovora koji je on izvršio, ukoliko podizvođač zahteva da mu se dospela potraživanja plaćaju neposredno;
 - 8) zahtev da ponuđač, u slučaju ponude grupe ponuđača, navede koji će deo ugovora o javnoj nabavci (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu) izvršavati pojedini član grupe ponuđača;
 - 9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;
 - 10) valutu i način na koji treba da bude navedena i izražena cena u ponudi;
 - 11) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima sredstava obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ako isto naručilac zahteva;
 - 12) definisanje posebnih zahteva, ako isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;
 - 13) obaveštenje o načinu preuzimanja ili dostave dokumentacije, odnosno pojedinih njenih delova kada, u skladu sa Zakonom, elektronska sredstva komunikacije nisu obavezna;
 - 14) obaveštenje da ponuđač može u pisanoj formi putem Portala javnih nabavki tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, kao i da može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci;
 - 15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača;
 - 16) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava, sa detaljnim uputstvom o sadržini urednog zahteva za zaštitu prava, o iznosu takse i o potvrdi kojom se potvrđuje da je uplata takse izvršena, a koja se prilaže uz zahtev za zaštitu prava prilikom podnošenja zahteva naručiocu, kako bi se zahtev smatrao potpunim;

17) obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude, odnosno prijave upotreba pečata nije obavezna;

18) obaveštenje ponuđaču da izjavom o integritetu, koja se sastavni deo obrasca ponude, potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.

Konkursna dokumentacija može da sadrži i druge elemente neophodne za pripremu ponude, a naručilac naročito može da navede vrstu finansijskih instrumenata za obezbeđenje ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i izvršenju zaključenog ugovora u skladu sa članom 94. Zakona o javnim nabavkama. U postupku javne nabavke naručilac može da zahteva od privrednog subjekta da mu dostavi sredstvo obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude**, u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ovog zakona, neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma - ne može da bude veće od 3% vrednosti ponude bez poreza na dodatnu vrednost ;
- **za ispunjenje ugovornih obaveza** - ne može da bude veće od 10% vrednosti ugovora o javnoj nabavci bez poreza na dodatnu vrednost ;
- **za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** - ne može da bude veće od 10% vrednosti ugovora o javnoj nabavci bez poreza na dodatnu vrednost;
- **od odgovornosti za prouzrokovanu štetu** ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti;
- **za povraćaj avansa** - mora da bude u visini avansa.

U konkursnoj dokumentaciji može da se navede sredstvo obezbeđenja kojim ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke, kao i ispunjenje svojih ugovornih obaveza. Sredstvo obezbeđenja može biti:

- bankarska garancija;
- hipoteka;
- jemstvo drugog pravnog lica sa odgovarajućim bonitetom;
- jedan od oblika ručne zaloge hartija od vrednosti ili drugih pokretnih stvari;
- menica;
- polisa osiguranja i dr.

Kriterijumi/uslovi za učešće i kvalifikaciju ponuđača u postupku javne nabavke

Utvrđivanje i razmatranje kriterijuma ocenjivanja je važan deo različitih procesa nabavki. Kriterijumi za izbor privrednog subjekta, zapravo je izbor parametara u kojima se ponuđači nadmeću. Kada se u fazi kvalifikacije generišu odgovarajući kriterijumi, potrebno je formulisati ih tako da se po njima može utvrditi da li je potencijalni dobavljač pogodan ili ne, odnosno da li je on odgovarajući ponuđač za uspešno izvršenje ugovora, direktno povezan sa predmetom ugovora. Takođe, važno je da kriterijumi budu dovoljno jasno formulisani kako bi se obezbedilo da dobavljač ima precizno razumevanje šta je najvažnije za dodelu ugovora. Identični

kriterijumi, međutim, ne bi trebalo da se koriste u fazi evaluacije, tj. u dodeli ugovora. Kriterijumi i njihova dodeljena težina (težinski koeficijent) će se razlikovati u zavisnosti od vrste robe, usluga ili posla koji će se izvoditi. Temeljno istraživanje tržišta dobavljača, u kombinaciji sa potpunim razumevanjem predmetne potražnje, pomoći će u odabiru najpovoljnijih kriterijuma za ocenjivanje za određene vrste nabavki.

Zakon o javnim nabavkama propisao je uslove koje moraju da ispune ponuđači (domaća ili strana fizička ili pravna lica) ukoliko žele da učestvuju u postupku javne nabavke. Ti uslovi su obavezujući, moraju se u celosti ispuniti i istovetni su, bez obzira na postupak javne nabavke. U skladu sa odredbama Zakona, naručilac u javnom pozivu i u konkursnoj dokumentaciji definiše uslove koje ponuđači moraju da ispune u postupku javne nabavke. Ti uslovi ne smeju da diskriminišu pojedine ponuđače i moraju biti u logičkoj vezi sa konkretnim predmetom javne nabavke.

Osnovi za isključenje

Zakon propisuje pet obaveznih osnova za isključenje privrednog subjekta iz postupka javne nabavke:

- Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela
- Nezmireni porezi i doprinosi
- Povreda obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava
- Postojanje sukoba interesa
- Pokušaj neprimerenog uticaja na postupak

Tu su i šest ostalih, dopunskih osnova za isključenje:

- Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.
- Težak oblik neprofesionalnog postupanja
- Dogovori u cilju narušavanja konkurencije
- Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke
- Povrede ranije zaključenih ugovora
- Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Kriterijumi za izbor privrednog subjekta

Naručilac određuje kriterijume za izbor privrednog subjekta uvek kada je to potrebno imajući u vidu predmet javne nabavke. Prilikom određivanja kriterijuma za izbor, naručilac može da zahteva samo nivo kapaciteta koji obezbeđuje da će privredni subjekt biti sposoban da izvrši ugovor o javnoj nabavci. Kriterijumi za izbor moraju da budu u logičkoj vezi sa predmetom nabavke i srazmerni predmetu nabavke. Ako naručilac odredi kriterijume za izbor, dužan je da u javnom pozivu odredi potrebni nivo kapaciteta i odgovarajuće načine njihovog dokazivanja.

Kriterijumi za izbor privrednog subjekta u postupku javne nabavke mogu da se odnose na:

- **ispunjenost uslova za obavljanje profesionalne delatnosti** - Naručilac može da zahteva da privredni subjekt dokaže da je upisan u registar privrednih subjekata, sudski registar, profesionalni registar ili drugi odgovarajući registar, ako se takav registar vodi u zemlji u kojoj privredni subjekt ima sedište;

- **finansijski i ekonomski kapacitet** - Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci (tj. da imaju određeni minimalni prihod⁷, uključujući određeni minimalni prihod u oblasti koja je obuhvaćena predmetom javne nabavke za period od najviše tri poslednje finansijske godine, u zavisnosti od datuma osnivanja privrednog subjekta, odnosno početka obavljanja delatnosti privrednog subjekata; da imaju određeni odnos imovine i obaveza ili drugi finansijski pokazatelj u vezi sa finansijskim izveštajima privrednih subjekata za period od najviše tri poslednje finansijske godine; da imaju odgovarajući nivo osiguranja od profesionalne odgovornosti);
- **tehnički i stručni kapacitet** - Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora. Naročita pažnja se mora obratiti na određivanje referentnog perioda, a u cilju obezbeđivanja odgovarajućeg nivoa konkurencije, pa tako za ugovore o javnoj nabavci radova - naručiocu mogu da zahtevaju najviše pet godina, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, i period duži od pet godina; za ugovore o javnoj nabavci dobara - naručiocu mogu da zahtevaju najviše tri godine, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, i period duži od tri godine a za ugovore o javnoj nabavci usluga - naručiocu mogu da zahtevaju najviše tri godine, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, i period duži od tri godine.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

U skladu sa odredbama čl. 118. Zakona, privredni subjekt u ponudi, odnosno prijavi dostavlja **Izjavu o ispunjenosti kriterijuma**⁸ za kvalitativni izbor privrednog subjekta na standardnom obrascu. Sadržinu standardnog obrasca izjave o ispunjenosti kriterijuma utvrđuje Kancelarija za javne nabavke, u skladu sa evropskim jedinstvenim dokumentom o nabavci utvrđenim od strane Evropske komisije. Ako ponudu podnosi grupa privrednih subjekata, ili ako privredni subjekt namerava da deo ugovora poveri podizvođaču ili da koristi kapacitete drugih subjekata, u ponudi (odnosno prijavi) se dostavlja zasebna izjava svakog člana grupe privrednih subjekata, odnosno podizvođača čije relevantne kapacitete namerava da koristi.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primerenom roku, ne kraćem od pet radnih dana, dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, u neoverenim kopijama.

⁷ Minimalni prihod ne sme da bude veći od dvostruke procenjene vrednosti javne nabavke, osim u izuzetnim slučajevima kada je to neophodno zbog posebnih rizika povezanih sa predmetom javne nabavke koje naručilac mora da obrazloži u dokumentaciji o nabavci

⁸ Završna izjava sastavni je deo obrasca ponude odnosno obrasca prijave koji se automatski generišu na Portalu javnih nabavki prilikom pripreme i podnošenja ponude odnosno prijave. e-Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta je integrisana funkcionalnost Portala javnih nabavki - sastavlja se i podnosi u potpunosti putem Portala javnih nabavki.

Dokazi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Naručilac u dokumentaciji o nabavci navodi potvrde, dokumenta, izjave i druge dokaze kojima privredni subjekt dokazuje da ispunjava kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, i to:

- **Nepostojanje osnova za isključenje**: potvrda nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave; potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije; potvrda nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa.
- **Sposobnost za obavljanje profesionalne delatnosti**: izvod iz sudskog, privrednog, profesionalnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište; dozvola nadležnog organa ili potvrda o članstvu u određenoj organizaciji, koja je izdata u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište.
- **Finansijski i ekonomski kapacitet privrednog subjekta**: odgovarajući izveštaj banke ili, po potrebi, dokaz o relevantnom osiguranju od profesionalne odgovornosti; finansijski izveštaji ili izvodi iz finansijskih izveštaja, ako je objavljivanje finansijskih izveštaja obavezno; izveštaj o ukupnom prihodu privrednog subjekta i, ako je potrebno, izveštajem o prihodu dobara, usluga ili radova na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u tri poslednje dostupne obračunske (finansijske) godine, u zavisnosti od datuma osnivanja ili početka obavljanja delatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prihodima dostupna.
- **Tehnički i stručni kapacitet** dokazuje se dostavljanjem jednog/više dokaza: spisak radova izvedenih tokom perioda od najviše pet poslednjih godina pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava sa potvrdama o zadovoljavajućem izvođenju i ishodu najvažnijih radova, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručiocu mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim radovima izvršenim u periodu dužem od pet godina; spisak isporuka relevantnih dobara ili pruženih usluga tokom perioda od najviše tri poslednje godine pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, sa iznosima, datumima i nazivima korisnika, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručiocu mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim dobrima ili uslugama isporučenim, odnosno pruženim u periodu dužem od tri godine; podaci o angažovanim tehničkim licima ili telima, *bez obzira da li su direktno zaposleni ili pripadaju privrednom subjektu*, a posebno u pogledu odgovornosti za kontrolu kvaliteta, a u slučaju ugovora o javnoj nabavci radova u pogledu izvođenja radova; opis tehničkih sredstava i mera koje privredni subjekt koristi za obezbeđivanje kvaliteta i sredstava za proučavanje i istraživanje kojima raspolaže; obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja, *pod uslovom da te kvalifikacije ne ocenjuje u okviru kriterijuma za dodelu ugovora*; podaci o upravljanju lancem snabdevanja i sistemima praćenja koje će privredni subjekt biti u mogućnosti da koristi prilikom izvršenja ugovora; izjave privrednog subjekta o prihvatanju kontrole kvaliteta koju će vršiti naručilac ili ovlašćeno telo u državi u kojoj je privredni subjekt osnovan koje će u ime naručioca vršiti kontrolu, u pogledu proizvodnih ili tehničkih kapaciteta privrednog subjekta i, po potrebi, sredstava za proučavanje i istraživanje kojima raspolaže i mera za kontrolu kvaliteta koje će primenjivati, ako su dobra ili usluge koji se isporučuju složene prirode ili su neophodni za određenu svrhu; podaci o merama za upravljanje zaštitom životne sredine, koje će privredni subjekt biti u mogućnosti da primenjuje prilikom izvršenja ugovora; izjave o prosečnom godišnjem broju zaposlenih pružaoca usluga i izvođača radova i broju rukovodećeg osoblja u poslednje tri godine

pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava; izjava o alatima, pogonskoj ili tehničkoj opremi koja je pružaocu usluge ili izvođaču radova na raspolaganju za izvršenje ugovora; podaci o delu ugovora koji privredni subjekt namerava da podugovori ako relevantni kriterijum za kvalitativni izbor dokazuje korišćenjem kapaciteta podizvođača

Kriterijumi i postupak za izbor najpovoljnije ponude - dodelu ugovora

Jedan od najvažnijih segmenata vrednovanja tendera za javne nabavke je izbor kriterijuma za dodelu, odnosno kriterijumi za ocenjivanje, kao i modeli za ocenjivanje, jer je važno da naručilac dobije najbolji mogući rezultat nabavke, tj. je ono što optimalno zadovoljava identifikovane potrebe. Prema Direktivi EU 2014/24/EU, u postupku nabavke kriterijumi koji se koriste za ocenu ekonomske i finansijske sposobnosti, kao i za procenu stručno-tehničke sposobnosti, spadaju u tzv. spadaju u takozvane kriterijume za kvalitativni odabir i generalno se ne mogu koristiti u fazi dodele ugovora.

Kriterijume za izbor najpovoljnije ponude definiše naručilac i to je jedna od najosetljivijih faza u pripremi konkursne dokumentacije, od koje u visokom stepenu zavisi i ishod samog postupka javne nabavke. Da bi dobavljač mogao da ponudi i isporuči ono što naručilac traži, naručilac mora jasno formulisati svoje želje i potrebe u tenderskoj dokumentaciji. Naručioc mora da preciziraju šta predstavlja dodatnu vrednost za kupovinu ili šta će to dovesti do izbora jedne ponude u odnosu na drugu. Naručioc svoje želje predstavljaju modelima vrednovanja u konkursnoj dokumentaciji. Adekvatno izrađeni i usvojeni kriterijumi za dodelu omogućavaju naručiocu da naprave najbolji izbor između ponuda dobijenih u postupku. Ukoliko se kriterijum i elementi kriterijuma za vrednovanje, upoređivanje i ocenjivanje ponuda nevesto izaberu i postave, lako se može desiti da najpovoljnijom bude ocenjena ponuda koja je to samo po nekom elementu (kome je konkursnom dokumentacijom dat prenatlašen značaj), a da pri tom i nije najprihvatljivija za naručioca u celini posmatrano.

S druge strane, u fazi vrednovanja i ocenjivanja ponuda, naručilac je u obavezi da oceni ponude u odnosu na kriterijume navedene u konkursnoj dokumentaciji primenom metoda bodovanja opisanih i zasnovanih na unapred utvrđenim uslovima. Veliki broj sporova između naručilaca i ponuđača oko izbora najpovoljnije ponude, pa i postupaka zaštite prava ponuđača, nastaje upravo oko pitanja da li je izabrana ponuda koju kriterijum, odnosno elementi kriterijuma opredeljuju kao najpovoljniju.

Uz to, metodologija za određivanje i vrednovanje kriterijuma, može biti i dosta složena, posebno kvantifikacija elemenata kriterijuma (određivanje pondera i postavljanje matematičkih formula za vrednovanje ponuda). To zahteva dosta iskustva i studiozan pristup, jer ima višeznačnu dimenziju: tehničku (poznavanje predmeta nabavke), pravnu (procedura), ekonomsku (određivanje vrednosti), informatičku (automatska obrada) i dr.

Principi određivanja kriterijuma za izbor ekonomski najpovoljnije ponude

Osnovni principi za određivanje kriterijuma za izbor ekonomski najpovoljnije ponude u visokom stepenu uslovljeni su osnovnim načelima javnih nabavki.

Sušтина je da kriterijum i izabrani elementi kriterijuma:

- moraju stajati u logičkoj vezi sa predmetom javne nabavke;
- ne smeju biti diskriminatorni;
- u konkursnoj dokumentaciji moraju biti unapred određeni, opisani i vrednovani („pravila igre – pre igre”);
- moraju biti objavljeni u javnom pozivu i moraju biti identični u javnom pozivu i konkursnoj dokumentaciji;
- metodologija za dodelu pondera po svakom elementu kriterijuma mora omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;
- u konkursnoj dokumentaciji mora da bude definisan način izbora najpovoljnije ponude u slučaju da više ponuda ostvare jednak broj pondera;
- u fazi ocene i vrednovanja ponuda budu primenjeni samo oni koji su sadržani u konkursnoj dokumentaciji, i to na način kako su u njoj opisani i vrednovani.

Bilo kakvo odstupanje od navedenih principa, povećava šanse za podnošenje i gotovo izvesno usvajanje zahteva za zaštitu prava ponuđača.

Vrste i elementi kriterijuma

Koncept ekonomski najpovoljnije ponude može se objasniti kao ponuda koja je ekonomski najpovoljnija iz perspektive naručioca. Ona se utvrđuje na osnovu cene ili troška (korišćenjem pristupa analize isplativosti, poput utvrđivanja troškova životnog ciklusa) ili najboljeg odnosa cene i kvaliteta. U ovom drugom slučaju, navedeni odnos se utvrđuje na osnovu kriterijuma vezanih za predmet javne nabavke, uključujući i njegove kvalitativne, ekološke i/ili socijalne aspekte. Ekonomski najpovoljnija ponuda je neizbežna kod složenijih postupaka nabavki. Nužno je da se raščlani na elemente kriterijuma, da se svakom elementu odredi relativan značaj (ponder), tako da ukupan zbir pondera iznosi 100. Neophodno je da se metodologija za dodelu pondera prema elementima kriterijuma prezentuje na pregledan i egzakatan način – putem tabela ili matematičkih formula. Relativan značaj elemenata kriterijuma izražava se kao apsolutna (broj pondera) ili relativna vrednost (procenat) ili kombinovano.

Pri izboru elemenata kriterijuma i dodeli pondera, do izražaja dolazi strategija naručioca u vezi izbora najbolje ponude, ali i veština i iskustvo lica koje priprema taj deo konkursne dokumentacije, pri tom vodeći računa o načelima javnih nabavki i principima za određivanje kriterijuma⁹.

Zakon o javnim nabavkama prepoznaje tri osnovna kriterijuma koji se mogu primenjivati za ocenjivanje, vrednovanje i dodeljivanje ugovora ekonomski najpovoljnijoj ponudi:

- **cena** - ugovor se dodeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cenu i čija ponuda ispunjava uslove. Cena je jedini činilac koji se uzima u obzir prilikom odabira najbolje ponude koja zadovoljava uslove ili
- **trošak** - primenom pristupa troškovne efikasnosti (kao što je trošak životnog ciklusa – obuhvata troškove koje snosi naručilac ili drugi korisnici, kao što su: (1) troškovi nabavke, (2) troškovi upotrebe - potrošnja energije i drugih resursa, (3) troškovi održavanja, (4) troškovi na kraju životnog ciklusa - troškovi sakupljanja i recikliranja;

⁹ Važno je da naručilac prilikom određivanja kriterijuma koje će koristiti za izbor ekonomski najpovoljnije ponude zna da je njegov cilj da odabere najbolju ponudu ponuđača koji je ispunio uslove za učešće, a ne ponuđača koji najbolje ispunjava te uslove.

troškove pripisane spoljašnjim ekološkim faktorima povezanim sa dobrom, uslugom ili radovima tokom njihovog životnog ciklusa, pod uslovom da njihova novčana vrednost može da se odredi i proveriti, a koji mogu da obuhvate troškove emisije gasova sa efektom staklene bašte i emisije drugih zagađivača, kao i druge troškove ublažavanja klimatskih promena) ili

- **odnos cene i kvaliteta, odnosno troška i kvaliteta** koji se ocenjuje na osnovu kriterijuma, uključujući kvalitativne, ekološke i/ili socijalne aspekte, povezane sa predmetom ugovora o javnoj nabavci, koji naročito mogu da obuhvate: (1) kvalitet, uključujući tehničke odlike, estetske i funkcionalne karakteristike, dostupnost, rešenje za sve korisnike, socijalne, ekološke i inovativne karakteristike, trgovinu i uslove trgovine; (2) organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja kome je povereno izvršenje ugovora, kada kvalitet osoblja može da ima značajan uticaj na nivo uspešnosti izvršenja ugovora ili (3) uslugu nakon prodaje i tehničku pomoć, uslove isporuke, kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Logično je da, ukoliko je naručiocu najvažniji kvalitet izvršenja predmeta nabavke, tom elementu dodeli visok relativan značaj. Ukoliko je dosta precizno postavio tehničke specifikacije i raspolaže ograničenim sredstvima, favorizovaće što nižu ponuđenu cenu. Ako se radi o složenom projektu za koji je važno izbeći rizik neizvršenja ugovora, visok relativan značaj treba dati uslovima plaćanja. Ukoliko je važno da se projekat završi u što kraćem roku, značajno učešće u raspodeli pondera imaće rok izvršenja, itd.

Kada se koristi pristup najpovoljnije ponude prema kriterijumu najboljeg odnosa između cene i kvaliteta, naručilac može uzeti u obzir i druge kriterijume pored – ili umesto – cene, poput kvaliteta, roka isporuke i posleprodajnog servisa. Naručilac svakom odabranom kriterijumu pripisuje relativni ponder koji odražava njegov relativni značaj. Svrha najboljeg odnosa cene i kvaliteta je da se utvrdi koja ponuda predstavlja najbolju vrednost za uloženi novac (optimalna kombinacija različitih kriterijuma koji se odnose na troškove i druge činioce i kojima se zajedno ispunjavaju zahtevi javnog naručioca). Elementi koji predstavljaju optimalnu kombinaciju ovih različitih kriterijuma razlikuju se od jednog do drugog postupka javne nabavke i zavise od definisanog ishoda koji u konkretnom postupku javne nabavke zahteva naručilac. Stoga se različite osobine, poput troškova, dugovečnosti i izdržljivosti ponuđenih dobara, ocenjuju u odnosu na njihovu cenu. Može biti prihvatljivije platiti više za proizvod sa niskim troškovima održavanja nego platiti manje za jeftiniji proizvod čiji su troškovi održavanja viši.

Prednosti metoda najboljeg odnosa između cene i kvaliteta se naročito ogledaju najpre u tome što naručiocima omogućava da uzmu u obzir pitanja kvaliteta, potom inovacije ili inovativna rešenja, a kada predmet nabavke ima duži vek eksploatacije, omogućava da se uzmu u obzir troškovi životnog ciklusa, a ne samo neposredni troškovi nabavke odnosno inicijalna nabavna cena u okviru zadatih specifikacija.

Kod utvrđivanja najboljeg odnosa između cene i kvaliteta naručilac može uzeti u obzir različite kriterijume koji će se primenjivati za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude iz njegove perspektive, uzimajući u obzir konkretne okolnosti svakog slučaja i unutar određenih zadatih granica, pri čemu se naročito mora voditi računa da odabrani kriterijumi najpre moraju biti u vezi sa predmetom javnog ugovora o kome je reč i moraju biti objektivni i podložni objektivnoj kvantifikaciji, što podrazumeva da izabrani kriterijumi moraju biti formulisati na precizan i, koliko

god da je to moguće, merljiv način. Ponuđači bi trebalo da budu u stanju da ponude pripreme tako da one odražavaju način na koji će se ponude ocenjivati.

Kada se koristi najbolji odnos između cene i kvaliteta, naručilac može da odluči da primeni neki od kvalitativnih kriterijuma koji se odnose na kvalitet predmeta nabavke. Kvalitet predmeta nabavke određuje se primarno uslovima – zahtevima koji se moraju ispuniti onako kako su određeni u opisu predmeta nabavke.

Odluka o primeni kriterijuma kvaliteta i načina na koji se određuje kvalitet mora da potiče od objektivno opravdanih potreba i preferenci naručioca. Mora biti izvedena iz svrhe proizvoda i funkcije koju obavljaju. Naručilac mora da odgovori na pitanja o tome koje karakteristike su potrebne, koliko često će se koristiti i koje dodatne parametre vredi platiti više i koliko više će koštati.

U slučaju nabavke dobara, kvalitet proizvoda se može posmatrati različito:

- tehnički parametri,
- funkcije proizvoda,
- kvalitetna izrada proizvoda,
- materijali koji se koriste u proizvodnji,
- trajnost uređaja,
- tehnologija, mehanizacija i oprema koje se koriste u proizvodnji,
- estetske vrednosti i/ili dizajn proizvoda.

Takođe, kod nabavke dobara, garancije se često koriste kao kriterijum za dodelu budući da garancije mogu garantovati kvalitet. Pod uslovima garancija, treba razmotriti mnoge zahteve (delom kao uslove, delom kao pod-kriterijume):

- garantni rok i njegovo produženje u slučaju popravke ili zamene,
- opseg garancija i opseg izuzeća iz garancija (na primer, nema garancija za delove koji se istroše),
- uslovi održavanja na osnovu gubitka garancija (zabrana korišćenja nepodudarnih delova, inspekcija, korišćenje specifičnih materijala),
- ponavljanje kvarova ili sistemskih grešaka u opremi (definisane situacije kada naručilac ima pravo da zameni opremu),
- usluga pod garancijom, raspoloživost usluge (x sati tokom radnog dana, non-stop), preuzimanje i prevoz proizvoda,
- usluge nakon isteka garancije i raspoloživost rezervnih delova u budućnosti,
- maksimalno vreme odaziva i posebno maksimalno vreme popravke, nakon čega ugovarač otpočinje sa odnošenjem ili zamenom datog uređaja.

U slučaju nabavke usluga, opis kriterijuma povezanih sa kvalitetom usluga koje se nabavljaju i koje su predmet budućih koristi stvara najviše poteškoća. U slučaju intelektualnih usluga, kvalitet je povezan sa stručnošću osoba koje su angažovane na izvršenju ugovora (npr. obrazovanje i iskustvo, kao i kvalifikacije koje potvrđuju razne potvrde). Algoritmi koji se koriste za ovu vrstu kriterijuma: „za svaku godinu iskustva x bodova“, „za učešće u svakom narednom projektu koji se sastoji od ... u vidubodova“. U ovom slučaju, treba upamtiti da se stručnost ne uvećava linearno.

Drugi kriterijum za usluge sa fokusom na pristup privrednog subjekta izvršenju budućeg ugovora mogao bi da bude koncept izvršenja ugovora. U tom slučaju, ugovarač ima obavezu da opiše pristup izvršenju ugovora prema zahtevima koje je odredio naručilac. Potreban obim informacija treba opisati u konkursnoj dokumentaciji, sa izborom najvažnijih aspekata, uključujući i rizike. Zadatak naručioca je da opiše obim traženih informacija i način ocene pristupa ponuđača. Svaki ponuđač predstavlja svoju metodologiju izvršenja ugovornih obaveza na osnovu svog iskustva. Ova procena može obuhvatati razne aspekte koji utiču na očekivani kvalitet i blagovremenost ugovora (npr. suština ugovora i uloga ugovarača, način i sredstva ostvarenja ciljeva, rizici povezani sa realizacijom ugovora i sposobnost da se oni neutrališu ili svedu na minimum, sposobnost da se planiraju aktivnosti tokom vremena, realizacija po planiranoj dinamici, sastav i organizacija tima koji izvršava ugovor, načini koordinacije posla). U slučaju manje komplikovanih usluga, kriterijumi se mogu koncentrisati na odabrane aspekte kao što su materijali koji se koriste za izvođenje, metodologija, itd.

Metodologija za ocenu ispunjenosti kriterijuma

Teorija javnih nabavki koristi različite definicije (formulisanje) kriterijuma tokom faza javnih nabavki (dogovor i usklađenost, diferencijacija, rizik procena i dr.). Shodno tome, u izradi konkursne dokumentacije naručioci bi trebalo da posvete naročitu pažnju dodeli "težinskih" koeficijenata (pondera) kriterijuma, kao i proveri metodologije za primenu ekonomski najvoljnije ponude, a posebno adekvatnosti formule koju su definisali za dodelu pondera za pojedini element kriterijuma i ukupnu ponudu. Ispravnost formule, ali i prikladnost odabranog modela, najbolje se proverava simulacijom unošenja vrednosti iz potencijalnih različitih ponuda. Dodeljen ponder nekom kriterijumu pokazuje značaj ocenjene karakteristike za naručioca, odnosno na taj način naručioci mogu da sagledaju postavljeni odnos cene i kvaliteta i da provere da li odabrana metodologija ispunjava potrebe njihove nabavke. Međutim, za ocenu ponuda neophodno je uvođenje sistema bodovanja za svaki kriterijum. Varijacije sistema bodovanja mogu dovesti do različitih rezultata, čak i kada ponder ostaje nepromenjen. S toga je veoma važno da se u tenderskoj dokumentaciji jasno i nedvosmisleno identifikuju svi kriterijumi koji će se koristiti za odabir i utvrde ponderi koji se pripisuju svakom izabranom kriterijumu u cilju određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, a sam izbor sistema bodovanja će zavisi od karakteristika pojedinačne nabavke.

Sistemom ponderisanja naručilac saopštava ponuđačima koji relativni značaj pripisuje svakom odabranom kriterijumu, a time se ponuđačima omogućava da pripreme adekvatnije ponude. Istovremeno, naručilac sistemom ponderisanja ograničava mogućnost za donošenje arbitrarnih odluka tokom postupka ocene ponuda. Ukoliko je implementirani model ekonomski povoljna ponuda, način ponderisanja kriterijuma za dodelu ugovora mora biti jasno naveden u konkursnoj dokumentaciji. Ima različitih varijanti kombinacija ocene, od kojih su dve najpopularnije: relativni i apsolutni model. U praksi zemalja EU koristi se i treći, kombinovani model.

Relativni model - Glavne karakteristike *relativnog modela* bodovanja su te da ocena određene ponude zavisi i od toga kakve su ocene ostalih ponuda, a ne samo od vrednosti njenih elemenata kriterijuma. Tako i konačan broj bodova dodeljen određenoj ponudi delimično zavisi od bodovanja drugih ponuda.

Apsolutni model - Za razliku od relativnog modela, kod apsolutnog modela ocena ponude, odnosno broj dobijenih bodova date ponude, ne zavisi od toga koliko su bodova dobile ostale ponude, već isključivo od kvaliteta te ponude. Naručilac upoređuje vrednosti u svakoj ponudi sa „idealnom vrednošću“. Na taj način, ponuđač može unapred da zna koliko će pondera dobiti njegova ponuda, odnosno svaki od elemenata koji se ocenjuje primenom apsolutnog modela.

Koji će model evaluacije biti primenjen zavisi od pretpostavki svake nabavke, tako da ne postoji univerzalno primenljiv metod za sve prilike. Naručilac treba u svakom konkretnom slučaju da razmotri sva tri metoda ocene ponuda, da izvrši simulaciju bodovanja i na osnovu dobijenih rezultata izabere metod za evaluaciju koji najviše odgovara nabavci koju sprovodi, umesto da rutinski koristi isti metod za sve postupke nabavki jer mu je njegova primena najlakša. Prilikom odabira modela evaluacije važno je znati koje posledice mogu nastati, kao i njegove prednosti i nedostatke. S toga je veoma važno da se ponderisanju različitih kriterijuma koji se primenjuju za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude mora pristupiti uz dužnu pažnju. Neadekvatno ponderisanje izazvaće probleme kod ocene ponuda i može značiti da se neće izabrati ponuda koja predstavlja najbolju vrednost za novac.

U izradi konkursne dokumentacije naručioc bi trebali da posvete naročitu pažnju proveriti metodologije za primenu ekonomski najpovoljnije ponude, a posebno adekvatnosti formule koju su definisali za dodelu pondera za pojedini element kriterijuma i ukupnu ponudu. Ispravnost formule, ali i prikladnost odabranog modela, najbolje se proverava simulacijom unošenja vrednosti iz potencijalnih različitih ponuda. Na taj način naručioc mogu da sagledaju postavljeni odnos cene i kvaliteta i da provere da li odabrana metodologija ispunjava potrebe njihove nabavke.

Simulacija omogućava naručiocima da analiziraju moguće ishode primene date metodologije i da sagledaju da li su im oni prihvatljivi ili je potrebno da se izvrše neke izmene. Na ovaj način se proverava i ispravnost promena vrednosti unutar definisanog raspona pojedinog elementa kriterijuma kroz logičku i matematičku proveru načina dodeljivanja pondera.

Osvrt na pitanja horizontalnih kriterijuma (zaštita životne sredine, socijalnog uključivanja i rodne ravnopravnosti)

Ekološki kriterijum - Važeći Zakon o javnim nabavkama Republike Srbije svrstava načela zaštite životne sredine i energetske efikasnosti među osnovna načela javnih nabavki. Zakon propisuje mogućnost nabavke dobara, usluga i radova sa specifikacijama sa ekološkim karakteristikama i zahtevima u pogledu energetske efikasnosti i utvrđuje elemente kriterijuma za dodelu ugovora koji se odnose na zaštitu životne sredine, energetske efikasnost i ukupne troškove životnog ciklusa za nabavke, a takođe, predviđa i isključenje iz postupaka javnih nabavki privrednih subjekata koji su osuđeni za krivična dela protiv životne sredine.

Koristeći svoju kupovnu moć da biraju dobra, usluge i radove sa smanjenim uticajem na životnu sredinu, naručioc mogu dati važan doprinos lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim ciljevima održivosti. Zelene javne nabavke mogu biti glavni pokretač inovacija, pružajući industriji realne podsticaje za razvoj zelenih proizvoda i usluga. Uzimanje u obzir ekoloških aspekata moguće je prilikom pripreme procesa nabavke, u okviru samog procesa nabavke (postupka), kao i tokom izvršavanja ugovora. Pravila koja se odnose na isključenje i izbor privrednih subjekata imaju za cilj da osiguraju minimalni nivo poštovanja propisa o zaštiti

životne sredine od strane izvođača radova i podugovarača. Tehnike kao što su troškovi životnog ciklusa, specifikacija održivih proizvodnih procesa i upotreba ekoloških kriterijuma za dodelu ugovora su dostupni da bi se naručiocima pomoglo da identifikuju ponude koji su pogodni za životnu sredinu.

Mogućnosti za uzimanje u obzir ekoloških aspekata će se razlikovati u zavisnosti od različitih vrsta predmeta javne nabavke. Ključni korak pre početka procesa nabavke je procena stvarnih potreba naručilaca u svetlu mogućeg uticaja predmeta nabavke na životnu sredinu. Svaki pojedinačni ugovor će imati različit skup potencijalnih uticaja na životnu sredinu koji će se uzeti u obzir.

Smatra se da su kriterijumi dodele povezani sa predmetom ugovora ako se oni odnose na radove, dobra ili usluge koji su predmet tog ugovora u svakom pogledu i u bilo kojoj fazi njihovog životnog ciklusa, uključujući faktore koji se odnose na: (a) određeni proces proizvodnje, izvođenje radova, isporuku dobara ili pružanja usluga odnosno trgovanje njima, ili (b) određeni proces neke druge faze njihovog životnog ciklusa.

Ovi faktori ne moraju da čine deo „materijalnog sadržaja“ onoga što se kupuje, tj. ne moraju biti vidljivi ili primetni u finalnom proizvodu ili usluzi. To znači da, kao i kod tehničkih specifikacija, kriterijumi za dodelu ugovora mogu da se odnose na pitanja održivosti kao što su obnovljiva energija, ili na emisije gasova staklene bašte povezane sa određenim proizvodom ili uslugom.

Ponder koji se daje svakom kriterijumu za dodelu određuje uticaj koji ima na konačnu ocenu ponuda. Nema određenog maksimuma za ponderisanje koja se dodeljuje ekološkim kriterijumima. Da bi se odredio odgovarajući ponder, naručioci treba da razmotre:

- koliko su važni ekološki ciljevi za ugovor, u odnosu na druga razmatranja kao što su troškovi i opšti kvalitet
- u kojoj meri se ova razmatranja najbolje rešavaju u kriterijumima za dodelu
- koliko bodova naručilac može da dodeli – to će varirati u zavisnosti od proizvoda/usluge i tržišnih uslova. Na primer, ako postoji nizak stepen variranja cena za proizvod, ali ekološke karakteristike variraju u velikoj meri, ima smisla dodeljivati više bodova za procenu ekoloških karakteristika proizvoda (udeo proizvoda koji zadovoljavaju ISO oznake tipa I ili ekvivalentne) i kvalitet programa obuke iz oblasti životne sredine.

Da bi se pomoglo naručiocima u identifikaciji i nabavci zelenijih dobara, usluga i radova, u Evropskoj uniji je razvijen određeni broj ekoloških kriterijuma za nabavku (kriterijumi za zelene javne nabavke¹⁰). Kriterijumi za zelene javne nabavke su dostupni za 20 grupa proizvoda i usluga, i mogu se direktno uključiti u konkursnu dokumentaciju. Kriterijumi za zelene javne nabavke se redovno pregledaju i ažuriraju kako bi se uzeli u obzir najnoviji naučni podaci o proizvodima, novim tehnologijama, tržišnom razvoju i izmenama zakonodavstva.

Socijalni kriterijum – Tokom sprovođenja javnih nabavki, ljudi i grupe u nepovoljnom položaju mogu imati podršku do izvesne mere. Polazna tačka za formulisanje zahteva u ovoj oblasti je identifikovanje socijalnih potreba i njihovo poređenje sa opsegom nabavke. Pitanje na koje treba

¹⁰ Kriterijumi su dostupni na internet stranici Evropske komisije:
https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm

odgovoriti je da li nabavka može da utiče na grupe u nepovoljnom položaju, kakva vrsta pomoći je tim grupama potrebna i da li se njihove potrebe mogu zadovoljiti sprovođenjem te nabavke, kao i da li se njihova znanja mogu koristiti tokom procesa nabavke.

Direktive EU koje se odnose na javne nabavke uvele su nekoliko socijalnih elemenata prateći pravna stanovišta Evropskog suda pravde. Kriterijumi koji se odnose na socijalne ili ekološke aspekte i koji se primenjuju za dodelu ugovora moraju biti u vezi sa predmetom nabavke, objektivno određeni, prethodno objavljeni i u skladu sa pravom EU. Direktive predviđaju da se socijalni aspekt može uzeti u obzir u svakoj fazi procesa javne nabavke: u planiranju nabavki, određivanju tehničkih specifikacija, uslova za učestvovanje u postupku, elementima kriterijuma za dodelu ugovora i izvršenju ugovora.

U cilju bolje integracije društvenih pitanja u postupke nabavke, naručiocima je dozvoljeno da koriste socijalne kriterijume za dodelu ugovora ili uslove za izvršenje ugovora u vezi sa radovima, dobrima ili uslugama koji su predmet ugovora o javnoj nabavci, u svakom pogledu i u svakoj fazi njihovog životnog ciklusa, od nastanka proizvoda do faze odlaganja proizvoda. Naručioci mogu u tehničkim specifikacijama predvideti takve socijalne zahteve koji direktno karakterišu proizvod ili uslugu o kojima je reč, kao što su dostupnost za osobe sa invaliditetom ili dizajn za sve korisnike. Takođe, dozvoljeno je uzimati u obzir socijalne aspekte prilikom planiranja, određivanja tehničkih specifikacija, elemenata kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, a predviđen je socijalni aspekt i prilikom određivanja obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku. Takođe, prilikom određivanja tehničkih specifikacija mogu se uzeti u obzir karakteristike koje se odnose na konkretan proces ili način proizvodnje, te izvođenje zahtevanih radova, dobara ili usluga ili se mogu odnositi na određeni proces neke druge faze njihovog životnog ciklusa čak i kada ti faktori nisu deo njihovog materijalnog sadržaja, pod uslovom da su povezani sa predmetom ugovora i srazmerni njegovoj vrednosti i njegovim ciljevima.

Uslovi za izvršenje ugovora mogli bi takođe biti utvrđeni tako da pogoduju sprovođenju mera za promovisanje jednakosti žena i muškaraca na radu, veće učešće žena na tržištu rada i usklađivanje rada i privatnog života, zaštitu životne sredine ili dobrobit životinja i da su u suštini u skladu sa temeljnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (MOR) i da angažuju više osoba sa posebnim potrebama nego što se to zahteva na osnovu nacionalnog zakonodavstva. Mere koje imaju za cilj zaštitu zdravlja osoblja uključenog u process proizvodnje, davanje prednosti društvenoj integraciji osoba sa posebnim potrebama ili članova osetljivih grupa među osobe određene za izvršenje ugovora ili obučavanje za veštine potrebne za predmetni ugovor takođe mogu biti predmet kriterijuma za dodelu ugovora ili uslova za izvršenje ugovora, pod uslovom da se odnose na radove, dobra ili usluge koji se obezbeđuju na osnovu ugovora.

Naručilac može u ugovornim klauzulama odrediti određene socijalne aspekte. U pitanju su ugovorne obaveze koje moraju biti prihvaćene od strane izabranog ponuđača i moraju se odnositi na izvršenje tog, konkretnog ugovora. One određuju kako će se ugovor izvršavati i ne odnose se na tehničke specifikacije predmeta nabavke, uslove za učestvovanje u postupku niti na kriterijume za dodelu ugovora. Ugovorne klauzule su možda i najadekvatnija faza u kojoj se mogu uzeti u obzir socijalni aspekti, te se u klauzulama koje se odnose na izvršenje konkretnog ugovora može predvideti sledeće:

- obaveza angažovanja nezaposlenog lica;

- obaveza implementacije mera u toku izvršenja ugovora koje se odnose na promociju jednakosti između muškaraca i žena, etničke ili rasne različitosti, ili obezbeđivanje jednakog pristupa osobama sa invaliditetom;
- obaveza u toku izvršenja tog ugovora koja se odnosi na poštovanje osnovnih ljudskih prava (zabrana prisilnog rada ili dečijeg rada);
- obaveza angažovanja za potrebe izvršenja konkretnog ugovora određenog broja osoba sa invaliditetom iznad obaveze propisane domaćim zakonom;
- obaveza plaćanja minimalne zarade;
- obaveza poštovanja propisa o zaštiti na radu i uslovima rada...

Najčešći propusti naručilaca u pripremi konkursne dokumentacije

Brojni su propusti i nesnalaženja naručilaca u pripremi konkursne dokumentacije, što za posledicu ima komplikovanje i produženje postupka, pa i zahteve za zaštitu prava, kao najviši stepen konflikta u postupku javne nabavke.

U nastavku, ukazuje se na neke karakteristične greške i nedostake, posmatrano po pojedinim elementima konkursne dokumentacije:

- **uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu** – za ponuđače vrlo bitan deo konkursne dokumentacije, koji precizira kako pripremiti ponudu da ona bude ispravna. U uputstvu treba da su jasno i precizno definisani kvalifikacioni zahtevi u pogledu ispunjenja uslova za učešće, kao i uslovi kada će ponuda biti odbijena. Posebno se to donosi na određivanje zahteva za neophodnim finansijskim/poslovnim i dovoljnim tehničkim/kadrovskim kapacitetom, kao i dokaze o ispunjenosti tih zahteva. U ovom dokumentu veoma često su nedovoljno jasno definisani kriterijumi i elementi kriterijuma i metodologija za izbor najpovoljnije ponude, što je najčešći razlog za pokretanje postupka za zaštitu prava. Naručioci veoma često ispuštaju iz vida mogućnost da odrede i dodatni relevantni dokaz za ocenu urednosti ponuđača u izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima. Takođe, često se zaboravlja obaveza naručioca da odredi element kriterijuma na osnovu koga će biti izabrana najpovoljnija ponuda, u slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i najviši broj pondera.
- **neppravilno određivanje kriterijuma za dodelu ugovora** - elementi kriterijuma su bez razrađene metodologije primene ili ista nije proporcijalno postavljena; „mešanje“ uslova za učešće i elemenata kriterijuma za dodelu.
- **postavljanje “diskriminatorskih” uslova za učešće u smislu zahtevanih kapaciteta ponuđača da uspešno realizuje konkretnu javnu nabavku i koji odnose se na njegovu finansijsku, poslovnu, kadrovsku i tehničku sposobnost i opremljenost da odgovori potrebama naručioca** - Zahtevanje realno nepotrebnog broja zaposlenih (bez obzira na kadrovsku strukturu i njihovo angažovanje u okviru realizacije konkretnog ugovora), kao i nepotrebnog godišnjeg prihoda (ponuđači imaju godišnji prihod od delatnosti u višestruko većoj vrednosti od vrednosti konkretne javne nabavke), vrednosti i obima stručnih referenci (zahtev naručioca da ponuđači, kao referentne, imaju realizovane nabavke po obimu i vrednosti znatno iznad vrednosti konkretne javne nabavke, kao i opreme koja po kvalitetu i količini nije u srazmeri sa predmetom javne nabavke ili neprihvatljivo vezivanje referenci za određene kategorije prethodnih naručilaca) ili traženje nepotrebnih atesta, sertifikata ili izveštaja o ispitivanju bez da se

objasni logička veza sa predmetom (standardi ISO 9001, 14001, 18001, 27001 a koje najčešće poseduje ponuđač koji je „favorit“)

- **vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga** – element koji treba da omogući precizno određivanje vrednosti ponude. Nedovoljno jasne i neprecizne specifikacije su jedna od najčešćih grešaka koju čine naručioci, do te mere da ponuđači u nekim situacijama ne mogu da shvate stvarni predmet nabavke; tehničke specifikacije može ispuniti samo dobro određenog proizvođača; nepravilno korišćenje robnog znaka, odnosno oznake proizvođača i korišćenje bez omogućavanja da se nudi „odgovarajuće“ dobro; predviđa se testiranje uzoraka bez predviđene metodologije, transparentnosti i dr,
- **obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni** – važno je navesti sastavne elemente cene (npr. predračun radova po vrstama, troškove rada i materijala, ugradne opreme i sl.), način obračuna poreza i svih pratećih troškova nabavke (prateće usluge, uzorkovanje kvaliteta i sl.);

Zbog propusta u pripremi konkursne dokumentacije, predmet zahteva za zaštitu prava može biti:

- **uputstvo za pripremu ponuda** – nejasni ili diskriminacioni kriterijumi za ocenu i rangiranje ponuda, posebno ako nisu navedeni isti kriterijum i elementi kriterijuma u konkursnoj dokumentaciji i u javnom pozivu;
- **uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova za učešće** – uslovi za učešće kontradiktorni u odnosu na uslove iz javnog poziva, sadržan neki zahtev koji nije bitan za konkretan predmet javne nabavke, ili ne može se pribaviti odgovarajući dokaz ili je unapred jasno da zahtev može ispuniti samo određeni ponuđač ili ograničen broj njih;
- **tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga** – posebno ako je naručilac unapred favorizovao neku robnu marku ili ponuđača;
- **sredstva finansijskog obezbeđenja** – naručilac je postavio zahteve oštrije nego što su propisani Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (npr. prekoračen maksimalni % u odnosu na vrednost ponude za bankarske garancije itd.).

Korak 3 - Istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki

Sam postupak javne nabavke smatra se pokrenutim slanjem na objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portal javnih nabavki. Naručilac ne može od privrednog subjekta da zahteva naknadu bilo kakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje konkursne dokumentacije, odnosno preuzimanje konkursne dokumentacije.

U otvorenom postupku mora se uvek koristiti **javni poziv** za prikupljanje ponuda, koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) da li je nabavka centralizovana ili zajednička
- 3) način komunikacije
- 4) vrstu javnog naručioca
- 5) osnovnu delatnost naručioca

- 6) predmet nabavke (naziv javne nabavke, referentni broj, glavnu CPV oznaku; vrstu predmeta javne nabavke, kratak opis, procenjenu ukupnu vrednost, podaci o partijama)
- 7) opis javne nabavke (naziv, broj partije, glavnu CPV oznaku, mesto izvršenja, opis nabavke u smislu prirode i obima radova, dobara ili usluga ili naznaka o potrebama i zahtevima, kriterijume za dodelu ugovora, procenjenu vrednost, trajanje ugovora, podaci o varijantama, podaci o opcijama, podaci o elektronskim katalogima, podaci o fondovima Evropske unije i eventualno dodatni podaci)
- 8) pravni, ekonomski, finansijski i tehnički podaci (kriterijumi za izbor privrednog subjekta – profesionalna delatnost/ekonomski ili finansijski kapacitet/tehnički i stručni kapacitet ili podaci o rezervisanim ugovorima; uslovi povezani sa ugovorom – podaci o određenoj profesiji, uslovi za izvršenje ugovora, podaci o licima odgovornim za izvršenje ugovora);
- 9) postupak (opis - vrsta postupka, podaci o okvirnom sporazumu ili sistemu dinamične nabavke, podaci o smanjenju broja ponuda ili rešenja tokom pregovoraili dijaloga, podaci o pregovorima, podaci o elektronskoj licitaciji; administrativni podaci – prethodno objavljeni oglasi u vezi sa javnom nabavkom, rok za podnošenje ponuda ili prijava, jezici na kojima ponude/prijave mog biti podnete, minimalni rok važenja ponude, otvaranje ponuda;
- 10) dopunski podaci (podaci o ponavljanju, dodatni podaci, zaštita prava - telo nadležno za zaštitu prava, postupak zaštite prava, služba od koje se mogu dobiti informacije o zaštiti prava, datum slanja oglasa).

Ako naručilac iz nekih razloga izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune pošalje na objavljivanje na Portal javnih nabavki, odnosno stavi na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ako naručilac bitno izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da produži rok za podnošenja ponuda srazmerno značaju izmene koje se objavljuju, pri čemu do isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 214. stav 2. Zakona o javnim nabavkama) ne može da preostane manje od deset dana. Takođe, zainteresovano lice može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci i to najkasnije (blagovremen zahtev) osmog dana pre isteka roka određenog za podnošenje ponuda za javnu nabavku čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova ili šestog dana pre isteka roka za podnošenje ponuda za javnu nabavku čija je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova. Ako je zahtev podnet blagovremeno, naručilac dodatne informacije i pojašnjenja objavljuje na Portalu javnih nabavki, odnosno stavlja na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju najkasnije šestog dana pre isteka roka određenog za podnošenje ponuda za javnu nabavku čija je procenjena vrednost jednaka ili veća od iznosa evropskih pragova, odnosno četvrtog dana pre isteka roka određenog za podnošenje ponuda za javnu nabavku čija je procenjena vrednost manja od iznosa evropskih pragova ili u postupcima u kojima je naručilac koristio mogućnost skraćivanja rokova iz razloga hitnosti. Ako dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci nisu stavljene na raspolaganje u navedenom roku, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda.

Logično je očekivati da će ponuđači na propisani način tražiti dodatna pojašnjenja nepropisnih, neusaglašenih ili nelogičnih delova konkursne dokumentacije, s obzirom da se ništa „ne podrazumeva“. Ukoliko naručilac ne odgovori, ili ne objavi objašnjenja ili izmene konkursne dokumentacije, može se očekivati vrlo osnovan zahtev za zaštitu prava od strane oštećenog ponuđača.

Korak 4 - Prijem, javno otvaranje, pregled i stručno ocenjivanje ponuda u cilju utvrđivanja kvalifikacije ponuđača

Ponude se podnose elektronskim putem, a ponuđač putem Portala javnih nabavki dobija potvrdu prijema ponude sa naznakom datuma i vremena prijema. Zabranjeno je davanje informacija o primljenim ponudama do otvaranja ponuda, a naručilac je u obavezi da ponude čuva na način da ne dođu u posed neovlašćenih lica.

Ocena ponuda faktički počinje još u fazi prijema ponuda. Ponuda koja je prispela naručiocu nakon roka za prijem, ili je njena tajnost povređena, odmah se isključuje iz daljeg postupka. Takođe, ako su delovi ponude koji se ne mogu podneti elektronskim putem podneti neblagovremeno, naručilac će ih po okončanju postupka vratiti ponuđaču neotvorene sa obrazloženjem da su podneti neblagovremeno.

Komisija za javnu nabavku

Komisija mora da ima neparan broj članova, a najmanje tri člana. Jedan član mora da bude lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz pravne naučne oblasti na studijama drugog stepena, odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, ili – službenik za javne nabavke sa visokim obrazovanjem na studijama drugog stepena, odnosno visoko obrazovanje koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine. Za člana komisije imenuje se lice koje ima odgovarajuća stručna znanja iz oblasti koja je predmet javne nabavke, uvek kada je to potrebno. Članovi komisije za javnu nabavku, odnosno imenovano lice, mogu da budu i lica koja nisu zaposlena kod naručioca, ako naručilac nema zaposlena lica koja imaju odgovarajuća stručna znanja.

Treba istaći da je Zakonom propisano da član komisije za javnu nabavku odnosno lice koje sprovodi postupak javne nabavke potpisuje *izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa* nakon otvaranja ponuda ili prijava.

Na otvaranju ponuda prisustvuje najmanje jedan član komisije za javnu nabavku ili lice koje je naručilac imenovao (ako je primenjivo). Javnom otvaranju ponuda smeju prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača i druga lica. Pravo aktivnog učešća na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi komisije za javnu nabavku i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Na početku postupka javnog otvaranja ponuda član komisije za javnu nabavku ili lice koje je naručilac imenovao, saopštava prisutnima opšte podatke o postupku javne nabavke (predmet javne nabavke i/ili partije, procenjena vrednost javne nabavke i/ili partije, vrsta postupka i dr.) i imena svih lica prisutnih na javnom otvaranju.

U cilju efikasnosti, za javno otvaranje komisija za javnu nabavku treba da pripremi i tabelu za utvrđivanje formalne i materijalne ispravnosti ponuda, po check ili da/ne modelu.

Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno¹¹ i počinje odmah nakon isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno istog dana. Otvaranje ponuda sprovodi se automatski putem Portala javnih nabavki i to u vreme otvaranja ponuda određeno u javnom pozivu. Portal javnih nabavki otvara ponude prema redosledu prispeća. O postupku otvaranja ponuda vodi se poseban zapisnik, a sam način otvaranja ponuda, sadržinu zapisnika o otvaranju ponuda i druga pitanja od značaja za postupak otvaranja ponuda propisuje Kancelarija za javne nabavke¹².

Portal automatski generiše zapisnik o otvaranju ponuda iz podataka koje su ponuđači putem Portala javnih nabavki uneli u obrazac ponude i automatski ga stavlja na raspolaganje naručiocu i svim ponuđačima, čime se postupak otvaranja ponuda putem Portala javnih nabavki završava. Zapisnik o otvaranju ponuda sadrži (naziv i sedište naručioca; datum i vreme početka otvaranja ponuda; mesto otvaranja ponuda; predmet javne nabavke i/ili partije; procenjenu vrednost predmeta javne nabavke – ukupno i posebno za svaku partiju; vrstu postupka javne nabavke; broj oglasa javne nabavke sa Portala javnih nabavki; naziv i sedište ponuđača, a u slučaju grupe ponuđača naziv i sedište svakog člana grupe; datum i vreme podnošenja ponude; ukupnu cenu ponude bez poreza na dodatu vrednost; ukupnu cenu ponude sa porezom na dodatu vrednost; podatke iz ponude koji su određeni kao elementi kriterijuma za dodelu ugovora; rezervni kriterijum i ostale podatke iz ponude relevantne za zaključenje ugovora o javnoj nabavci koje je odredio naručilac; navod ponuđača o delovima ponude koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska jer ne mogu da se dostave elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki; datum i vreme završetka otvaranja ponuda).

Pregled i stručna ocena (evaluacija) pristiglih ponuda

Nakon otvaranja ponuda pristupa se pregledu, stručnoj oceni i rangiranju ponuda, a na osnovu uslova i zahteva iz dokumentacije o nabavci. Cilj detaljnog pregleda ponuda je da se one definitivno ocene na osnovu elemenata kriterijuma iz ponder liste i rangira na osnovu broja dodeljenih pondera. Koristeći kriterijume navedene u konkursnoj dokumentaciji razvijaju se posebni modeli/rešenja koja će na precizan i adekvatan način utvrditi koja od prihvatljivih ponuda je najpovoljnija.

Ako ponuda sadrži računsku grešku, naručilac je u obavezi da od ponuđača zatraži da prihvati ispravku računске greške, pri čemu je ponuđač dužan da dostavi odgovor u roku od pet dana od dana prijema zahteva. Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računске greške, naručilac će njegovu ponudu odbiti.

Tokom pregleda, stručne ocene i upoređivanja ponuda, može se pojaviti ponuda sa izuzetno niskom cenom u odnosu na ostale ponude. Razlozi za neuobičajeno nisku cenu mogu biti sledeći:

- neobuhvatanje svih elemenata iz ponude prilikom formiranja cene;
- potcenjivanje rizika u postupku realizacije ugovora;
- zbog prethodno izgubljenih šansi ponuđač snžava cene do minimuma;

¹¹ Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ako je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

¹² Pravilnik o postupku otvaranja ponuda ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020.)

- nepoštovanje propisa u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, kao i obaveze iz kolektivnih ugovora, odnosno odredbe međunarodnog prava vezanog za zaštitu životne sredine, socijalno i radno pravo;
- namerna greška ponuđača

U slučaju da naručilac u sklopu pregleda i stručne ocene ponuda proceni da je ponuda neuobičajeno niska, dužan je da zahteva od ponuđača da, u primerenom roku, obrazloži cenu ili trošak naveden u ponudi, a samo ukoliko dostavljeno obrazloženje¹³ i dokazi ne pružaju odgovarajuće objašnjenje neuobičajeno niske ponude, može da odbije ponudu.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primerenom roku, ne kraćem od pet radnih dana, dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, u neoverenim kopijama. U slučaju da procenjena vrednost nabavke je jednaka ili niža od 5 miliona dinara, onda naručilac nije dužan da zahteva od ponuđača sa najpovoljnijom ponudom da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ako je to potrebno za pravilno sprovođenje postupka i bez obzira na procenjenu vrednost nabavke, radi provere podataka navedenih u izjavi o ispunjenosti kriterijuma naručilac može da zatraži od bilo kojeg ponuđača u postupku javne nabavke da dostavi sve dokaze ili deo dokaza o ispunjenosti kriterijuma. Takođe, naručilac može da pozove ponuđače da dopune ili pojašne dokaze u skladu sa članom 142. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka koje je dostavio privredni subjekt, naručilac može dostavljene podatke da proveri kod izdavaoca dokaza, nadležnog organa ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, a izuzetno može od ponuđača da zahteva da dostave na uvid original ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač koji je podneo ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi tražene dokaze u ostavljenom roku ili ne dokaže da ispunjava kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, naručilac je dužan da odbije ponudu ponuđača i pozove sledećeg ponuđača koji je podneo najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze ili obustavi postupak javne nabavke, ako postoje razlozi za obustavu.

Naručilac može da zahteva i dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, da vrši i uvid kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača. U slučaju da su podaci ili dokumentacija, koju je ponuđač dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može da zahteva od ponuđača da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

U svakom slučaju, navedena postupanja ne smeju da dovedu do promene elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora ili do izmene ponuđenog predmeta nabavke.

Naručilac, nakon pregleda i stručne ocene, odbija ponudu, odnosno prijavu kao neprihvatljivu, ako:

- utvrdi da postoje osnovi za isključenje privrednog subjekta;
- nisu ispunjeni kriterijumi za izbor privrednog subjekta;

¹³ Član 143. Zakona o javnim nabavkama

- nisu ispunjeni zahtevi i uslovi u vezi sa predmetom nabavke i tehničkim specifikacijama;
- nije dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u skladu sa dokumentacijom o nabavci;
- postoje valjani dokazi o povredi konkurencije ili korupciji;
- utvrdi druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac može da odbije kao neprihvatljivu ponudu koja prelazi iznos procenjene vrednosti predmeta javne nabavke ili raspoloživih sredstava.

Nakon detaljnog pregleda, u postupku stručne ocene komisija za javnu nabavku identifikuje ponude kao (ne)ispravne, (ne)odgovarajuće i (ne)prihvatljive.

Naručilac, nakon pregleda i stručne ocene, odbija ponudu, kao neprihvatljivu ako utvrdi da postoje osnovi za isključenje privrednog subjekta, nisu ispunjeni kriterijumi za izbor privrednog subjekta, nisu ispunjeni zahtevi i uslovi u vezi sa predmetom nabavke i tehničkim specifikacijama, nije dostavljeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u skladu sa dokumentacijom o nabavci; postoje valjani dokazi o povredi konkurencije ili korupciji ili utvrdi druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Nakon razvrstavanja ponuda, ponude koje nisu odbijene kao neprihvatljive komisija za javnu nabavku ocenjuje na osnovu elemenata kriterijuma iz ponder liste i rangira na osnovu broja dodeljenih pondera, odnosno ocenjuju se i rangiraju prema kriterijumu za dodelu ugovora koji je određen u dokumentaciji o nabavci. Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti u skladu sa rezervnim kriterijumima. Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Korak 5 - Donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključenje ugovora o javnoj nabavci

Nakon sprovedene stručne ocene ponuda odnosno prijava komisija za javnu nabavku sastavlja izveštaj o postupku javne nabavke.

Izveštaj o postupku javne nabavke

Izveštaj o stručnoj oceni ponuda mora da sadrži naročito sledeće podatke: predmet javne nabavke, procenjena vrednost javne nabavke ukupno i posebno za svaku partiju; vrednost ugovora; osnovne podatke o ponuđačima; naziv izabranog ponuđača odnosno kandidata, razloge zbog kojih je njegova ponuda izabrana odnosno prijava prihvaćena, deo ugovora ili okvirnog sporazuma koji će izvršavati podizvođač i nazive podizvođača ako postoje; rezultate ocene ponuda i ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta i to: (1) nazive izabranih kandidata ili ponuđača i razloge za njihov izbor; (2) nazive odbijenih/isključenih kandidata ili ponuđača, razloge za odbijanje njihovih prijava ili ponuda i ponuđenu cenu tih

ponuda; razloge za odbijanje ponude za koje se ustanovi da su neuobičajeno niske; način rangiranja ponuda; razloge zbog kojih je naručilac odlučio da obustavi postupak javne nabavke; razloge zbog kojih nisu korišćena elektronska sredstva za podnošenje ponuda; sukob interesa koji je utvrđen i mere koje su povodom toga preduzete, kada je to primenjivo; obrazloženje razloga zbog kojih predmet javne nabavke nije podeljen u partije.

Naručilac je dužan da izveštaj o postupku javne nabavke dostavi Kancelariji za javne nabavke ili drugom nadležnom organu, na njihov zahtev i u roku koji odrede.

Odluka o dodeli ugovora

Po sprovedenom ocenjivanju i rangiranju ponuda Komisija sačinjava Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i predlog Odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka i ista je odgovorna je za ispravnost podataka iz predmetne odluke i prateće dokumentacije.

Ako je u stručnoj oceni ponuda utvrđeno da su se stekli uslovi za dodelu ugovora, a na osnovu izveštaja komisije, nadležni organ ili ovlašćeno lice naručioca donosi obrazloženu odluku o izboru najpovoljnije ponude i objavljuje je na Portalu javnih nabavki u roku od tri dana od dana donošenja. Rok za donošenje odluke je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, izuzev ako je naručilac odredio duži rok u konkursnoj dokumentaciji. Odluka o dodeli ugovora naročito mora da sadrži podatke iz izveštaja o postupku javne nabavke i uputstvo o pravnom sredstvu.

Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponuđenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke.

Ukoliko se nisu stekli uslovi za izbor najpovoljnije ponude (nije primljena ni jedna ispravna i odgovarajuća ponuda ili su sve ponude odbijene kao neprihvatljive), naručilac je dužan da donese obrazloženu odluku o obustavljanju postupka javne nabavke.

Ugovor sa ponuđačem čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zaključuje se tek nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, i ako u roku predviđenom zakonom nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava konačnom odlukom odbačen ili odbijen, kao i ako je postupak zaštite prava obustavljen. Međutim, naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u slučaju ako je podneta samo jedna ponuda, koja je prihvatljiva.

Primena ekonomski najpovoljnije ponude koja se ne zasniva samo na ceni

Reforma i modernizacija državne uprave, zasnovana na širokoj primeni informaciono-komunikacionih tehnologija (u daljem tekstu: IKT), predstavljaju bitne elemente daljeg razvoja informacionog društva u Republici Srbiji. Kao preduslov uspešne reforme državne uprave, u kojoj značajnu ulogu imaju IKT, je i uspostavljanje efikasnije administracije, smanjenje administrativnih troškova i brže i jeftinije pružanje javnih usluga građanima i privredi po principu „sve na jednom mestu“. Sve je snažniji fokus javne uprave u Srbiji na proces digitalizacije, kao važan deo reforme javne uprave. Ova aktivnost se ogleda u sve većem broju nabavki izrade

softvera, kako za potrebe razvoja elektronske uprave (e-uprave), ali i za potrebe sektorskih naručilaca.

Javne usluge se mogu implementirati brže i efikasnije ponovnim korišćenjem već dostupnih rešenja i učenjem iz iskustava drugih. Pored toga, često korišćenje istih rešenja i prilagođavanja najboljih praksi svojim potrebama indirektno rezultiraju uslugama koje su interoperabilnije i otvorenije. Ipak, ključni problem koji se prepoznaje u Srbiji u procesima javnih nabavki je da su se mnoge organizacije javnog sektora našle nenamerno “zaključane”¹⁴ kako u pogledu dobavljača tako i u pogledu rešenja koja se nabavljaju, s obzirom da nisu uspele da izrade dovoljno fleksibilnu specifikaciju tendera, što bi omogućilo budući promet prodavaca. Ovaj ishod ima značajan uticaj ne samo u smislu konkurencije, već i u smislu potencijala za deljenje i ponovnu upotrebu nabavljenih rešenja. U tom kontekstu, strateški trend je da se definišu IKT standardi kao ključni element u kreiranju pozitivnog i konkurentnog okruženja za sve tehnološke provajdere.

Kroz sprovedenu analizu stanja sprovedenih javnih nabavki u oblasti usluga programiranja i savetodavnih usluga utvrđeno je da su do sada korišćeni kriterijumi bili prevashodno cena, a u malom broju slučajeva korišćen je i odnos cene i kvaliteta pri ocenjivanju ponuda. Međutim, kako usluge programiranja i savetodavne usluge obuhvataju veliki broj usluga (od izrade nove aplikacije/softvera, usluge obrade podataka, unapređenje aplikacije itd.), zbog svoje složenosti se ne mogu vrednovati samo kroz kriterijum cene. U određenim slučajevima vrlo je bitna funkcija softvera, ukupni troškovi održavanja, uspostavljanja, bezbednost podataka, kao i kvalifikacije ponuđača koji razvijaju softver/aplikaciju. Zato naručiocu prilikom razvoja novog softvera treba da uzmu u obzir sve činjenice i da sve precizno navedu u konkursnoj dokumentaciji, kako bi se smanjili troškovi u kasnijim fazama razvoja, kao i da se po mogućstvu eliminišu neočekivane situacije. Stoga, u cilju prevazilaženja eventualnih prepreka efektivnom sprovođenju javnih nabavki, u nastavku su predstavljene relativno kratke i praktične smernice za naručioce, za tri predmeta javnih nabavki koje se najčešće sprovode u ovoj oblasti, a koje bi trebalo uzeti u obzir tokom celokupnog procesa.

Primer sprovođenja postupka javne nabavke – Usluge programiranja softverskih paket proizvoda

KORAK 1 -PRIPREMA
<i>Nabavka je predviđena godišnjim planom javnih nabavki</i>
<i>Istraživanje tržišta sprovedeno kako bi ispitala postojeća alternativna rešenja na tržištu u cilju podsticanja učešća širokog spektra firmi i razvijanju opcija koje su izvodljive i koje najbolje odgovaraju potrebama IKT.</i>

¹⁴ Zaključavanje se dešava kada javni organ ne može lako da promeni provajdera nakon nabavke IKT proizvoda ili usluge, jer nisu dostupne sve bitne informacije o sistemu za efikasno preuzimanje od strane drugog provajdera.

PLAN JAVNIH NABAVKI						
Naručilac						
Godina plana		2022				
Verzija plana		1				
Datum usvajanja						
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV
00XX	usluge	Izrada integrisanog informacionog sistema	2.000.000,00	Otvoreni postupak	1.kvartal	72210000
	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena		

Istraživanje tržišta usluga u oblasti programiranja softverskih paket proizvoda	
Istraživanje se sprovodi za potrebe nabavke izrade integrisanog informacionog sistema. Rezultati istraživanja treba da omoguće pregled dostupnih isporučioaca usluga u ovoj oblasti kako bi se izvršio preliminarni pregled usluga koje bi odgovarale potrebama naručioaca. Rezultati istraživanja takođe treba da doprinesu efikasnijem i odgovornijem sprovođenju javnih nabavki u okviru projekta	
Metod istraživanja	intervju putem strukturiranog upitnika/telefon ili internet
Instrument istraživanja:	upitnik
Oblasti istraživanja:	vrste usluga koje se pružaju; razvoj opcija koje su izvodljive i koje najbolje odgovaraju potrebama IKT; stručni kapaciteti; tehnički kapaciteti; iskustva; mogućnost dokazivanja referenci/iskustva; raspon cena konsultantskih usluga
Pregled ispitanika	Spisak firmi koje učestvuju u istraživanju je napravljen na osnovu informacija iz nabavki koje su ranije realizovane i saradnje sa firmama u oblasti razvoja softvera, programiranja i sl
Nalazi	Od x anketiranih firmi sve/x zadovoljavaju predviđene kriterijume za učestvovanje u proceduri javne nabavke usluga u oblasti razvoja softvera/programiranja

KORAK 2 - POKRETANJE POSTUPKA

Donošenje odluke o sprovođenju postupka javne nabavke i imenovanje komisije

Izrada konkursne dokumentacije

ODLUKA

Naručilac:
Adresa:
Mesto:
Datum:

Na osnovu člana 91. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019), *odgovorno lice naručioca xxxxxxxxxxxx*, dana xxxxxxxxxxxx godine donosi:

ODLUKU

o sprovođenju postupka za nabavku usluga-
Izrada integrisanog informacionog sistema broj xxxxxxxxxxxx

SPROVODI SE otvoreni postupak nabavke usluga –
Izrada integrisanog informacionog sistema

- 1) Predmet Javne nabavke: nabavka usluga - Izrada integrisanog informacionog sistema
- 2) CPV: 72210000-0 Usluge programiranja softverskih paket proizvoda
- 3) Vrsta postupka: otvoreni postupak
- 4) Procenjena vrednost nabavke (bez PDV-a): 2.000.000,00 dinara
- 5) Predmet nabavke nije oblikovan u više partija

Sredstva za realizaciju navedene nabavke su predviđena Finansijskim planom xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx za 2022. godinu, a nabavka je planirana u Planu nabavki xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx za 2022. godinu na poziciji xxxx.

Rokovi za realizaciju pojedinih faza nabavke:

- Priprema konkursne dokumentacije: 5 dana od dana donošenja Odluke o sprovođenju postupka javne nabavke;
- Prikupljanje Ponuda: 10¹⁵ dana od dana slanja na objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca;
- Stručna ocena Ponuda: 5 dana od isteka roka za podnošenje Ponuda;
- Odluka o dodeli Ugovora: u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Ponuda.

Uslovi koje mora da ispunjava Ponuđač: uslove propisani Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019) i konkursnom dokumentacijom.

Rok i način otvaranja Ponuda: Javno otvaranje, po isteku roka za dostavljanje ponuda.

Kriterijumi za dodelu ugovora: ekonomski najpovoljnija ponuda - odnos cene i kvaliteta.

Podaci o sastavu Komisije za javnu nabavku: U skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019), Naručilac imenuje Komisiju za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku usluga Izrada integrisanog informacionog sistema, broj xxxxxx, u Planu javnih nabavki xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pod rednim brojem xxxxx, u sastavu:

Milan Milanović, predsednik;

¹⁵ Minimalni rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku u zavisnosti od procenjene vrednosti javne nabavke (u skladu sa članom 52. i članom 86. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 91/ 2019)

Jovana Jovanović, zamenik predsednika;
Nikola Nikolić, dipl.ekonomista, član;
Petar Petrović, dipl.pravnik - službenik za javnu nabavku, član;
Janko Janković, dipl.inž.elektrotehnike, član;

Zadatak Komisije je da preduzima sve radnje u postupku, pripremi konkursnu dokumentaciju, izvrši stručnu ocenu Ponuda, pripremi izveštaj o postupku javne nabavke, obavlja potrebnu komunikaciju u skladu sa Zakonom i preduzima potrebne radnje u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava.

Naziv naručioca
xxxxxxxxxxxxx

Ime i prezime odgovornog lica naručioca

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac:

Adresa:

Internet stranica: www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. x/22 su: usluge – Izrada integrisanog informacionog sistema.
Oznaka iz CPV: 72210000 usluga programiranja softverskih paket proizvoda

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

5. Kontakt lica

Lice za kontakt: komisija za javnu nabavku odlukom XXXX od dana XX.XX.2022.god. elektronska pošta javnenabavke@xxxxxx.rs

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. X/22 su usluge – Izrada integrisanog informacionog sistema.

2. Procenjena vrednost javne nabavke (bez PDV-a)

2.000.000,00 dinara

3. Partije:

Predmet javne nabavke nije oblikovan je u partije

4. Kriterijum za dodelu ugovora:

Najbolji odnos između cene i kvaliteta

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I USLOVI POSLOVNOG INTEGRISANOG INFORMACIONOG SISTEMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj modula integrisanog informacionog sistema • Povezivanje sa organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentnih podataka • Integracija sa postojećim lokalnim informacionim sistemima • Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar, SMS, itd.) 	
Tehnički uslovi	
U nastavku su nabrojani tehnički uslovi za koje se očekuje da ponuđena softverska aplikacija ispuni u cilju efikasnog funkcionisanja integrisanog informacionog sistema	
.....	
Integrirani informacioni sistem (IIS)	
Integrirani informacioni sistem treba da bude modularnog karaktera, što podrazumeva mogućnost postupnog uvođenja modula u rad vodeći računa o uslovljenim modulima koji čine nedeljivu celinu a sa druge strane da bude potpuno integrisan, kako bi se podatak koji je evidentiran na mestu u sistemu na kome nastaje kao takav bio dostupan u svakom drugom modulu.	
Sveobuhvatan integrisani informacioni sistem potreban Naručiocu treba da sadrži sledeće module sa sledećim operativnim celinama:	
.....	
Povezivanje sa organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentnih podataka	
.....	
Integracija sa postojećim lokalnim informacionim sistemima	
.....	
Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar, SMS, itd.)	
.....	
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE INTEGRISANOG INFORMACIONOG SISTEMA	
Red. br.	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE INTEGRISANOG INFORMACIONOG SISTEMA
1	Modul 1
2	Modul 2
3	Modul 3
x	Modul x
x	Povezivanje sa organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentnih podataka
x	Integracija sa postojećim lokalnim informacionim sistemima
x	Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar, SMS, itd.)

Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude primenom kriterijuma: Ekonomski najpovoljnija ponuda – na osnovu kriterijuma odnosa cene i kvaliteta (Cena 40 pondera, kvalitet 60).

Opis elemenata kriterijuma	Maksimalno pondera
Cena	40
Kadrovski kapaciteti (kvalifikacije i iskustvo eksperata)	20
Estetske i funkcionalne karakteristike	20
Post-garancijsko održavanje	15
Garantni period	5
<u>Ukupan broj pondera</u>	<u>100</u>

Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto), primenom apsolutnog modela ocena ponude. Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:

1. Kadrovski kapaciteti
2. Estetske i funkcionalne karakteristike

Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“, komisija će doneti u roku ne dužem od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima

ODRŽAVANJE

Izabrani privredni subjekat će, na zahtev Naručioca pre isteka garantnog roka, sklopiti ugovor o održavanju predmetnog integrisanog informacionog sistema pod uslovima iz Izjave o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja.

Cena održavanja na godišnjem nivou ne može biti veća od 25% ponuđene cene predmeta nabavke.

Dokaz: Izjava o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

NAPOMENA: Izuzetno, ukoliko korisnik integrisanog informacionog sistema nestručnim radom prouzrokuje greške u podacima ili dođe do nepouzdanog rada opreme koji je prouzrokovao greške u podacima, korisnik će platiti uslugu otklanjanja nastale greške i troškove prevoza po cenovniku Privrednog subjekta.

GARANTNI ROK

Garantni rok za predmetnu uslugu mora minimalno da iznosi 12 kalendarskih meseci od dana potpisanog zapisnika o komercijalnom puštanju u rad (u produkciju) integrisanog informacionog sistema

koja je predmet nabavke.

Dokaz: Izjava u vezi trajanja garantnog roka koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke

- **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma**

Neophodno je da naručilac zaključi ugovor sa dobavljačem sposobnim da izvrši i sprovede ugovor. U tom smislu, prikladnost dobavljača u ispunjenosti osnovnih zakonom propisanih uslova, kao i njegova finansijska sredstva, iskustvo, veštine i tehnički resursi naručiocu definišu setom kriterijuma koje će primenjivati u fazi odabira i koje relevantne informacije se moraju dostaviti. Stoga naručilac može da odluči šta hoće a šta neće zatražiti u okvirima dozvoljenih kriterijuma za odabir i da na osnovu toga utvrdi minimalne nivoe kapaciteta koje dobavljači moraju da zadovolje. Bez obzira za koje se kriterijume naručilac odluči, oni moraju da se odnose na predmet ugovora i budu u srazmeri sa njim.

Predloženi kriterijum za ovaj predmet nabavke:

Obavljanje profesionalne delatnosti	
Ovlašćenje, dozvola ili članstvo	
Pravni osnov	Član 115. stav 2.-Ako privredni subjekt mora da poseduje određeno ovlašćenje, odnosno dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ili da bude član određene organizacije da bi mogao da obavlja predmetnu delatnost, naručilac može od njega da zahteva da dokaže posedovanje takve dozvole, ovlašćenja ili članstva.
Dodatni opis kriterijuma	Ponuđač mora biti autorizovan za prodaju ponuđenog hardvera i softvera na teritoriji Republike Srbije i to za: VMware, Cisco, Palo Alto, Veeam, Axigen i Severalnines ili ekvivalentnoj ponuđenoj;
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Potrebno je dostaviti autorizacije proizvođača ponuđene opreme i softvera naslovljene na Ponuđača opreme i na predmetni postupak nabavke
Finansijski i ekonomski kapacitet	
Ukupni prihod	
Pravni osnov	Član 116. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekt imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a naročito da: 1) imaju određeni minimalni prihod, uključujući određeni minimalni prihod u oblasti koja je obuhvaćena predmetom javne nabavke za period od najviše tri poslednje finansijske godine, u zavisnosti od datuma osnivanja privrednog subjekta, odnosno početka obavljanja delatnosti privrednog subjekata.
Dodatni opis kriterijuma	Da je u poslednje tri godine (20xx, 20xx,20xx) ostvario ukupan prihod u visini minimalno dvostruko ponuđene cene.
Način dokazivanja ispunjenosti	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski

kriterijuma	<p>najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</p> <p>Ovaj kriterijum dokazuje se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odgovarajućim izveštajem banaka ili, po potrebi, dokazom o relevantnom osiguranju od profesionalne odgovornosti; 2) finansijskim izveštajima ili izvodima iz finansijskih izveštaja, ako je objavljivanje finansijskih izveštaja obavezno; 3) izveštajem o ukupnom prihodu privrednog subjekta i, ako je potrebno, izveštajem o prihodu dobara, usluga ili radova na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u tri poslednje dostupne obračunske (finansijske) godine, u zavisnosti od datuma osnivanja ili početka obavljanja delatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prihodima dostupna. <p>Ako privredni subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti da dostavi prethodno navedene dokumente i dokaze koje naručilac zahteva, finansijski i ekonomski kapacitet može da dokaže i bilo kojim drugim dokumentom iz čije sadržine naručilac može na nesumnjiv način da utvrdi ispunjenost zahtevanog finansijskog i ekonomskog kapaciteta.</p>
Tehnički i stručni kapacitet	
Spisak pruženih usluga	
Pravni osnov	Član 117. stav 1. Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma	Ponuđač je pružio usluge po najmanje x ugovora sa budžetom od najmanje 100% vrednosti finansijske ponude ponuđača bez uračunatog PDV-a, u oblastima koje se odnose na usluge programiranja i razvoja softvera, a koje su realizovane u periodu od 3 godine do isteka roka za dostavljanje ponuda
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti popunjene, potpisane i overene potvrde o izvršenim uslugama programiranja i razvoja softvera u poslednje tri kalendarske godine, koje sadrže nazive naručioca, vrstu usluge, godinu realizacije ugovora i vrednost ugovora, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručioci mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim uslugama pruženim u periodu dužem od tri godine.
Tehnička sredstva i mere za obezbeđivanje kvaliteta	
Pravni osnov	Član 117. stav 1. Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora
Dodatni opis kriterijuma	Privredni subjekt poseduje neki od sertifikata proizvođača softvera (npr. Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis, MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti fotokopije važećih sertifikata proizvođača softvera (Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis, MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)

- **Kriterijumi za dodelu ugovora - odnos cene i kvaliteta (Cena 40 pondera, kvalitet 60).**

Kriterijumi koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu, i koji će se primenjivati za određivanje najboljeg odnosa između cene i kvaliteta moraju biti formulisani na precizan i, koliko god da je to moguće, merljiv način, kako bi ponuđači bili u stanju da ponude pripreme tako da one odražavaju način na koji će se ponude ocenjivati/evaluirati.

U slučaju javnih nabavki usluga programiranja i savetodavnih usluga, naručiocima mogu da odaberu neki od sledećih kriterijuma:

- Ponuđena cena: Kao što smo ranije naglasili, ovo je do sada bio kriterijum koji je u najvećem broju slučajeva uziman kao jedini kriterijum odabira ponuđača. Kod ovog kriterijuma ocenjivanje je jasno: niža ponuđena cena od procenjene nosi veći broj bodova, i broj bodova se smanjuje kako se cena približava procenjenoj vrednosti.
- Kvalitet: U okviru ovog kriterijuma treba posmatrati sledeći elemente koji se vezuju za razvoj softverskog rešenja i implementaciju:
 - Tehničke i tehnološke prednosti
 - Stručnost osoba koje su angažovane na izvršenju ugovora
 - Post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć
 - Garantni period i vrsta garancija: Garancija se u ovom slučaju odnosi na same greške u softveru i podršku u njihovom ispravljanju. Druga vrsta podrške se odnosi na tehničku podršku koja je neophodna ukoliko spoljni faktor napravi neki problem, koji je potrebno da firma ponuđač ispravi. Ova vrsta podrške može i ne mora biti deo standardne garancije, a na naručiocu je da taj deo jasno precizira i ostavi prostora za dodatno ocenjivanje ovakve opcije.
 - Post-garancijsko održavanje: U okviru ovog kriterijuma moguće je definisati dodatne obuke, npr. ukoliko se desilo da su zaposleni koji su inicijalno bili obučeni za korišćenje sistema promenili radno mesto, kao i održavanje nakon prestanka važenja garancije. Naručilac u okviru ovog kriterijuma može zahtevati pregled troškova mesečnog ili godišnjeg održavanja nakon isteka garancije, od kojih kroz ponder može oceniti najpovoljnije ponude.
 - Estetske i funkcionalne karakteristike: Kroz ovaj kriterijum posmatramo funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom, ali i dodatne funkcionalnosti koje mogu povećati performanse i kvalitet usluge/rešenja, a prethodno nisu bile identifikovane od strane naručioca. Kod razvoja mobilnih aplikacija postoje specifikacije za korisnički interfejs koje se prate u pogledu estetike i funkcionalnosti, i definisane su od strane Googlea i Apple-a. Posebna razrada kriterijuma funkcionalnosti se preporučuje kod razvoja sistema kroz više partija.
 - Interoperabilnost: Pratiti listu standarda *Tehnike operabilnosti* koja je definisana od strane Kancelarije za informacione tehnologije i elektronsku upravu.
 - Ekološki kriterijum (zelene nabavke): u okviru predmetne usluge moguće je definisati ovaj kriterijum na način da je neophodno da softversko rešenje bude izrađeno tako da se protok informacija vrši u najvećoj meri elektronskim putem i da sistem bude prilagođen za korišćenje na svim vrstama elektronskih uređaja (tačnije na svim platformama) tako da nema potrebe za štampanjem materijala ili je ono korišćenjem softverskog rešenja redukovano u značajnoj meri.
 - Socijalni kriterijum: definisanje ovog kriterijuma u okviru tehničke specifikacije predmetne usluge može se postaviti na način da je softverski paket prilagođen za rad osobama sa invaliditetom (npr. ima opciju čitanja za slabovide, itd.) - mada ovako postavljen više pripada grupi funkcionalnih/estetskih kriterijuma. Međutim, naručilac

može u ugovornim klauzulama odrediti određene socijalne kriterijume-ugovorne obaveze koje moraju biti prihvaćene od strane izabranog ponuđača i moraju se odnositi na izvršenje tog, konkretnog ugovora (one određuju kako će se ugovor izvršavati i ne odnose se na tehničke specifikacije predmeta nabavke, uslove za učestvovanje u postupku niti na kriterijume za dodelu ugovora). Ugovorne klauzule su možda i najadekvatnija faza u kojoj se mogu uzeti u obzir socijalni aspekti, te se u klauzulama koje se odnose na izvršenje konkretnog ugovora može predvideti da u toku izvršenja ugovora privredni subjekt u sastavu projektnog tima ima X žena, ili ima obavezu angažovanja za potrebe izvršenja konkretnog ugovora određenog broja osoba sa invaliditetom.

- Uslovi plaćanja: Ocenjivanje ovog kriterijuma je jasno - duži rok plaćanja nosi veći broj bodova. Broj bodova se smanjuje kako ide ka predviđenom roku. Ovaj kriterijum se uglavnom koristi kao rezervni kriterijum.
- Rok isporuke ili izvršenja usluge ili radova. Ocenjivanje ovog kriterijuma je jasno - kraći rok isporuke od predviđenog nosi veći broj bodova, koji se smanjuju kako se ide ka predviđenom roku isporuke. Ovaj kriterijum se uglavnom koristi kao rezervni kriterijum.

U sledećoj tabeli navodimo neke od osnovnih pojedinačnih kriterijuma i podkriterijuma i njihove relativne pondere u okviru pondera pripisanog tom pojedinačnom kriterijumu koji bi trebalo da se primenjuju u slučaju datog primera.

Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora	Opis kriterijuma za Usluge programiranja softverskih paket proizvoda	Ponder
1. CENA	<i>Niža ili jednaka cena procenjene vrednosti</i>	Maksimalno 40
	Ponuđena cena koja je ista sa procenjenom vrednosti	20 pondera
	
	<i>Za svakih npr. 10.000 dinara više racuna se po jedan ponder manje</i>
	<i>Maksimalan broj pondera se dodeljuje za cenu ponuđenu u iznosu 1.800.000 dinara</i>	40 pondera
2. KVALITET		Maksimalno 60
2.1 Kadrovski kapaciteti (kvalifikacije i iskustvo eksperata)	<i>Privredni subjekt raspolaže osobljem koje će u okviru projektnog tima biti angažovano na ključnim pozicijama:</i>	Maksimalno 20
	1) Rukovodilac projekta koji je u poslednje 3 godine bio angažovan na najmanje 3 projekta iz navedene oblasti	Max 5
	<i>Rad na 3 projekta</i>	3 pondera
	<i>Za svaki projekat više računa se po jedan ponder više</i>	
	<i>Rad na 5 i više projekata</i>	5 pondera
	Dokaz: Ugovor o angažovanju, CV, reference	

	<p>2) Projektant softverskog rešenja koji je u poslednje 3 godine bio angažovan na projektovanju najmanje 3 rešenja iz navedene oblasti</p> <p style="text-align: center;"><i>Projektovana 3 rešenja Za svako rešenje više računa se po jedan ponder više Projektovano 5 i više rešenja</i></p> <p>Dokaz: Ugovor o angažovanju, CV, reference</p>	<p>Max 5</p> <p>3 pondera</p> <p>5 pondera</p>
	<p>3) Najmanje 3 lica od kojih je svako bilo angažovano na razvoju najmanje 3 rešenja iz navedene oblasti uz posedovanje odgovarajućih sertifikata</p> <p style="text-align: center;"><i>Razvijena 3 rešenja Za svako rešenje više računa se po jedan ponder više Razvijeno 5 i više rešenja</i></p> <p>Dokaz: Ugovor o angažovanju, CV, kopija trenutno validnog sertifikata</p>	<p>Max 5</p> <p>3 pondera</p> <p>5 pondera</p>
	<p>Da u sastavu projektnog tima ima angažovanog ženskog člana tima</p> <p style="text-align: center;"><i>Tim ima 1 ženskog člana Za svakog ženskog člana tima više računa se po jedan ponder više Tim ima 5 ženskih članova</i></p> <p>Dokaz:Ugovor/izjava o angažovanju</p>	<p>Max 5</p> <p>1 ponder</p> <p>5 pondera</p>
2.2. Estetske i funkcionalne karakteristike		Maksimalno 20
	<p>Funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom</p> <p style="text-align: center;"><i>Ponuđena usluga ispunjava sve funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom (obuhvata sve predviđene module) Ponuđena usluga ispunjava sve funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom (obuhvata sve predviđene module), ali sa boljim performansama u okviru zadatih modula</i></p> <p>Proverljivost: Opis funkcionalnosti, dodatnih performansi i metodologije u narativnom delu ponude</p>	<p>Max 10</p> <p>5 pondera</p> <p>10 pondera</p>
	<p>Dodatne funkcionalnosti</p> <p style="text-align: center;"><i>1 dodatna funkcionalnost 2 dodatne funkcionalnosti 3 i više dodatnih funkcionalnosti</i></p>	<p>Max 4</p> <p>1 ponder</p> <p>2 pondera</p> <p>4 pondera</p>

	<p>Proverljivost: Opis funkcionalnosti, dodatnih performansi i metodologije u narativnom delu ponude</p> <p>Funkcionalnosi vezane za podršku (call centar i e-mail)</p> <p style="text-align: center;"><i>Call centar Dostupan 8 sati 5 dana u nedelji</i> <i>Call centar Dostupan vise od 8 sati 5 dana u nedelji</i> <i>E-mail odgovor u roku od 3 sata</i> <i>E-mail odgovor u roku kracem od 3 sata</i></p> <p>Proverljivost: Opis funkcionalnosti, dodatnih performansi i metodologije u narativnom delu ponude</p>	<p>Max 6</p> <p>1 pondera 3 pondera 1 pondera 3 pondera</p>
2.3. Post-garancijsko održavanje		Maksimalno 15
	<p>Troškovi održavanja</p> <p style="text-align: center;"><i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu većem od 20% procenjene vrednosti</i> <i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu između 15% - 20% procenjene vrednosti</i> <i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu između 10% - 15% procenjene vrednosti</i> <i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu do 10% procenjene vrednosti</i></p>	<p>Max 10</p> <p>0 pondera 5 pondera 7 pondera 10 pondera</p>
	<p>Dodatna obuka</p> <p style="text-align: center;"><i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 3 meseci nakon završetka ugovora</i> <i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 6 meseci nakon završetka ugovora</i> <i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 12 meseci nakon završetka ugovora</i></p> <p>Dokaz: Izjava ponuđača; Stavka postaje sastavni deo ugovora između naručioca i ponuđača koji je odabran</p>	<p>Max 5</p> <p>1 pondera 3 pondera 5 pondera</p>
2.4. Garantni period i vrsta garancija		Maksimalno 5
	<p style="text-align: center;"><i>Garantni rok 4 godine</i> <i>Garantni rok 3 godine</i> <i>Garantni rok 2 godine</i> <i>Garantni rok 1 godina</i></p>	<p>5 pondera 3 pondera 2 pondera 0 pondera</p>
Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)		

Naziv: Rok plaćanja
Jedinica mere: Dan
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Rok plaćanja ne može biti kraći od 45 dana
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 45 Maksimalna dozvoljena vrednost: 60
Naziv: Rok izvršenja usluge
Jedinica mere: mesec
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Predviđeni rok izvršenja usluge je 10 meseci
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 8 Maksimalna dozvoljena vrednost: 10

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto), primenom apsolutnog modela ocena ponude. Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:

1. Kadrovski kapaciteti
2. Estetske funkcionalne karakteristike

Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“ komisija će doneti u roku ne dužem od x (slovima) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

OBRAZAC STRUKTURE CENA

Struktura cene za javnu nabavku usluga – Izrada integrisanog informacionog sistema JN broj X/XX

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

PONUĐU PODNOSI:**A) SAMOSTALNO****B) SA PODIZVOĐAČEM****C) KAO GRUPA PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj:	
Ime osobe za kontakt:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPIS PREDMETA NABAVKE: Izrada integrisanog informacionog sistema

Rb.	Elementi jedinične cene:	Jedinična cena bez PDV-a
1.	2.	3.
1	Modul 1	
2	Modul 2	
	Modul 3	

	Modul x	
	Povezivanje sa organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentnih podataka	
	Integracija sa postojećim lokalnim informacionim sistemima	
	Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar, SMS, itd.)	
	Ukupno bez PDV-a:	
	Iznos PDV-a:	
	Ukupno sa PDV-om:	

NAPOMENA:

Ispravnom ponudom pored ostalih zakonskih uslova smatraće se samo ponuda za koju su date cene za sve stavke gornje tabele.

Ponuda za integrisani informacioni sistem mora da sadrži sve gore pobrojane module, u suprotnom ponuda privrednog subjekta koja ne sadrži sve module, neće biti uzeta u razmatranje, već će ista biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum

Privredni subjekat

OBRAZAC NARATIVNE PONUDE**OBRAZLOŽENJE - Analiza pozadinskih podataka**

U ovom delu potrebno je da poslovni subjekt da komentare na ključna pitanja vezana za radni zadatak, čime se se pokazuje stepen razumevanja ugovora, u smislu uzimanja u obzir svih relevantnih faktora, lokalnih protokola, osetljivih pitanja, da li je naručilac pružio dovoljno informacija/podataka ili je neke izostavio ili prevideo, da li ih je dovoljno detaljno opisao, i da li ih je pravilno organizovao a bitni su za uspešno izvođenje aktivnosti itd.

METODOLOGIJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži pristup za implementaciju ugovora, odnosno prikaže predlog izvršenja zadataka koji su neophodni za postizanje ciljeva ugovora. Takođe, poželjno je da ponuđač pokaže inicijativu i fleksibilne/inovativne metode u sprovođenju zadataka (pojednostavljuvanje dizajna, povećanje koristi odnosno smanjenje troškova ponuđenim rešenjem itd.) u cilju bolje ocenjenosti.

DIZAJN REŠENJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše dizajn rešenja (estetske i funkcionalne karakteristike, dodatne funkcionalnosti ako ih ima, interoperabilnost) prikaže odgovarajuću primenu metoda, tehničku kompetentnost, itd. Takođe, u ovom delu se opisuje garantni period i vrsta garancija, kao i post-garancijsko održavanje (šta uključuje - servis nakon isteka ugovora u određenom vremenskom period, dodatne obuke, mesečno/godišnje održavanje itd.)

KAPACITETI:

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše praktično znanje i iskustvo u traženim oblastima stručnosti, da li raspolaže/ima pristup stručnjacima potrebnih profila, kao i stručnost osoba koje će biti angažovane na izvršenju ugovora - Key personel, tj. kapacitete stalnog osoblja/stručnjaka koji

pružaju redovno ekspertizu na istim/sličnim projektima, organizacionu strukturu itd. ili kapacitete drugih stručnjaka koje će ponuđač izabrati i angažovati prema potrebama a koji će pokriti sve oblasti/aspekte ugovora navedene u tehničkoj specifikaciji. Takođe potrebno je navesti raspoložive sisteme kvaliteta, metode i alate kapitalizacije znanja. U ovom delu se precizira i opis svih podugovaračkih ili partnerskih aranžmana u smislu korišćenja njihovih kapaciteta (ako su kao takvi identifikovani) sa jasnom naznakom zadataka koji će biti povereni podizvođačima ili partnerima.

PLAN IZVRŠENJA USLUGE

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži vremenski raspored izvršenja usluga njihov redosled i trajanje uzimajući u obzir predviđen rok za izvršenja usluge. Termin plan treba da sadrži tačne podatke o vrsti usluga, roku otpočinjanja i izvršenja usluga. Kao sastavni deo plana izvršenja usluge ponuđač mora da posebno naznači, plan realizacije obuke korisnika rešenja, na lokaciji Naručioca ili u on-line režimu.

Mesto i datum:

Privredni subjekat

OBRAZAC IZJAVE O USLOVIMA I NAČINU PRUŽANJA REDOVNOG MESEČNOG ODRŽAVANJA

Na osnovu Javnog poziva objavljenog na Portalu javnih nabavki za javnu nabavku u otvorenom postupku usluga – Izrada integrisanog informacionog sistema – CPV: 72210000 – Usluge programiranja softverskih paket proizvoda br. _____ dajem sledeću:

IZJAVU

O OBAVEZUJUĆIM USLOVIMA I NAČINU
PRUŽANJA REDOVNOG MESEČNOG ODRŽAVANJA
nakon isteka garantnog perioda

USLUGE i način pružanja usluga:

CENA redovnog mesečnog održavanja:

dinara bez PDV-a: _____

slovima bez PDV-a: _____

NAČIN i uslovi plaćanja:

Gore navedeni uslovi i način pružanja redovnog mesečnog održavanja su konačni i obavezujući za zaključenje Ugovora o održavanju i podršci sa Naručiocem.

Ugovor o održavanju i podršci ćemo zaključiti pre isteka garantnog perioda, a na poziv od strane Naručioca.

Mesto i datum:

Privredni subjekat:

REFERENTNA LISTA PONUĐAČA

Referentna lista ponuđača kao dokaz da ima implementirani integrisani informacioni sistem, koji sadrži sve module koji odgovaraju opisu navedenom u tehničkoj specifikaciji ove konkursne dokumentacije

Rb.	Naziv i sedište Naručioca	Kontakt telefon Naručioca	Datum ugovaranja	Ugovoreni iznos
1				
2				
3				
x				

Datum

Ponuđač

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE JN X/XX

_____ (naziv privrednog subjekta)

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam u predmetnom postupku javne nabavke imao sledeće troškove

NAZIV TROŠKA	IZNOS TROŠKA
	_____ RSD bez PDV-a
	_____ RSD bez PDV-a
	_____ RSD bez PDV-a

U skladu sa članom 138. ZJN troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Izuzetno, ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS”, br. 93/2020) obavezni element konkursne dokumentacije.

Datum

Ponuđač

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA
KAKO DA SAČINE PONUDU**

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	
Poreski identifikacioni broj (PIB):	
Adresa:	
Internet stranica:	

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izrada integrisanog informacionog sistema
Referentni broj:	X/22
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Razvoj modula integrisanog informacionog sistema, povezivanje sa organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentnih podataka, integracija sa postojećim lokalnim informacionim sistemima i Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar, SMS, itd.)
Rok za podnošenje:	xx.xx.2022 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*): Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta/partija:

Opis nabavke:

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu: **Cene i kvaliteta**

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

MODEL UGOVORA

UGOVOR

o javnoj nabavci otvoreni postupak usluga
Izrada integrisanog informacionog sistema

Zaključen između:

Naručioca _____ sa sedištem u _____, ulica
_____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa:
_____, Naziv banke, koga zastupa _____ (u
daljem tekstu: Naručilac) i

_____ sa sedištem u _____, ulica
_____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa:
_____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____
(u daljem tekstu: Privredni subjekat)

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluga – Izrada integrisanog informacionog sistema. Privredni subjekat se obavezuje da će za račun Naručioca izvršiti usluge, koje su predmet ovog Ugovora, jednokratno, po zahtevu Naručioca u svemu prema konkursnoj dokumentaciji i pod uslovima i jediničnim cenama sadržanim u ponudi Privrednog subjekta broj _____ od _____ 2022. godine, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Član 2.

Privredni subjekat je specijalizovana firma za pružanje usluga projektovanja integrisanih poslovnih rešenja koja po kvalitetu u svemu odgovara zahtevima i potrebama Naručioca.

Član 3.

Privredni subjekat za nabavku Izrada integrisanog informacionog sistema angažuje Podizvođača _____ . (napomena: ovaj stav se popunjava i biće naveden ako ponuđač angažuje podizvođača)

Privredni subjekat je odgovoran i za propuste koje bi Podizvođač učinio prilikom izvršenja poslova predviđenih ovim ugovorom.

U ugovoru Podizvođač _____ (navesti naziv Podizvođača) učestvuje u delu javne nabavke na poslovima _____.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač je _____ %.

Privredni subjekti _____ nastupaju kao grupa Ponuđača u javnoj nabavci na osnovu Sporazuma kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke. (napomena: ovaj stav se popunjava i biće naveden ako zajednički nastupa grupa ponuđača).

Mesto izvršenja

Član 4.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je predmet ovog ugovora isporuka i instalacija baze podataka i integrisanog informacionog sistema na računarskoj opremi Naručioca u _____, a na osnovu usvojenog koncepta za integrisani informacioni sistem.

Garancija za dobro izvršenje posla

Član 5.

Privredni subjekat se obavezuje da Naručiocu prilikom potpisivanja ugovora preda:

Blanko solo menicu – potpisanu i overenu pečatom ponuđača u skladu sa kartonom deponovanih potpisa, za dobro izvršenje ugovora.

Menično pismo – ovlašćenje da se menica u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a, bez saglasnosti Privrednog subjekta, može podneti na naplatu u slučaju ne izvršenja ugovornih obaveza od strane Privredni subjekat.

Kopiju kartona deponovanih potpisa ovlašćenog lica kod banke, na kojoj se jasno vide deponovani potpis i pečat firme Privrednog subjekta, overena originalnim pečatom banke sa datumom overe.

Zahtev za registraciju menica – overen kod banke, kod koje je Privredni subjekat registrovao menicu.

Potpis, pečat i broj tekućeg računa na kartonu deponovanih potpisa, menici i meničnom ovlašćenju i zahtevu za registraciju menica mora biti istovetan.

Rok važenja menice mora biti duži 30 (trideset) dana od isteka roka izvršenja ugovora.

Vrednost ugovorenih usluga

Član 6.

Ukupna vrednost usluga iz člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ dinara, bez obračunatog PDV-a, dok PDV iznosi _____ dinara, što ukupno iznosi _____ dinara sa PDV-om a utvrđena je na osnovu ponude Privrednog subjekta broj _____ od _____ 202x. godine.

Navedena cena za integrisani informacioni sistem uključuje:

- Instalaciju svih obaveznih modula integrisanog informacionog sistema
- Obuka krajnjih korisnika u trajanju od xx čovek/dana na lokaciji Naručioca
- Prilagođavanje svih modula, njihovih funkcionalnosti, operativnosti i podešavanja u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca koje su definisane u tehničkoj specifikaciji Naručioca.

Jedinične cene iz ponude iz prethodnog stava su fiksne tokom trajanja Ugovora.

Sredstva za realizaciju Ugovora u toku 2022. godine su predviđena Programom poslovanja za 2022-u godinu.

Rok izvršenja usluge

Član 7.

Rok za realizaciju predmeta ovog ugovora je 10 meseci, od dana obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Do produženja roka iz stava 1. ovog člana, može doći samo ako Naručilac ne obezbedi organizacione i tehničke preduslove definisane od strane Privrednog subjekta, neophodne za izvršenje predmetnih usluga. U tom slučaju rok se produžava za broj dana koliko je Naručiocu bilo potrebno da obezbedi organizacione i tehničke preduslove definisane od strane Privrednog subjekta.

U slučaju prekoračenja roka iz stava 1. ovog člana krivicom Privrednog subjekta, isti je obavezan da na ime kazne plati naručiocu penale od 1 (jedan) promila dnevno za svaki dan kašnjenja, a

najviše do 5% (slovima: pet procenata) od ukupne ugovorene vrednosti predmetnih usluga. Ovlašćeno lice Naručioca i Privrednog subjekta će o izvršenim uslugama sačiniti zapisnik o komercijalnom puštanju u rad i zapisnik o uspostavljanju pune operativnosti celokupnog integrisanog informacionog sistema i isti potpisati i overiti.

Obaveze Naručioca

Član 8.

Naručilac se obavezuje da sa svoje strane:

- formira radni tim koji će saradivati sa Privrednim subjektom na uvođenju integrisanog informacionog sistema iz člana 3. ovog Ugovora
- obezbedi,
- omogućiti nesmetan pristup prostoru i opremi koja treba da posluži za realizaciju Ugovora, da stavi na raspolaganje sve svoje resurse namenjene predmetu ugovora, i pruži na uvid i korišćenje neophodne medije i literaturu, a koja je potrebna za uspešnu realizaciju ugovora.
- obezbedi prostoriju za vršenje obuke krajnjih korisnika integrisanog informacionog sistema iz člana 6. ovog Ugovora, sa potrebnom opremom – računarima u onom broju koliko je zaposlenih na obuci. Takođe, zaposleni koji dolaze na obuku moraju biti oslobođeni dnevnih poslovnih obaveza.

Obaveze Privrednog subjekta

Član 9.

Privredni subjekat se obavezuje sa svoje strane:

- tokom perioda implementacije, koji počinje od dana obezbeđenja tehničkih i organizacionih uslova od strane Naručioca, a o čemu će komisija sačinjena od ovlašćenih predstavnika Naručioca i ovlašćenog predstavnika Privrednog subjekta sačiniti zapisnik, da izvrši sva prilagođavanja i podešavanja u skladu sa potrebama i zahtevima naručioca, a sve u skladu sa tehničkom specifikacijom.
- u skladu sa planom realizacije obuke dostavljenim uz ponudu, da pruži obuku krajnjih korisnika i administratora sistema, na lokaciji naručioca ili u online režimu.
- da za sve vreme korišćenja integrisanog informacionog sistema iz člana 2. ovog Ugovora od strane Naručioca prati promene u zakonodavstvu i vrši usklađivanje integrisanog informacionog sistema na vreme i na način propisan izmenama i dopunama kako je to zakonodavac definisao, bez nadoknade.

Član 10.

Naručilac i Privredni subjekat se obavezuju:

- da će nakon svake održane obuke zajednički sačiniti zapisnik kojim će zaposleni kod Naručioca potvrditi da su obučeni za konkretnu temu. Obrazac zapisnika će definisati Naručilac.
- da će se tokom perioda implementacije na svakih x radnih dana i posebno po ukazanoj potrebi, održavati zajednički radni sastanci na kojima će se sagledati napredak u implementaciji, problemi i planovi za naredni period.
- da će sva komunikacija između Naručioca i Privrednog subjekta od momenta potpisivanja Ugovora, a po pitanju instalacije, transfera podataka, implementacije, prilagođavanja i usklađivanja integrisanog informacionog sistema kao i organizacije obuke biti u pisanoj formi. Elektronska pošta se smatra takođe pogodnim načinom komunikacije.

Finansiranje

Član 11.

Naručilac se obavezuje da će, u skladu sa prihvaćenom ponudom i ispostavljenom fakturom, izvršiti plaćanje izvršenih usluga.

Način plaćanja

Član 12.

Isplatu izvršenih usluga Naručilac će vršiti na račun Privrednog subjekta broj _____ kod _____ banke, u

u iznosu od 100% prihvaćene cene dospeva na plaćanje na osnovu potpisanog Zapisnika o uspostavljanju pune operativnosti integrisanog informacionog sistema koji je predmet nabavke, a na osnovu ispostavljene fakture, u roku od ____ (_____) dana datih u ponudi Privrednog subjekta, a koji ne može biti duži od 45 dana od dana prijema fakture od strane Naručioca.

Privredni subjekat je u obavezi da se prilikom fakturisanja pozove na broj i datum ugovora.

Član 13.

Po uspostavljanju pune operativnosti celokupnog integrisanog informacionog sistema komisija sačinjena od ovlašćenih predstavnika Naručioca i ovlašćenog predstavnika Privrednog subjekta sačinice zapisnik o tome.

Privredni subjekat na instalirani integrisani informacioni sistem daje garanciju u trajanju od _____ kalendarskih meseci, a koja počinje od dana potpisanog zapisnika o komercijalnom puštanju u rad (u produkciju) integrisanog informacionog sistema koja je predmet nabavke.

Privredni subjekat je obavezan da u toku trajanja garantnog roka otkloni sve uočene greške u razumnom roku, tj. one ne smeju uticati na poslovni proces i efikasnost rada Naručioca.

Naručilac će osoblju Privrednog subjekta omogućiti nesmetan pristup svojoj opremi radi održavanja integrisanog informacionog sistema u garantnom roku, a u skladu sa svojim internim propisima o bezbednosti.

Posebni zahtevi Naručioca po pitanju naknadnog razvoja, dorade i proširenja za funkcionalnosti koje nisu navedene u tehničkoj specifikaciji, izrade i integracije novih podmodula/modula u integrisani informacioni sistem koji je predmet nabavke posebno se ugovaraju.

Član 14.

Pre isteka garantnog perioda, na zahtev Naručioca, Privredni subjekat je obavezan da sa Naručiocem potpiše ugovor o održavanju isporučenog integrisanog informacionog sistema iz člana 2. ovog Ugovora prema uslovima iz ponude, a na osnovu obavezujuće izjave koja je bila sastavni deo iste.

Član 15.

Naručiocu nije dozvoljeno da samostalno vrši izmene programa na isporučenom integrisanom informacionom sistemu.

Naručiocu nije dozvoljeno da isporučeni integrisani informacioni sistem iz člana 2. ovog Ugovora dalje distribuiraju i prodaju u svoje ime.

Privredni subjekat se obavezuje da ni pod kojim uslovima neće onemogućiti Naručioca da koristi integrisani informacioni sistem i bazu podataka koji su predmet ovog ugovora.

Privredni subjekat zadržava sva industrijska i autorska prava na urađeni projekat za slobodnu dalju prodaju, instalaciju itd.

Član 16.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog

Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 17.

Za sve odnose između Naručioca i Privrednog subjekta koji proisteknu iz primene ovog ugovora, a nisu ovim posebno regulisani, primenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakona o obligacionim odnosima, Zakon o elektronskim komunikacijama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 18.

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim Privrednim subjektom, kao i da će Naručilac, ako Privredni subjekat bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Kancelariji za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Član 19.

Eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno, u duhu dobre poslovne saradnje, a u slučaju da ih ne mogu rešiti ugovaraju nadležnost odgovarajućeg Suda u

Član 20.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

Član 21.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane, a proizvodi pravno dejstvo ispunjenjem obaveza iz člana 5. ovog Ugovora.

NARUČILAC

PRIVREDNI SUBJEKAT

KORAK 3 - JAVNI POZIV

Istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki.

Ukoliko je u roku za podnošenje ponuda došlo do izmena ili dopuna dokumentacije o nabavci, bez odlaganja se izmene ili dopune šalju na objavljivanje na Portal javnih nabavki, odnosno stavljaju na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Ukoliko je dokumentacija o nabavci bitno izmenjena (u smislu da ako bi zbog izmena privrednim subjektima nužno bilo potrebno dodatno vreme za pripremu ponude, a naročito ako se te izmene odnose na: kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijume za dodelu ugovora ili tehničke specifikacije predmeta nabavke, produžava se rok za podnošenje ponuda srazmerno značaju izmene koje se objavljuju, pri čemu do isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ne može da preostane manje od deset dana,

O produženju roka šalje se obavezno na objavljivanje ispravka – Obaveštenje o izmenama ili dodatnim informacijama.

KORAK 4 - PRIJEM, OTVARANJE I EVALUACIJA

Otvaranje ponuda sprovodi se automatski putem Portala javnih nabavki i to u vreme otvaranja ponuda određeno u javnom pozivu. Portal javnih nabavki otvara ponude prema redosledu prispeća

Naručilac, najpre proverava da li ponuđač ispunjava obavezne uslove, odnosno utvrđuje da li postoje osnovi za isključenje privrednog subjekta, kao i da li su ispunjeni dodatni uslovi, tj. kriterijumi za izbor privrednog subjekta. Nakon toga vrši se pregled, stručna ocena i rangiranje ponuda, odnosno prijava, a na osnovu uslova i zahteva iz dokumentacije o nabavci. U svakoj ponudi koja je pristigla, Komisija prvo ocenjuje elemente kvaliteta, pa nakon toga ponuđenu cenu. Prilikom ocenjivanja elemenata ponuda koje prikazuju kvalitet ponuđenog rešenja, svaki član treba da dodeli svakoj ponudi bodove (maksimalno 60), a u skladu sa tabelom za vrednovanje svakog postavljenog kriterijuma (podkriterijuma) i njihove težine, a koja je deo konkursne dokumentacije. Komisija ni u kom slučaju ne sme da menja tabelu tehničke ocene ponuda koja je dati ponuđačima u konkursnoj dokumentaciji.

U praksi se preporučuje da se ponude vrednuju po kriterijumima jedna za drugom, a ne da budu ocenjivane jedna ponuda po svim kriterijumima pa druga na isti način.

Kada je sadržaj ponude nepotpun ili značajno odstupa od jednog ili više tehničkih kriterijuma propisanih u tenderskoj dokumentaciji (npr. traženi profil određenog stručnjaka), ponuda bi se morala automatski odbiti, bez dodele bodova, a odbijanje mora biti obrazloženo u izveštaju o ocenjivanju. U slučaju stručnjaka, bodovi se moraju dodeliti u skladu sa navedenim zahtevima. U obzir će se uzeti samo kvalifikacije za koje postoje dokumentovani dokazi.

Svaki član Komisije sa pravom glasa popunjava tabelu za ocenjivanje kako bi beležio sopstvenu procenu svake tehničke ponude sa ciljem opšte procene koristi i slabosti pojedinih tehničkih ponuda. Komisija raspravlja o svakoj tehničkoj ponudi i svaki član dodeljuje konačnu ocenu. Sekretar izračunava ukupan konačni rezultat, koji predstavlja aritmetičku sredinu za svakog pojedinačnog ponuđača.

	Najveći mogući rezultat	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
Ocenjivač A	60	55	58	56
Ocenjivač B	60	55	58	56
Ocenjivač C	60	55	58	56
Ukupno		165	174	168
Prosečni rezultat (matematički prosek)		$165/3 = 55$	$174/3 = 58$	$168/3 = 56$

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da obezbedi da finansijski deo ponude ispunjava sve formalne uslove. Finansijski deo ponude koja ne ispunjava ove uslove može biti odbijen. Svako odbijanje zasnovano na ovim razlozima moraće biti obrazloženo u Izveštaju o proceni.

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da proveriti da finansijski deo ponude ne sadrži očigledne aritmetičke greške. Svaka očigledna aritmetička greška se ispravlja, bez kazne za ponudlača.

Komisija za procenu ponuda zatim nastavlja da upoređuje pristigle finansijske ponude. Odredbe o direktnim troškovima, kao i odredbe o verifikaciji troškova, isključene su iz poređenja ponuda, kako je navedeno u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija 40 bodova. Ostalim se ponudama dodjeljuju bodovi po proračunu datom u konkursnoj dokumentaciji: *Ponudjena cena koja je ista sa procenjenom vrednosti 20 pondera, za svakih 10.000 dinara više računa se po jedan ponder manje, maksimalan broj pondera - 40 se dodeljuje za cenu ponudčenu u iznosu 1.800.000 dinara)*

Prilikom ocenjivanja finansijskih ponuda, Komisija za ocenu ponuda upoređuje samo ukupnu cenu.

Primer rezimea procene ponude:

	Najveći mogući rezultat	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
Ocenjivač A	1.800.000 - 40	1.960.000 - 24	1.890.000 - 31	1.860.000 - 34
Ocenjivač B	1.800.000 - 40	1.960.000 - 24	1.890.000 - 31	1.860.000 - 34
Ocenjivač C	1.800.000 - 40	1.960.000 - 24	1.890.000 - 31	1.860.000 - 34
Ukupno		72	93	102
Prosečni rezultat (matematički prosek)		$72/3 = 24$	$93/3 = 31$	$102/3 = 34$

Zaključci Komisije za ocenjivanje ponuda

Tehnički i finansijski rezultati se zatim sabiraju kako bi se dobila ponuda sa najvećim brojem bodova, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda. Važno je da se proračun vrši striktno prema gore navedenim uputstvima. Preporuka Komisije za procenu tendera biće da se ugovor dodeli ponudčacu koji je postigao najveći ukupni rezultat, pod uslovom da su dokazi kriterijuma isključenja i izbora koje je dostavio ponudlač verifikovani i prihvaćeni

Primer rezimea procene ponude:

Najveći mogući rezultat	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
Teh ponuda 60	55	58	56
Cena 40	24	31	34
Ukupno 100	79	89	90
Konačno mesto	3	2	1

KORAK 5 - DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Po sprovedenom ocenjivanju i rangiranju ponuda Komisija sačinjava Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i predlog Odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka i ista je odgovorna je za ispravnost podataka iz predmetne odluke i prateće dokumentacije.

Naručilac:**PIB:****Adresa****Republika Srbija**

Datum:

Broj:

*Na osnovu člana 146. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“, broj 91/19),
naručilac donosi,*

ODLUKA O DODELI UGOVORA

Naručilac:

Referentni broj:

Naziv nabavke: **Izrada integrisanog informacionog sistema**

Broj oglasa na Portalu javnih nabavki:

Vrsta ugovora Radovi Dobra UslugeGlavna CPV oznaka: **72210000**Naziv predmeta / partije: **Izrada integrisanog informacionog sistema**Procenjena vrednost predmeta / partije (bez PDV-a): **2.000.000,00** Valuta: **RSD**Ugovor se dodeljuje **privrednom subjektu**:Vrednost ugovora (bez PDV): **1.860.000,00**Vrednost ugovora (sa PDV): **2.232.000,00**Valuta: **RSD**

OBRAZLOŽENJE	
Podaci o postupku	
Naziv postupka	Izrada integrisanog informacionog sistema
Ref. broj	xxx
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Broj i datum odluke o sprovođenju	xxx
Procenjena vrednost	2.000.000,00
Tehnika	
CPV	72210000-Usluge programiranja softverskih paket proiz
Kratak opis nabavke	Izrada integrisanog informacionog sistema koji obuhvata Ra organizacijama u okruženju u cilju korišćenja referentni sistemima i Funkcionalnosti vezane za podršku (Call centar
Podeljen u partije	NE
Obrazloženje zašto predmet nije podeljen u partije	
Broj oglasa	xxx
Vrsta oglasa	Javni poziv
Objavljeno	xxx
Rok za podnošenje	xxx
Članovi komisije za javnu nabavku	
Ime i prezime	
Nikola Nikolić, dipl.ekonomista, član;	
Petar Petrović, dipl.pravnik - službenik za javnu nabavku, član;	
Janko Janković, dipl.inž.elektrotehnike, član	
Podaci o predmetu / partijama	
Naziv partije	Izrada integrisanog informacionog sistema
Kriterijum za dodelu ugovora na osnovu	Cene i kriterijuma kvaliteta
Ponder za cenu	40.00
Kriterijumi kvaliteta	
<i>Naziv kriterijuma</i>	<i>Ponder</i>
Kadrovski kapaciteti (kvalifikacije i iskustvo eksperata)	20
Estetske i funkcionalne karakteristike	20
Post-garancijsko održavanje	15
Garantni period	5

Podaci o otvaranju

Datum i vreme otvaranja:

Elektronsko otvaranje ponuda završeno u:

Broj pristiglih ponuda / prijava	3			
Ponudač	Oblik ponude	Oznaka / broj ponude	Podizvođači	Datum i vreme podnošenja
<i>Prispeli su delovi ponude / prijave koji nisu podneti putem Portala:</i>	DA			
<i>Svi delovi koji nisu podneti putem Portala su prispeli blagovremeno:</i>	DA			
<i>Delovi ponude koji nisu podneti putem Portala:</i>	<i>Datum i vreme prijema</i>	<i>Opis primljenog dela</i>		

Analitički prikaz podnetih ponuda

Podaci o ceni				
Ponudač	Cena	Cena (sa PDV)	Valuta	Cena bez PDV-a
			RSD	
Kriterijumi kvaliteta				
	Kadrovski kapaciteti	Estetske i funkcionalne karakteristike	Post-garancijsko održavanje	Garantni period
Ostali zahtevi				
	Rok i način plaćanja	Rok izvršenja usluge		

Analitički prikaz ponuda nakon dopuštenih ispravki

Podaci o ceni				
Ponudač	Cena	Cena (sa PDV)	Valuta	Cena bez PDV-a
			RSD	
Kriterijumi kvaliteta				
	Kadrovski kapaciteti	Estetske i funkcionalne karakteristike	Post-garancijsko održavanje	Garantni period
Ostali zahtevi				
	Rok i način plaćanja	Rok izvršenja usluge		

Stručna ocena

Ponudač	Prihvatljivo	Odbijeno ili se ne razmatra	Iznos	Iznos (sa PDV)	Valuta
	DA	NE	1.860.000,00	2.232.000,00	RSD

Ugovor će se dodeliti	DA
Sukob interesa koji je utvrđen i mere koje su povodom toga preduzete	
Dodatni podaci / Napomena	

Ponudač	Rang	Obrazloženje ranga	Izabire se
	1	Ekonomski najpovoljnija ponuda	DA
Obrazloženje izbora	Ekonomski najpovoljnija ponuda		

ZAVRŠNE NAPOMENE

Napomena: Ekonomski najpovoljnija ponuda

Uputstvo o pravom sredstvu:

Protiv ove odluke, ponuđač može da podnese zahtev za zaštitu prava u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019)

Ugovor sa ponuđačem čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zaključuje se tek nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, i ako u roku predviđenom zakonom nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava konačnom odlukom odbačen ili odbijen, kao i ako je postupak zaštite prava obustavljen.

Odeljak V: Dodela ugovora

Ugovor br.: xxxxx Partija br.: Naziv: Izrada integrisanig informacionog sistema
Ugovor / ugovor za partiju je dodeljen **da** **ne**

Podaci o nedodeljivanju ugovora

Ugovor / ugovor za partiju nije dodeljen

Nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prijava/ Sve ponude su neprihvatljive

Drugi razlog za obustavu postupka (*molimo navedite razlog pozivom na član 147. stav 1. Zakona o javnim nabavkama*) ili poništenje postupka (*molimo navedite razloge zbog kojih je postupak poništen*)

V.2.1) Datum zaključenja ugovora: **xx.xx.2022** Trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma

Trajanje u mesecima: **10** ili Trajanje u danima:

ili Početak:

/ Završetak:

V.2.2) Podaci o ponudama

Broj primljenih ponuda: **3**

Broj primljenih ponuda od privrednih subjekata koji su mikro, mala i srednja pravna lica ili preduzetnici: **2**

Broj primljenih ponuda od ponuđača iz država članica EU: **0**

Broj primljenih ponuda od ponuđača iz država koje nisu članice EU: **3**

Broj ponuda primljenih elektronskim sredstvima: **3**

Ugovor je dodeljen grupi privrednih subjekata **da** **ne**

V.2.3) Naziv i adresa ugovarača



Naziv:

Poreski identifikacioni broj (PIB):

Adresa:

Mesto:

NSTJ oznaka:

Poštanski broj:

Država: **Srbija**

Elektronska pošta:

Telefon:

Internet stranica:

Faks:

Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik **da** **ne**

V.2.4) **Podaci o vrednosti ugovora/partije** (bez PDV-a)

Početna procenjena ukupna vrednost ugovora/partije: **2.000.000,00** Valuta: **RSD**
(za okvirne sporazume ili sisteme dinamične nabavke – procenjena ukupna maksimalna vrednost za ukupno trajanje ove partije)

Ukupna vrednost ugovora/partije: **1.860.000,00** Valuta: **RSD**
(za okvirne sporazume – ukupna maksimalna vrednost za ovu partiju)
(za sistem dinamične nabavke – vrednost ugovora za ovu partiju koja nije uključena u prethodna obaveštenja o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka)
(za ugovore na osnovu okvirnih sporazuma, ako je to potrebno – vrednost ugovora za ovu partiju koja nije uključena u prethodna obaveštenja o dodeli ugovora, obustavi postupka ili poništenju postupka)

V.2.5) **Podaci o podizvođenju**

Deo ugovora biće poveren podizvođaču

Vrednost ili deo ugovora koji će biti poveren podizvođaču:

Vrednost bez PDV-a: Valuta: **RSD** Deo:

Kratak opis dela ugovora koji će biti poveren podizvođaču:

V.2.6) **Cena plaćena za povoljne kupovine** (iz člana 61. stava 13. Zakona o javnim nabavkama)

Vrednost bez PDV-a: Valuta:

Primer sprovođenja postupka javne nabavke - Usluge povezane sa softverom

Usluge povezane sa softverom obuhvataju sve pojedinačne aktivnosti vezane za softver: od aktivnosti vezane za pisanje, izmene, dokumentovanje, ažuriranje i održavanje softvera, baze podataka, web stranice, modifikovanje, konfigurisanje, zatim konsultatske delatnosti u oblasti informacionih tehnologija kao i razvoj dodatnih aplikacija. Ovo je široka kategorija koja se odnosi na pojedinačne usluge vezane za određeno softversko rešenje.

Kriterijumi koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu i koji će se primenjivati za određivanje najboljeg odnosa između cene i kvaliteta **dati su na primeru javne nabavke usluga nadogradnje i optimizacije postojećeg softvera**. Nadogradnja i optimizacija postojećeg softvera su neophodne kada se kod naručioca javi potreba za nekom dodatnom funkcionalnošću. S obzirom na brzinu kojom tehnologija napreduje, vrlo je realno da se u toku životnog ciklusa bar jednog softverskog rešenja javi potreba za njegovom nadogradnjom i optimizacijom (prilagođavanjem). Softver je neophodno blagovremeno nadograđivati i prilagođavati ili vremenom postaje neprihatljiv za korišćenje. Sama nadogradnja se može odonositi i na uvođenje novih aplikacija ili performansi za koje se nakon nekog vremena ustanovilo da su neophodne za bolje funkcionisanje softvera ili su potrebne kako bi usluga ka krajnjim korisnicima bila potpunija i sveobuhvatnija. Nadogradnja i optimizacija postojećeg softverskog rešenja umesto kompletnog razvoja novog rešenja, naručiocu štedi vreme i resurse.

Kao i u prethodnom primeru, i ovde je neophodno da naručilac najpre sprovede aktivnosti iz koraka 1 – predvidi nabavku u godišnjem planu javnih nabavki i sprovede istraživanje tržišta, a potom sprovede i aktivnosti iz koraka 2 – donese odluku o sprovođenju postupka javne nabavke i imenuje komisiju i izradi konkursnu dokumentaciju koja je prilagođena ovom predmetu nabavke. U nastavku je dat primer samo za najbitnije delove konkursne dokumentacije, sa posebnim akcentom na predložene kriterijume kako za kvalitativni izbor privrednog subjekta, tako i za dodelu ugovora. Ostale obrasce koje sačinjava naručilac u sklopu konkursne dokumentacije je svakako potrebno prilagoditi ovom predmetu nabavke i pratiti Smernice za pripremu konkursne dokumentacije i pripremu e-ponude na Portalu javnih nabavki, koje je pripremila i objavila Kancelarija za javne nabavke.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA	
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	
1. Podaci o naručiocu	
Naručilac:	
Adresa:	
Internet stranica: www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.rs	
2. Vrsta postupka javne nabavke	
Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.	
3. Predmet javne nabavke	
Predmet javne nabavke br. x/22 su: usluge - Nadogradnja i optimizacija postojećeg softvera. Oznaka iz CPV: 72260000 Usluge povezane sa softverom	
4. Cilj postupka	
Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.	
5. Kontakt lice	
Lice za kontak: komisija za javnu nabavku odlukom XXXX od dana XX.XX.2022.god. elektronska pošta javnenabavke@xxxxxx.rs	
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	
1. Predmet javne nabavke	
Predmet javne nabavke br. X/22 su usluge – Nadogradnja i optimizacija postojećeg softvera.	
2. Procenjena vrednost javne nabavke (bez PDV-a)	
2.000.000,00 dinara	
3. Partije:	
Predmet javne nabavke nije oblikovan je u partije	
4. Kriterijum za dodelu ugovora:	
Najbolji odnos između cene i kvaliteta	

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I USLOVI NADOGRADNJE I OPTIMIZACIJE POSTOJEĆEG SOFTVERA

- Nadogradnja i optimizacija postojećih modula:
 - Vođenje evidencije poslovanja
 - Slanje elektronskih dokumenata
- Konsultantske usluge vezane za izradu korisničke aplikacije i njenu aktivnu primenu
- Izrada prateće korisničke aplikacije

Tehnički uslovi

U nastavku su nabrojani tehnički uslovi za koje se očekuje da ponuđeno softversko rešenje ispuni u cilju efikasnijeg funkcionisanja postojećeg softvera, kako bi usluga ka krajnjim korisnicima bila potpunija i sveobuhvatnija

Nadogradnja i optimizacija postojećih modula

Nadogradnja i optimizacija su neophodne usled potrebe za dodatnim funkcionalnostima postojećeg softvera. Konkretno, neophodno je izvršiti nadogradnju i prilagođavanje dva postojeća modula: vođenje evidencije poslovanja i slanje elektronskih dokumenata:

.....
 Konsultantske usluge vezane za izradu korisničke aplikacije i njenu aktivnu primenu

Izrada prateće korisničke aplikacije

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE NADOGRADNJE I OPTIMIZACIJE POSTOJEĆEG SOFTVERA

Red. br.	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE NADOGRADNJE I OPTIMIZACIJE POSTOJEĆEG SOFTVERA
1	Nadogradnja i optimizacija modula - Vođenje evidencije poslovanja
2	Nadogradnja i optimizacija modula - Slanje elektronskih dokumenata
3	Konsultantske usluge vezane za izradu korisničke aplikacije i njenu aktivnu primenu
4	Izrada prateće korisničke aplikacije

Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude primenom kriterijuma: ekonomski najpovoljnija ponuda – na osnovu kriterijuma odnosa cene i kvaliteta (cena 30 pondera, kvalitet 70).

Opis elemenata kriterijuma	Maksimalno pondera
Cena	30
Kvalitet	70
Kadrovski kapaciteti (kvalifikacije i iskustvo eksperata)	25
Estetske i funkcionalne karakteristike	20
Post-garancijsko održavanje	15
Garantni period	5
<u>Ukupan broj pondera</u>	<u>100</u>

Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto), primenom apsolutnog modela ocena ponude. Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:

1. Estetske i funkcionalne karakteristike
2. Kadrovski kapaciteti

Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“, komisija će doneti u roku ne dužem od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima

POST GARANCIJSKO ODRŽAVANJE

Izabrani privredni subjekat će, na zahtev Naručioca pre isteka garantnog roka, sklopiti ugovor o održavanju predmetnog softvera pod uslovima iz Izjave o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja.

Cena održavanja na godišnjem nivou ne može biti veća od 20% procenjene vrednosti predmeta nabavke.

Garantni rok za predmetnu uslugu mora minimalno da iznosi 12 kalendarskih meseci od dana potpisanog zapisnika o komercijalnom puštanju u rad nadograđenih i optimizovanih modula softvera koji su predmet nabavke.

Dokaz: Izjava o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

NAPOMENA: Izuzetno, ukoliko korisnik softvera nestručnim radom prouzrokuje greške u podacima ili dođe do nepouzdanog rada opreme koji je prouzrokovao greške u podacima, korisnik će platiti uslugu otklanjanja nastale greške i troškove prevoza po cenovniku Privrednog subjekta.

GARANTNI ROK

Garantni rok za predmetnu uslugu mora minimalno da iznosi 12 kalendarskih meseci od dana potpisanog zapisnika o komercijalnom puštanju u rad nadograđenih i optimizovanih modula softvera koji su predmet nabavke.

Dokaz: Izjava u vezi trajanja garantnog roka koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke

• **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma**

Predloženi kriterijum za ovaj predmet nabavke:

Obavljanje profesionalne delatnosti	
Ovlašćenje, dozvola ili članstvo	
Pravni osnov	Član 115. stav 2.-Ako privredni subjekt mora da poseduje određeno ovlašćenje, odnosno dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ili da bude član određene organizacije da bi mogao da obavlja predmetnu delatnost, naručilac može od njega da zahteva da dokaže posedovanje takve dozvole, ovlašćenja ili članstva.
Dodatni opis kriterijuma	Ponuđač mora biti autorizovan za prodaju ponuđenog hardvera i softvera na teritoriji Republike Srbije i to za: VMware, Cisco, Palo Alto, Veeam, Axigen i Severalnines ili ekvivalentnoj ponuđenoj;
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Potrebno je dostaviti autorizacije proizvođača ponuđene opreme i softvera naslovljene na Ponuđača opreme i na predmetni postupak nabavke.
Finansijski i ekonomski kapacitet	
Ukupni prihod	
Pravni osnov	Član 116. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a naročito da: 1) imaju određeni minimalni prihod, uključujući određeni minimalni prihod u oblasti koja je obuhvaćena predmetom javne nabavke za period od najviše tri poslednje finansijske godine, u zavisnosti od datuma osnivanja privrednog subjekta, odnosno početka obavljanja delatnosti privrednog subjekata.
Dodatni opis kriterijuma	Da je u poslednje tri godine (20xx, 20xx,20xx) ostvario ukupan prihod u visini minimalno dvostruko ponuđene cene.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se: 1) odgovarajućim izveštajem banaka ili, po potrebi, dokazom o relevantnom osiguranju od profesionalne odgovornosti; 2) finansijskim izveštajima ili izvodima iz finansijskih izveštaja, ako je objavljivanje finansijskih izveštaja obavezno; 3) izveštajem o ukupnom prihodu privrednog subjekta i, ako je potrebno, izveštajem o prihodu dobara, usluga ili radova na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u tri poslednje dostupne obračunske (finansijske) godine, u zavisnosti od datuma osnivanja ili početka obavljanja delatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prihodima dostupna. Ako privredni subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti da dostavi prethodno navedene dokumente i dokaze koje naručilac zahteva, finansijski i ekonomski kapacitet može da dokaže i bilo kojim drugim dokumentom iz čije sadržine naručilac može na nesumnjiv način da utvrdi ispunjenost zahtevanog finansijskog i ekonomskog kapaciteta.
Tehnički i stručni kapacitet	

Spisak pruženih usluga	
Pravni osnov	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma	Privredni subjekt je izvršio razvoj x softverskih paket proizvoda iz određene oblasti (reference), a koje su realizovane u periodu od 3 godine do isteka roka za dostavljanje ponuda
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti popunjene, potpisane i overene potvrde o izvršenim uslugama razvoja softverskih paket proizvoda u poslednje tri kalendarske godine, koje sadrže nazive naručioca, vrstu usluge, godinu realizacije ugovora i vrednost ugovora, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručioci mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim uslugama pruženim u periodu dužem od tri godine.
Tehnička sredstva i mere za obezbeđivanje kvaliteta	
Pravni osnov	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora
Dodatni opis kriterijuma	Privredni subjekt poseduje neki od sertifikata proizvođača softvera (npr. Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis, MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti fotokopije važećih sertifikata proizvođača softvera (Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis, MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)

- **Kriterijumi za dodelu ugovora - odnos cene i kvaliteta (cena 30 pondera, kvalitet 70).**

U sledećoj tabeli navodimo neke od osnovnih pojedinačnih kriterijuma i podkriterijuma i njihove relativne pondere u okviru pondera pripisanog tom pojedinačnom kriterijumu koji bi trebalo da se primenjuju u slučaju datog primera.

Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora	Opis kriterijuma za Usluge programiranja softverskih paket proizvoda	Ponder
1. CENA	<i>Niža ili jednaka cena procenjene vrednosti</i>	Maksimalno 30
	Najniža ponuda biće ocenjena sa 30 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: NPC/PC *30 Gde je NPC –najniža ponuđena cena a PC-ponuđena cena u tom konkretnom slučaju	
2. KVALITET		Maksimalno 70

2.1 Kadrovski kapaciteti (kvalifikacije i iskustvo eksperata)	<i>Privredni subjekt raspoložuje osobljem koje će u okviru projektnog tima biti angažovano na ključnim pozicijama:</i>	Maksimalno 25
	1) Rukovodilac projekta koji je u poslednjih 5 godina bio angažovan od strane ponuđača na najmanje 3 projekta iz navedene oblasti <i>Rad na 3 projekta</i> <i>Za svaki projekat više računa se po jedan ponder više</i> <i>Rad na 5 i više projekata</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
	2) Projektant softverskog rešenja koji je u poslednje 3 godine bio angažovan od strane ponuđača na projektovanju najmanje 3 rešenja iz navedene oblasti <i>Projektovana 3 rešenja</i> <i>Za svako rešenje više računa se po jedan ponder više</i> <i>Projektovano 5 i više rešenja</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
	3) Najmanje 3 lica angažovana od strane ponuđača koja imaju odgovarajuće tehnicke sertifikate (Data Protection Officer, Linux Administrator, Linux Engineer) <i>Angažovana 3 lica</i> <i>Za svako lice više računa se po jedan ponder više</i> <i>Angažovano 5 i više lica</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
	Da u sastavu projektnog tima ima angažovanog Eksperta koji se bavi konslatingom i obukom sa minimum 10 održanih obuka iz određene oblasti <i>Održano 10 obuka</i> <i>Održano više od 10 obuka</i>	Max 5 4 pondera 5 pondera
	Da u sastavu projektnog tima ima angažovanog ženskog člana tima <i>Tim ima 1 ženskog člana</i> <i>Za svakog ženskog člana tima više računa se po jedan ponder više</i> <i>Tim ima 5 ženskih članova</i>	Max 5 1 ponder 5 pondera

	Dokaz: Ugovor/izjava o angažovanju	
2.2. Estetske i funkcionalne karakteristike		Maksimalno 20
	<p>Funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom</p> <p><i>Ponuđena usluga ispunjava sve funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom (obuhvata sve predviđene module)</i></p> <p><i>Ponuđena usluga ispunjava sve funkcionalnosti zadate tehničkom specifikacijom (obuhvata sve predviđene module), ali sa boljim performansama u okviru zadatah modula</i></p> <p>Proverljivost: Opis funkcionalnosti, dodatnih performansi i metodologije u narativnom delu ponude</p>	<p>Max 10</p> <p>5 pondera</p> <p>10 pondera</p>
	<p>Dodatne funkcionalnosti</p> <p><i>1 dodatna funkcionalnost</i></p> <p><i>2 dodatne funkcionalnosti</i></p> <p><i>3 i više dodatnih funkcionalnosti</i></p> <p>Proverljivost: Opis funkcionalnosti, dodatnih performansi i metodologije u narativnom delu ponude</p>	<p>Max 10</p> <p>2 pondera</p> <p>5 pondera</p> <p>10 pondera</p>
2.3. Post-garancijsko održavanje		Maksimalno 20
	<p>Troškovi održavanja</p> <p><i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu većem od 20% procenjene vrednosti</i></p> <p><i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu između 15 % - 20% procenjene vrednosti</i></p> <p><i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu između 10%-15 % procenjene vrednosti</i></p> <p><i>Održavanje na godišnjem nivou u iznosu do 10% procenjene vrednosti</i></p>	<p>Max 15</p> <p>0 pondera</p> <p>5 pondera</p> <p>10 pondera</p> <p>15 pondera</p>

	<p>Dodatna obuka</p> <p><i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 6 meseci nakon završetka ugovora</i></p> <p><i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 12 meseci nakon završetka ugovora</i></p> <p><i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 18 meseci nakon završetka ugovora</i></p> <p>Dokaz: Izjava ponuđača; Stavka postaje sastavni deo ugovora između naručioca i ponuđača koji je odabran</p>	<p>Max 5</p> <p>1 ponder</p> <p>3 pondera</p> <p>5 pondera</p>
2.4. Garantni period i vrsta garancija	<i>Minimalni garantni period je 1 godina</i>	Maksimalno 10
	<p><i>Garantni rok 4 godine</i></p> <p><i>Garantni rok 3 godine</i></p> <p><i>Garantni rok 2 godine</i></p> <p><i>Garantni rok 1 godina</i></p>	<p>10 pondera</p> <p>7 pondera</p> <p>3 pondera</p> <p>0 pondera</p>
Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)		
Naziv: Rok plaćanja		
Jedinica mere: Dan		
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Rok plaćanja ne može biti kraći od 45 dana		
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 45 Maksimalna dozvoljena vrednost: 60		
Naziv: Rok izvršenja usluge		
Jedinica mere: mesec		
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Predviđeni rok izvršenja usluge je 10 meseci		
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 8 Maksimalna dozvoljena vrednost: 10		

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

Najniža ponuda biće ocenjena sa 30 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: $NPC/PC * 30$, gde je:

- NPC – najniža ponuđena cena
- PC - ponuđena cena u tom konkretnom slučaju

Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto). Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:

1. Estetske i funkcionalne karakteristike
2. Kadrovski kapaciteti

Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“ komisija će doneti u roku ne dužem od x (slovima) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

OBRAZAC STRUKTURE CENA

Struktura cene za javnu nabavku usluga – Nadogradnja i optimizacija postojećeg softvera JN broj X/XX

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

PONUĐU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

C) KAO GRUPA PRIVREDNIH SUBJEKATA

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Ime osobe za kontakt:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPIS PREDMETA NABAVKE: Nadogradnja i optimizacija postojećeg softvera

Rb.	Elementi jedinične cene:	Jedinična cena bez PDV-a
1.	2.	3.
1	Nadogradnja i optimizacija modula - Vođenje evidencije poslovanja	
2	Nadogradnja i optimizacija modula - Slanje elektronskih dokumenata	
3	Konsultantske usluge vezane za izradu korisničke aplikacije i njenu aktivnu primenu	
4	Izrada prateće korisničke aplikacije	
	Ukupno bez PDV-a:	
	Iznos PDV-a:	
	Ukupno sa PDV-om:	

NAPOMENA:

Ispravnom ponudom pored ostalih zakonskih uslova smatraće se samo ponuda za koju su date cene za sve stavke gornje tabele.

Ponuda za nadogradnju i optimizaciju postojećeg softvera mora da sadrži sve gore pobrojane aktivnosti, u suprotnom ponuda privrednog subjekta neće biti uzeta u razmatranje, već će ista biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum

Privredni subjekat

OBRAZAC NARATIVNE PONUDE

OBRAZLOŽENJE - Analiza pozadinskih podataka

U ovom delu potrebno je da poslovni subjekt da komentare na ključna pitanja vezana za radni zadatak, čime se se pokazuje stepen razumevanja ugovora, u smislu uzimanja u obzir svih relevantnih faktora, lokalnih protokola, osetljivih pitanja, da li je naručilac pružio dovoljno informacija/podataka ili je neke izostavio ili prevideo, da li ih je dovoljno detaljno opisao, i da li ih je pravilno organizovao a bitni su za uspešno izvođenje aktivnosti itd.

METODOLOGIJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži pristup za implementaciju ugovora, odnosno prikaže predlog izvršenja zadataka koji su neophodni za postizanje ciljeva ugovora. Takođe, poželjno je da ponuđač pokaže inicijativu i fleksibilne/inovativne metode u sprovođenju zadataka (pojednostavljuvanje dizajna, povećanje koristi odnosno smanjenje troškova ponuđenim rešenjem itd.) u cilju bolje ocenjenosti.

DIZAJN REŠENJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše dizajn rešenja (estetske i funkcionalne karakteristike, dodatne funkcionalnosti ako ih ima, interoperabilnost) prikaže odgovarajuću primenu metoda, tehničku kompetentnost, itd. Takođe, u ovom delu se opisuje garantni period i vrsta garancija, kao i post-garancijsko održavanje (šta uključuje - servis nakon isteka ugovora u određenom vremenskom period, dodatne obuke, mesečno/godišnje održavanje itd.)

KAPACITETI

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše praktično znanje i iskustvo u traženim oblastima stručnosti, da li raspolaže/ima pristup stručnjacima potrebnih profila, kao i stručnost osoba koje će biti angažovane na izvršenju ugovora - Key personel, tj. kapacitete stalnog osoblja/stručnjaka koji pružaju redovno ekspertizu na istim/sličnim projektima, organizacionu strukturu itd. ili kapacitete drugih stručnjaka koje će ponuđač izabrati i angažovati prema potrebama, a koji će pokriti sve oblasti/aspekte ugovora navedene u tehničkoj specifikaciji. Takođe potrebno je navesti raspoložive sisteme kvaliteta, metode i alate kapitalizacije znanja. U ovom delu se precizira i opis svih podugovaračkih ili partnerskih aranžmana u smislu korišćenja njihovih kapaciteta (ako su kao takvi identifikovani) sa jasnom naznakom zadataka koji će biti povereni podizvođačima ili partnerima.

PLAN IZVRŠENJA USLUGE

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži vremenski raspored izvršenja usluga njihov redosled i trajanje uzimajući u obzir predviđen rok za izvršenja usluge. Termin plan treba da sadrži tačne podatke o vrsti usluga, roku otpočinjanja i izvršenja usluga. Kao sastavni deo plana izvršenja usluge ponuđač mora da posebno naznači, plan realizacije obuke korisnika rešenja, na lokaciji Naručioca ili u on-line režimu.

Mesto i datum:

Privredni subjekat

KORAK 3 - JAVNI POZIV

Istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki.

Ukoliko je u roku za podnošenje ponuda došlo do izmena ili dopuna dokumentacije o nabavci, bez odlaganja se izmene ili dopune šalju na objavljivanje na Portal javnih nabavki, odnosno

stavljaju na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Ukoliko je dokumentacija o nabavci bitno izmenjena (u smislu da ako bi zbog izmena privrednim subjektima nužno bilo potrebno dodatno vreme za pripremu ponude, a naročito ako se te izmene odnose na: kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijume za dodelu ugovora ili tehničke specifikacije predmeta nabavke, produžava se rok za podnošenje ponuda srazmerno značaju izmene koje se objavljuju, pri čemu do isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ne može da preostane manje od deset dana.

O produženju roka šalje se obavezno na objavljivanje ispravka – Obaveštenje o izmenama ili dodatnim informacijama.

KORAK 4 - PRIJEM, OTVARANJE I EVALUACIJA

Otvaranje ponuda sprovodi se automatski putem Portala javnih nabavki i to u vreme otvaranja ponuda određeno u javnom pozivu. Portal javnih nabavki otvara ponude prema redosledu prispeća.

Naručilac, najpre proverava da li ponuđač ispunjava obavezne uslove, odnosno utvrđuje da li postoje osnovi za isključenje privrednog subjekta, kao i da li su ispunjeni dodatni uslovi, tj. kriterijumi za izbor privrednog subjekta. Nakon toga vrši se pregled, stručna ocena i rangiranje ponuda, odnosno prijava, a na osnovu uslova i zahteva iz dokumentacije o nabavci. U svakoj ponudi koja je pristigla, Komisija prvo ocenjuje elemente kvaliteta, pa nakon toga ponuđenu cenu. Prilikom ocenjivanja elemenata ponuda koje prikazuju kvalitet ponuđenog rešenja, svaki član treba da dodeli svakoj ponudi bodove (maksimalno 70), a u skladu sa tabelom za vrednovanje svakog postavljenog kriterijuma (podkriterijuma) i njihove težine, a koja je deo konkursne dokumentacije. Komisija ni u kom slučaju ne sme da menja tabelu tehničke ocene ponuda koja je dati ponuđačima u konkursnoj dokumentaciji.

U praksi se preporučuje da se ponude vrednuju po kriterijumima jedna za drugom, a ne da budu ocenjivane jedna ponuda po svim kriterijumima pa druga na isti način.

Kada je sadržaj ponude nepotpun ili značajno odstupa od jednog ili više tehničkih kriterijuma propisanih u tenderskoj dokumentaciji (npr. traženi profil određenog stručnjaka), ponuda bi se morala automatski odbiti, bez dodele bodova, a odbijanje mora biti obrazloženo u izveštaju o ocenjivanju. U slučaju stručnjaka, bodovi se moraju dodeliti u skladu sa navedenim zahtevima. U obzir će se uzeti samo kvalifikacije za koje postoje dokumentovani dokazi.

Svaki član Komisije sa pravom glasa popunjava tabelu za ocenjivanje kako bi beležio sopstvenu procenu svake tehničke ponude sa ciljem opšte procene koristi i slabosti pojedinih tehničkih ponuda. Komisija raspravlja o svakoj tehničkoj ponudi i svaki član dodeljuje konačnu ocenu. Sekretar izračunava ukupan konačni rezultat, koji predstavlja aritmetičku sredinu za svakog pojedinačnog ponuđača.

	Najveći mogući rezultat	Ponuđač 1	Ponuđač 2	Ponuđač 3
Ocenjivač A	70	51	63	59
Ocenjivač B	70	51	63	59
Ocenjivač C	70	51	63	59
	Ukupno	153	189	177

Prosečni rezultat (matematički prosek)	153/3 = 51	189/3 = 63	177/3 = 59
---	-------------------	-------------------	-------------------

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da obezbedi da finansijski deo ponude ispunjava sve formalne uslove. Finansijski deo ponude koja ne ispunjava ove uslove može biti odbijen. Svako odbijanje zasnovano na ovim razlozima moraće biti obrazloženo u Izveštaju o proceni.

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da proveri da finansijski deo ponude ne sadrži očigledne aritmetičke greške. Svaka očigledna aritmetička greška se ispravlja, bez kazne za ponuđača.

Komisija za procenu ponuda zatim nastavlja da upoređuje pristigle finansijske ponude. Odredbe o direktnim troškovima, kao i odredbe o verifikaciji troškova, isključene su iz poređenja ponuda, kako je navedeno u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija 30 bodova. Ostalim se ponudama dodjeljuju bodovi po proračunu datom u konkursnoj dokumentaciji: *Najniža ponuda biće ocenjena sa 30 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: $NPC/PC * 30$, gde je NPC – najniža ponuđena cena*

PC – ponuđena cena u tom konkretnom slučaju

Prilikom ocenjivanja finansijskih ponuda, Komisija za ocenu ponuda upoređuje samo ukupnu cenu.

Primer rezimea procene ponude:

	Najniža ponuđena cena	Ponuđač 1	Ponuđač 2	Ponuđač 3
Ocenjivač A	1.800.000,00	1.800.000 - 30	1.900.000 – 28,42	1.870.000 – 28,88
Ocenjivač B	1.800.000,00	1.800.000 - 30	1.900.000 – 28,42	1.870.000 – 28,88
Ocenjivač C	1.800.000,00	1.800.000 - 30	1.900.000 – 28,42	1.870.000 – 28,88
	Ukupno	90	85,26	86,64
	Prosečni rezultat (matematički prosek)	90/3 = 30	85,26/3 = 28,42	86,64/3 = 28,88

Zaključci Komisije za ocenjivanje ponuda

Tehnički i finansijski rezultati se zatim sabiraju kako bi se dobila ponuda sa najvećim brojem bodova, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda. Važno je da se proračun vrši striktno prema gore navedenim uputstvima. Preporuka Komisije za procenu tendera biće da se ugovor dodeli ponuđaču koji je postigao najveći ukupni rezultat, pod uslovom da su dokazi kriterijuma isključenja i izbora koje je dostavio ponuđač verifikovani i prihvaćeni.

Primer rezimea procene ponude:

Najveći mogući rezultat	Ponuđač 1	Ponuđač 2	Ponuđač 3
Teh ponuda 70	51	63	59
Cena 30	30	28,42	28,88
Ukupno 100	81	91,42	87,88
Konačno mesto	3	1	2

KORAK 5 - DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Po sprovedenom ocenjivanju i rangiranju ponuda Komisija sačinjava Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i predlog Odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka i ista je odgovorna je za ispravnost podataka iz predmetne odluke i prateće dokumentacije.

Ako je u stručnoj oceni ponuda utvrđeno da su se stekli uslovi za dodelu ugovora, a na osnovu izveštaja komisije, nadležni organ ili ovlašćeno lice naručioca donosi obrazloženu odluku o izboru najpovoljnije ponude i objavljuje je na Portalu javnih nabavki u roku od tri dana od dana donošenja.

Primer sprovođenja postupka javne nabavke - Usluge održavanja i poravke softvera

Održavanje i popravka softvera obuhvata sve izmene na softveru koje je nepotrebno napraviti nakon isporuke, a sve do momenta prestanka njegovog korišćenja. Održavanje softvera je neophodno kako bi se obezbedilo da softver bude aktuelan i da služi svojoj inicijalnoj svrsi, odnosno da zadovolji potrebe naručioca koji ga koristi u planiranom vremenskom periodu.

Softver se održava kako bi bio obezbeđen kontinuitet usluge istog ili boljeg kvaliteta. Takođe, kroz održavanje softvera se vrši i podrška svih obaveznih ažuriranja, ali i podrška zahteva korisnika. U ovom procesu potrebno je obratiti pažnju i na održavanje svih onih baza podataka koje su neophodne za nesmetano korišćenje softvera: održavanje baze podataka, dokumentacije i sl. Održavanje softvera podrazumeva i promenu karakteristika i atributa.

Kriterijumi koji predstavljaju ekonomski najpovoljniju ponudu i koji će se primenjivati za određivanje najboljeg odnosa između cene i kvaliteta dati su na primeru ***javne nabavke usluge održavanja laboratorijskog softvera (korisničke licence)***.

Takođe, u ovom primeru, neophodno je da naručilac najpre sprovede aktivnosti iz koraka 1 – predvidi nabavku u godišnjem planu javnih nabavki i sprovede istraživanje tržišta, a potom sprovede i aktivnosti iz koraka 2 – donese odluku o sprovođenju postupka javne nabavke i imenuje komisiju i izradi konkursnu dokumentaciju koja je prilagođena ovom predmetu nabavke. U nastavku je dat primer samo za najbitnije delove konkursne dokumentacije, sa posebnim akcentom na predložene kriterijume kako za kvalitativni izbor privrednog subjekta, tako i za dodelu ugovora. Ostale obrasce koje sačinjava naručilac u sklopu konkursne dokumentacije je svakako potrebno prilagoditi ovom predmetu nabavke i pratiti Smernice za pripremu konkursne dokumentacije i pripremu e-ponude na Portalu javnih nabavki, koje je pripremila i objavila Kancelarija za javne nabavke.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac:

Adresa:

Internet stranica: www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. x/22 su: usluge – usluge održavanja laboratorijskog softvera (korisničke licence)

Oznaka iz CPV: 72267000 Usluge održavanja I popravke softvera

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

5. Kontakt lice

Lice za kontak: komisija za javnu nabavku odlukom XXXX od dana XX.XX.2022.god. elektronska pošta javnenabavke@xxxxxx.rs

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. X/22 su usluge – usluge održavanja laboratorijskog softvera (korisničke licence).

2. Procenjena vrednost javne nabavke (bez PDV-a)

2.000.000,00 dinara

3. Partije:

Predmet javne nabavke nije oblikovan je u partije

4. Kriterijum za dodelu ugovora:

Najbolji odnos između cene i kvaliteta

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I USLOVI ODRŽAVANJA LABORATORIJSKOG SOFTVERA (KORISNIČKE LICENCE)

Usluge održavanja podrazumevaju isporuku novih verzija/ažuriranje modula:

- Isporuku licencnih ključeva i licencnih sertifikata
- Intervenciju u slučaju nefunkcionalnosti softvera ili pojedinačnih segmenata
- Nadgledanje i optimizacija baze podataka u cilju obezbeđivanja performansi i dobrog odziva aplikacije
- E-mail i telefonska podrška naručiocu

Tehnički uslovi

U nastavku su nabrojani tehnički uslovi za koje se očekuje da ponuđeno softversko rešenje ispuni u cilju obezbeđenja kontinuiteta usluge istog/boljeg kvaliteta.

Isporuka licencnih ključeva i licencnih sertifikata

.....

Intervencija u slučaju nefunkcionalnosti softvera ili pojedinačnih segmenata															
Nadgledanje i optimizacija baze podataka u cilju obezbeđivanja performansi i dobrog odziva aplikacije															
E-mail i telefonska podrška naručiocu															
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ODRŽAVANJA LABORATORIJSKOG SOFTVERA (KORISNIČKE LICENCE)															
Red. br.	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ODRŽAVANJA LABORATORIJSKOG SOFTVERA (KORISNIČKE LICENCE)														
1	Isporuka licencnih ključeva i licencnih sertifikata														
2	Intervencija u slučaju nefunkcionalnosti softvera ili pojedinačnih segmenata														
3	Nadgledanje i optimizacija baze podataka u cilju obezbeđivanja performansi i dobrog odziva aplikacije														
4	E-mail i telefonska podrška naručiocu														
<p>Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude primenom kriterijuma: ekonomski najpovoljnija ponuda – na osnovu kriterijuma odnosa cene i kvaliteta (cena 20 pondera, kvalitet 80).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Opis elemenata kriterijuma</th> <th style="text-align: center;">Maksimalno pondera</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Kvalitet</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>Estetske i funkcionalne karakteristike</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td>Garantni period</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Post-garancijsko održavanje</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td><u>Ukupan broj pondera</u></td> <td style="text-align: center;"><u>100</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto). Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.</p> <p>Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.</p> <p>Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estetske i funkcionalne karakteristike 2. Garantni period <p>Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“, komisija će doneti u roku ne dužem od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.</p> <p>Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.</p>		Opis elemenata kriterijuma	Maksimalno pondera	Cena	20	Kvalitet	80	Estetske i funkcionalne karakteristike	65	Garantni period	10	Post-garancijsko održavanje	5	<u>Ukupan broj pondera</u>	<u>100</u>
Opis elemenata kriterijuma	Maksimalno pondera														
Cena	20														
Kvalitet	80														
Estetske i funkcionalne karakteristike	65														
Garantni period	10														
Post-garancijsko održavanje	5														
<u>Ukupan broj pondera</u>	<u>100</u>														

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

POST GARANCIJSKO ODRŽAVANJE

Izabrani privredni subjekat će, na zahtev Naručioca pre isteka garantnog roka, sklopiti ugovor o održavanju predmetnog softvera pod uslovima iz Izjave o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja.

Cena održavanja na godišnjem nivou ne može biti veća od 20% procenjene vrednosti predmeta nabavke.

Dokaz: Izjava o uslovima i načinu pružanja redovnog mesečnog održavanja koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

NAPOMENA: Izuzetno, ukoliko korisnik softvera nestručnim radom prouzrokuje greške u podacima ili dođe do nepouzdanog rada opreme koji je prouzrokovao greške u podacima, korisnik će platiti uslugu otklanjanja nastale greške i troškove prevoza po cenovniku Privrednog subjekta.

GARANTNI ROK

Garantni rok za predmetnu uslugu mora minimalno da iznosi 12 kalendarskih meseci od dana potpisanog zapisnika o isporuci licencnih ključeva i licencnih sertifikata i njihovom puštanju u rad.

Dokaz: Izjava u vezi trajanja garantnog roka koju privredni subjekat izdaje na svom memorandumu.

Primeri kriterijuma za odabrani predmet nabavke

- **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma**

Predloženi kriterijum za ovaj predmet nabavke:

Obavljanje profesionalne delatnosti	
Ovlašćenje, dozvola ili članstvo	
Pravni osnov	Član 115. stav 2.-Ako privredni subjekat mora da poseduje određeno ovlašćenje, odnosno dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ili da bude član određene organizacije da bi mogao da obavlja predmetnu delatnost, naručilac može od njega da zahteva da dokaže posedovanje takve dozvole, ovlašćenja ili članstva.
Dodatni opis kriterijuma	Ponuđač mora biti autorizovan za prodaju ponuđenog hardvera i softvera na teritoriji Republike Srbije i to za: VMware, Cisco, Palo Alto, Veeam, Axigen i Severalnines ili ekvivalentnoj ponudenoj;
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Potrebno je dostaviti autorizacije proizvođača ponuđene opreme i softvera naslovljene na Ponuđača opreme i na predmetni postupak nabavke.
Finansijski i ekonomski kapacitet	
Ukupni prihod	

Pravni osnov	Član 116. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a naročito da: 1) imaju određeni minimalni prihod, uključujući određeni minimalni prihod u oblasti koja je obuhvaćena predmetom javne nabavke za period od najviše tri poslednje finansijske godine, u zavisnosti od datuma osnivanja privrednog subjekta, odnosno početka obavljanja delatnosti privrednog subjekata.
Dodatni opis kriterijuma	Da je u poslednje tri godine (20xx, 20xx,20xx) ostvario ukupan prihod u visini minimalno dvostruko ponuđene cene.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se: 1) odgovarajućim izveštajem banaka ili, po potrebi, dokazom o relevantnom osiguranju od profesionalne odgovornosti; 2) finansijskim izveštajima ili izvodima iz finansijskih izveštaja, ako je objavljivanje finansijskih izveštaja obavezno; 3) izveštajem o ukupnom prihodu privrednog subjekta i, ako je potrebno, izveštajem o prihodu dobara, usluga ili radova na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u tri poslednje dostupne obračunske (finansijske) godine, u zavisnosti od datuma osnivanja ili početka obavljanja delatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prihodima dostupna. Ako privredni subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti da dostavi prethodno navedene dokumente i dokaze koje naručilac zahteva, finansijski i ekonomski kapacitet može da dokaže i bilo kojim drugim dokumentom iz čije sadržine naručilac može na nesumnjiv način da utvrdi ispunjenost zahtevanog finansijskog i ekonomskog kapaciteta.
Tehnički i stručni kapacitet	
Spisak pruženih usluga	
Pravni osnov	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma	Privredni subjekt je izvršio razvoj x softverskih paket proizvoda iz određene oblasti (reference), a koje su realizovane u periodu od 3 godine do isteka roka za dostavljanje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti popunjene, potpisane i overene potvrde o izvršenim uslugama razvoja softverskih paket proizvoda u poslednje tri kalendarske godine, koje sadrže nazive naručioca, vrstu usluge, godinu realizacije ugovora i vrednost ugovora, a ako je potrebno da bi se obezbedio odgovarajući nivo konkurencije, naručioci mogu da naznače da će se uzeti u obzir dokaz o relevantnim uslugama pruženim u periodu dužem od tri godine.
Tehnička sredstva i mere za obezbeđivanje kvaliteta	
Pravni osnov	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora
Dodatni opis kriterijuma	Privredni subjekt poseduje sertifikate proizvođača softvera (Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis,

	MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Neophodno je dostaviti fotokopije važećih sertifikata proizvođača softvera (Gold Application Integration, Gold Application Development, Data Platform, Data center, Data Analysis, MICROSOFT DYNAMICS NAV, itd.)
Obrazovne i stručne kvalifikacije	
Pravni osnov	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma	Ponudač ima angažovano najmanje 1 lice koje ima minimum 3 godina iskustva u održavanju softvera iz zahtevane oblasti.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma	Fotokopija ugovora o radu ili obrasca M za lica koja su zaposlena na neodređeno ili određeno vreme, odnosno fotokopiju ugovora o angažovanju za lica koja su angažovana van radnog odnosa;

- **Kriterijumi za dodelu ugovora - odnos cene i kvaliteta (cena 20 pondera, kvalitet 80).**

U sledećoj tabeli navodimo neke od osnovnih pojedinačnih kriterijuma i podkriterijuma i njihove relativne pondere u okviru pondera pripisanog tom pojedinačnom kriterijumu koji bi trebalo da se primenjuju u slučaju datog primera.

Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora	Opis kriterijuma za Usluge programiranja softverskih paket proizvoda	Ponder
1. CENA	<i>Niža ili jednaka cena procenjene vrednosti</i>	Maksimalno 20
	<i>Najniža ponuda biće ocenjena sa 20 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: NPC/PC *20 Gde je NPC –najniža ponuđena cena a PC-ponuđena cena u tom konkretnom slučaju</i>	
2. KVALITET		Maksimalno 80
2.1. Estetske i funkcionalne karakteristike		Maksimalno 65
	Isporuka licencnih ključeva i licencnih sertifikata u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora sa naručiocem	Max 15
	<i>Isporuka u roku od 7 dana Isporuka u roku kraćem od 7 dana</i>	10 pondera 15 pondera

Proverljivost: Opis funkcionalnosti i metodologije u narativnom delu ponude	
Intervencija u slučaju nefunkcionalnosti softvera ili pojedinih segmenata softvera, otklanjanje u roku od 5 dana <i>Intervencija u roku od 5 dana</i> <i>Intervencija u roku kraćem od 5 dana</i>	Max 10 5 pondera 10 pondera
Proverljivost: Opis funkcionalnosti I metodologije u narativnom delu ponude	
Interventno održavanje	Max 20
Telefonska podrška <i>8 radnih sati u toku 5 radnih dana</i> <i>Duže od 8 sati u toku 5 radnih dana</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
Online, web-site i e-mail podrška <i>vreme odziva definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i> <i>kraće vreme odziva nego definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
On-site podrška <i>vreme odziva definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i> <i>kraće vreme odziva nego definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
Vreme sanacije <i>vreme definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i> <i>kraće vreme nego definisano u tehničkoj specifikaciji po svim prioritetima</i>	Max 5 3 pondera 5 pondera
Preventivno održavanje <i>2 puta godišnje</i> <i>Više od 2 puta godišnje</i>	Max 10 5 pondera 10 pondera
Odziv aplikacije <i>Vreme odziva zadato u tehničkoj specifikaciji</i> <i>Vreme odziva kraće od zadatog u tehničkoj specifikaciji</i>	Max 10 5 pondera 10 pondera

2.2. Garantni period i vrsta garancija	<i>Minimalni garantni period je 1 godina</i> <i>Garantni rok 4 godine</i> <i>Garantni rok 3 godine</i> <i>Garantni rok 2 godine</i> <i>Garantni rok 1 godina</i>	Maksimalno 10 10 pondera 7 pondera 3 pondera 0 pondera
2.3. Post-garancijsko održavanje		Maksimalno 5
	Dodatna obuka <i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 3 meseci nakon završetka ugovora</i> <i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 6 meseci nakon završetka ugovora</i> <i>Dodatna obuka za zaposlene dostupna na zahtev u periodu od 12 meseci nakon završetka ugovora</i> Dokaz: Izjava ponuđača; Stavka postaje sastavni deo ugovora između naručioca i ponuđača koji je odabran	1 ponder 3 pondera 5 pondera
Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)		
Naziv: Rok plaćanja		
Jedinica mere: Dan		
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Rok plaćanja ne može biti kraći od 45 dana		
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 45 Maksimalna dozvoljena vrednost: 60		
Naziv: Rok izvršenja usluge		
Jedinica mere: mesec		
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Predviđeni rok izvršenja usluge je 10 meseci		
Ograničenja: Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 8 Maksimalna dozvoljena vrednost: 10		

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže jediničnu cenu bez PDV-a, ukupnu cenu bez PDV-a, ukupan PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

Najniža ponuda biće ocenjena sa 20 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: $NPC/PC * 20$, gde je:

- NPC – najniža ponuđena cena
- PC - ponuđena cena u tom konkretnom slučaju

Komisija će izvršiti tehničko-ekonomsku procenu ponuda i izvršiti izbor ekonomski najpovoljnije ponude rukovodeći se utvrđenim elementima kriterijuma, kojima je određen značaj (broj pondera) tako da maksimalni zbir pondera iznosi 100 (sto). Ponude će se rangirati na osnovu utvrđenih elemenata kriterijuma i pondera određenih za ove elemente kriterijuma, a najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći zbir pondera.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, ponude će se rangirati po sledećem redosledu broja pondera za kriterijum:

1. Estetske i funkcionalne karakteristike
2. Garantni period

Odluka o izboru „ekonomski najpovoljnije ponude“ komisija će doneti u roku ne dužem od x (slovima) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije. Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišnu uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

OBRAZAC STRUKTURE CENA

Struktura cene za javnu nabavku usluga – usluge održavanja laboratorijskog softvera (korisničke licence) JN broj X/XX

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Mobilni telefon:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

PONUĐU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

C) KAO GRUPA PRIVREDNIH SUBJEKATA

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Ime osobe za kontakt:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPIS PREDMETA NABAVKE: Usluge održavanja laboratorijskog softvera (korisničke licence)

Rb.	Elementi jedinične cene:	Jedinična cena bez PDV-a
1.	2.	3.
1	Isporuka licencnih ključeva i licencnih sertifikata	
2	Intervencija u slučaju nefunkcionalnosti softvera ili pojedinačnih segmenata	
3	Nadgledanje i optimizacija baze podataka u cilju obezbeđivanja performansi i dobrog odziva aplikacije	
4	E-mail i telefonska podrška naručiocu	
	Ukupno bez PDV-a:	
	Iznos PDV-a:	
	Ukupno sa PDV-om:	

NAPOMENA:

Ispravnom ponudom pored ostalih zakonskih uslova smatraće se samo ponuda za koju su date cene za sve stavke gornje tabele.

Ponuda za nadogradnju i optimizaciju postojećeg softvera mora da sadrži sve gore pobrojane aktivnosti, u suprotnom ponuda privrednog subjekta neće biti uzeta u razmatranje, već će ista biti odbijena kao neprihvatljiva.

Datum

Privredni subjekat

OBRAZAC NARATIVNE PONUDE

OBRAZLOŽENJE - Analiza pozadinskih podataka

U ovom delu potrebno je da poslovni subjekt da komentare na ključna pitanja vezana za radni zadatak, čime se se pokazuje stepen razumevanja ugovora, u smislu uzimanja u obzir svih relevantnih faktora, lokalnih protokola, osetljivih pitanja, da li je naručilac pružio dovoljno informacija/podataka ili je neke izostavio ili prevideo, da li ih je dovoljno detaljno opisao, i da li ih je pravilno organizovao a bitni su za uspešno izvođenje aktivnosti itd.

METODOLOGIJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži pristup za implementaciju ugovora, odnosno prikaže predlog izvršenja zadataka koji su neophodni za postizanje ciljeva ugovora. Takođe, poželjno je da ponuđač pokaže inicijativu i fleksibilne/inovativne metode u sprovođenju zadataka (pojednostavljuvanje dizajna, povećanje koristi odnosno smanjenje troškova ponuđenim rešenjem itd.) u cilju bolje ocenjenosti.

DIZAJN REŠENJA

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše dizajn rešenja (estetske i funkcionalne karakteristike, dodatne funkcionalnosti ako ih ima, interoperabilnost) prikaže odgovarajuću primenu metoda, tehničku kompetentnost, itd. Takođe, u ovom delu se opisuje garantni period i vrsta garancija, kao i post-garancijsko održavanje (šta uključuje - servis nakon isteka ugovora u određenom vremenskom period, dodatne obuke, mesečno/godišnje održavanje itd.)

KAPACITETI

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt opiše praktično znanje i iskustvo u traženim oblastima stručnosti, da li raspolaže/ima pristup stručnjacima potrebnih profila, kao i stručnost osoba koje će biti angažovane na izvršenju ugovora, tj. kapacitete stalnog osoblja/stručnjaka koji pružaju redovno ekspertizu na istim/sličnim projektima, organizacionu strukturu itd. ili kapacitete drugih stručnjaka koje će ponuđač izabrati i angažovati prema potrebama a koji će pokriti sve oblasti/aspekte ugovora navedene u tehničkoj specifikaciji. Takođe potrebno je navesti raspoložive sisteme kvaliteta, metode i alate kapitalizacije znanja. U ovom delu se precizira i opis svih podugovaračkih ili partnerskih aranžmana u smislu korišćenja njihovih kapaciteta (ako su kao takvi identifikovani) sa jasnom naznakom zadataka koji će biti povereni podizvođačima ili partnerima.

PLAN IZVRŠENJA USLUGE

U ovom delu potrebno je da privredni subjekt predloži vremenski raspored izvršenja usluga njihov redosled i trajanje uzimajući u obzir predviđen rok za izvršenja usluge. Termin plan treba da sadrži tačne podatke o vrsti usluga, roku otpočinjanja i izvršenja usluga. Kao sastavni deo plana izvršenja usluge ponuđač mora da posebno naznači, plan realizacije obuke korisnika rešenja, na lokaciji Naručioca ili u on-line režimu.

Mesto i datum:

Privredni subjekat

KORAK 3 - JAVNI POZIV

Istovremeno objavljivanje javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki.

Ukoliko je u roku za podnošenje ponuda došlo do izmena ili dopuna dokumentacije o nabavci, bez odlaganja se izmene ili dopune šalju na objavljivanje na Portal javnih nabavki, odnosno stavljaju na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Ukoliko je dokumentacija o nabavci bitno izmenjena (u smislu da ako bi zbog izmena privrednim subjektima nužno bilo potrebno dodatno vreme za pripremu ponude, a naročito ako se te izmene odnose na: kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijume za dodelu ugovora ili tehničke specifikacije predmeta nabavke, produžava se rok za podnošenje ponuda srazmerno značaju izmene koje se objavljuju, pri čemu do isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ne može da preostane manje od deset dana,

O produženju roka šalje se obavezno na objavljivanje ispravka – Obaveštenje o izmenama ili dodatnim informacijama.

KORAK 4 - PRIJEM, OTVARANJE I EVALUACIJA

Otvaranje ponuda sprovodi se automatski putem Portala javnih nabavki i to u vreme otvaranja ponuda određeno u javnom pozivu. Portal javnih nabavki otvara ponude prema redosledu prispeća.

Naručilac, najpre proverava da li ponuđač ispunjava obavezne uslove, odnosno utvrđuje da li postoje osnovi za isključenje privrednog subjekta, kao i da li su ispunjeni dodatni uslovi, tj. kriterijumi za izbor privrednog subjekta. Nakon toga vrši se pregled, stručna ocena i rangiranje ponuda, odnosno prijava, a na osnovu uslova i zahteva iz dokumentacije o nabavci. U svakoj ponudi koja je pristigla, Komisija prvo ocenjuje elemente kvaliteta, pa nakon toga ponudenu cenu. Prilikom ocenjivanja elemenata ponuda koje prikazuju kvalitet ponuđenog rešenja, svaki član treba da dodeli svakoj ponudi bodove (maksimalno 80), a u skladu sa tabelom za vrednovanje svakog postavljenog kriterijuma (podkriterijuma) i njihove težine, a koja je deo konkursne dokumentacije. Komisija ni u kom slučaju ne sme da menja tabelu tehničke ocene ponuda koja je dati ponuđačima u konkursnoj dokumentaciji.

U praksi se preporučuje da se ponude vrednuju po kriterijumima jedna za drugom, a ne da budu ocenjivane jedna ponuda po svim kriterijumima pa druga na isti način.

Kada je sadržaj ponude nepotpun ili značajno odstupa od jednog ili više tehničkih kriterijuma propisanih u tenderskoj dokumentaciji (npr. traženi profil određenog stručnjaka), ponuda bi se morala automatski odbiti, bez dodele bodova, a odbijanje mora biti obrazloženo u izveštaju o ocenjivanju. U slučaju stručnjaka, bodovi se moraju dodeliti u skladu sa navedenim zahtevima.

U obzir će se uzeti samo kvalifikacije za koje postoje dokumentovani dokazi.

Svaki član Komisije sa pravom glasa popunjava tabelu za ocenjivanje kako bi beležio sopstvenu procenu svake tehničke ponude sa ciljem opšte procene koristi i slabosti pojedinih tehničkih ponuda. Komisija raspravlja o svakoj tehničkoj ponudi i svaki član dodeljuje konačnu ocenu. Sekretar izračunava ukupan konačni rezultat, koji predstavlja aritmetičku sredinu za svakog pojedinačnog ponuđača.

	Najveći mogući rezultat	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
Ocenjivač A	80	73	68	64
Ocenjivač B	80	73	68	64
Ocenjivač C	80	73	68	64
Ukupno		219	204	192
Prosečni rezultat (matematički prosek)		$219/3 = 73$	$204/3 = 68$	$192/3 = 64$

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da obezbedi da finansijski deo ponude ispunjava sve formalne uslove. Finansijski deo ponude koja ne ispunjava ove uslove može biti odbijen. Svako odbijanje zasnovano na ovim razlozima moraće biti obrazloženo u Izveštaju o proceni.

Komisija za ocenjivanje ponuda mora da proveri da finansijski deo ponude ne sadrži očigledne aritmetičke greške. Svaka očigledna aritmetička greška se ispravlja, bez kazne za ponudlača.

Komisija za procenu ponuda zatim nastavlja da upoređuje pristigle finansijske ponude. Odredbe o direktnim troškovima, kao i odredbe o verifikaciji troškova, isključene su iz poređenja ponuda, kako je navedeno u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija 20 bodova. Ostalim se ponudama dodjeljuju bodovi po proračunu datom u konkursnoj dokumentaciji: *Najniža ponuda biće ocenjena sa 20 pondera, dok će se ostale ponude ocenjivati primenom sledeće formule: $NPC/PC * 20$, gde je:*

NPC – najniža ponudena cena

PC – ponudena cena u tom konkretnom slučaju

Prilikom ocenjivanja finansijskih ponuda, Komisija za ocenu ponuda upoređuje samo ukupnu cenu.

Primer rezimea procene ponude:

	Najniža ponudena cena	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
Ocenjivač A	1.500.000,00	1.650.000 – 18,18	1.600.000 – 18,75	1.500.000 – 20
Ocenjivač B	1.500.000,00	1.650.000 – 18,18	1.600.000 – 18,75	1.500.000 – 20
Ocenjivač C	1.500.000,00	1.650.000 – 18,18	1.600.000 – 18,75	1.500.000 – 20
Ukupno		54,54	56,25	60
Prosečni rezultat (matematički prosek)		$54,54/3 = 18,18$	$56,25/3 = 18,75$	$60/3 = 20$

Zaključci Komisije za ocenjivanje ponuda

Tehnički i finansijski rezultati se zatim sabiraju kako bi se dobila ponuda sa najvećim brojem bodova, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda. Važno je da se proračun vrši striktno prema gore navedenim uputstvima. Preporuka Komisije za procenu tendera biće da se ugovor dodeli ponudlaču koji je postigao najveći ukupni rezultat, pod uslovom da su dokazi kriterijuma isključenja i izbora koje je dostavio ponudlač verifikovani i prihvaćeni.

Primer rezimea procene ponude:

Najveći mogući rezultat	Ponudlač 1	Ponudlač 2	Ponudlač 3
-------------------------	------------	------------	------------

Teh ponuda 70	73	68	64
Cena 30	18,18	18,75	20
Ukupno 100	91,18	86,75	84
Konačno mesto	1	2	3

KORAK 5 - DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Po sprovedenom ocenjivanju i rangiranju ponuda Komisija sačinjava Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i predlog Odluke o dodeli ugovora/obustavi postupka i ista je odgovorna je za ispravnost podataka iz predmetne odluke i prateće dokumentacije.

Ako je u stručnoj oceni ponuda utvrđeno da su se stekli uslovi za dodelu ugovora, a na osnovu izveštaja komisije, nadležni organ ili ovlašćeno lice naručioca donosi obrazloženu odluku o izboru najpovoljnije ponude i objavljuje je na Portalu javnih nabvki u roku od tri dana od dana donošenja.

Aneks 1 – Pregled strateških dokumenata i podzakonskih akata

Strateški okvir informaciono-komunikacionih tehnologija u Republici Srbiji čini nekoliko važnih dokumenata strateškog karaktera, kakvi su:

- Strategija razvoja industrije informacionih tehnologija za period od 2017. do 2020. godine ("Sl. glasnik RS", br. 95/2016);
- Strategija razvoja informacionog društva i informacione bezbednosti u Republici Srbiji za period od 2021. do 2026. godine ("Sl. glasnik RS", br. 86/2021);
- Strategija razvoja veštačke inteligencije u Republici Srbiji za period od 2020. do 2025. godine ("Sl. glasnik RS", br. 96/2019);
- Akcioni plan za period 2020-2022. godine za primenu Strategije razvoja veštačke inteligencije u Republici Srbiji za period od 2020. do 2025. godine ("Sl. glasnik RS", br. 81/2020);
- Program razvoja elektronske uprave u Republici Srbiji za period od 2020. do 2022. godine sa Akcionim planom za njegovo sprovođenje ("Sl. glasnik RS", br. 85/2020);
- Strategija pametne specijalizacije u Republici Srbiji za period od 2020. do 2027. godine ("Sl. glasnik RS", br. 21/2020) i dr.

Koristeći ovlašćenja iz zakona, Vlada Republike Srbije je, po stupanju na snagu zakona, donela nekoliko podzakonskih akata, kakvi su:

- Odluka o utvrđivanju Spiska naručilaca iz člana 3. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 85/2020);
- Uredba o javnim nabavkama u oblasti odbrane i bezbednosti ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Uredba o načini obavljanja poslova centralizovanih javnih nabavki na republičkom nivou ("Sl. glasnik RS", broj 116/2020), i dr.

Kancelarija za javne nabavke, kao posebna organizacija, donela je, u skladu sa zakonom, čitav niz podzakonskih akata, kakvi su:

- Pravilnik o sadržini konkursne dokumentacije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o postupku otvaranja ponuda ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o monitoringu nad primenom propisa o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o utvrđivanju opšteg rečnika nabavke ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o utvrđivanju sadržine standardnih obrazaca za objavljivanje oglasa o javnoj nabavci preko Portala javnih nabavki ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o postupku i uslovima za sticanje sertifikata za službenike za javne nabavke i vođenju Registra službenika za javne nabavke ("Sl. glasnik RS", br. 93/20 i 21/21);
- Uputstvo o načinu slanja i objavljivanja oglasa o javnoj nabavci ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Uputstvo za korišćenje Portala javnih nabavki ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o sadržini Registra ponuđača i dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu za registraciju ponuđača ("Sl. glasnik RS", br. 17/2020 i 94/2020);
- Dinarska vrednost evropskih pragova ("Sl. glasnik RS", br. 93/2020);
- Pravilnik o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki ("Sl. glasnik RS", br. 21/2021) i dr.

U skladu sa ovlašćenjima iz zakona, na snazi je niz podzakonskih akata iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, od kojih, kao najvažnije treba izdvojiti:

- Uredba o bližem sadržaju akta o bezbednosti informaciono-komunikacionih sistema od posebnog značaja, načinu provere i sadržaju izveštaja o proveri bezbednosti informaciono-komunikacionih sistema od posebnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016);
- Uredba o bližem uređenju mera zaštite informaciono-komunikacionih sistema od posebnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016);
- Uredba o utvrđivanju Liste poslova u oblastima u kojima se obavljaju delatnosti od opšteg interesa i u kojima se koriste informaciono-komunikacioni sistemi od posebnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016);
- Pravilnik o bližim uslovima za upis u Evidenciju posebnih centara za prevenciju bezbednosnih rizika u informaciono-komunikacionim sistemima ("Sl. glasnik RS", br. 12/2017);
- Uredba o uslovima za pružanje kvalifikovanih usluga od poverenja ("Sl. glasnik RS", br. 37/2018);
- Uredba o bližem uređenju uslova koje moraju da ispune šeme elektronske identifikacije za određene nivoe pouzdanosti ("Sl. glasnik RS", br. 60/2018);
- Uredba o uslovima za pripremu dokumenta za pouzdano elektronsko čuvanje i formatima dokumenta koji su pogodni za dugotrajno čuvanje ("Sl. glasnik RS", br. 86/2018);
- Pravilnik o uslovima koje moraju da ispunjavaju kvalifikovani elektronski sertifikati ("Sl. glasnik RS", br. 34/2018);
- Pravilnik o uslovima koje mora da ispunjava kvalifikovano sredstvo za kreiranje elektronskog potpisa odnosno pečata i uslovima koje mora da ispunjava imenovano telo ("Sl. glasnik RS", br. 34/2018, 3/2020, 87/2020 i 64/2021);
- Pravilnik o Registru pružalaca kvalifikovanih usluga od poverenja ("Sl. glasnik RS", br. 31/2018);

- Pravilnik o Registru kvalifikovanih sredstava za kreiranje elektronskih potpisa i elektronskih pečata ("Sl. glasnik RS", br. 31/2018 i 64/2021);
- Pravilnik o Registru pružalaca usluga elektronske identifikacije i šeme elektronske identifikacije ("Sl. glasnik RS", br. 67/2018);
- Pravilnik o izgledu, sastavu, veličini i dizajnu znaka pouzdanosti za kvalifikovane usluge od poverenja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2018) i dr.

