

На основу члана 59 и члана 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства економије и регионалног развоја, бр. 300-401-00-179/2011-16 од 07.02.2011. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између града Зајечара и Националне службе за запошљавање

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

У САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР

РАСПИСУЈЕ

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2011. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи. Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара, у циљу обављања новорегистроване делатности.

Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на подношење захтева за доделу субвенције за самозапошљавање има лице које је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) најмање месец дана пре дана подношења захтева и
- завршило инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације, а у циљу подизања нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности пољопривредног газдинства, угоститељства, удружења грађана и друштвених организација;
- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и др;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана. При оцени бизнис плана узимају се у обзир следећи елементи за бодовање: резултат инструктивне обуке, делатност у којој се планира започињање новог бизниса, категорија лица, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема) и финансијски показатељи.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица доноси директор надлежне филијале Националне службе, најмање једном месечно.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица, односно најкасније **до 30.11. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;

- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима **или**
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе. Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

VI ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Након закључивања уговора подносилац захтева **дужан је да:**

- обавља регистровану делатност у трајању од најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности и
- испуњава све доспеле обавезе по основу јавних прихода, у складу са законом.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да врати износ субвенције.**

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта: www.nsz.gov.rs. Информације о делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, број телефона: 0800/300-301 (бесплатан позив) или преузети са сајта: www.nsz.gov.rs. Додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у публикацији "Послови" до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену. Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.